

Oferta pracy na stanowisku kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łapach z dnia 2012-09-13

<b>Data</b>	2012-09-13
<b>Stanowisko</b>	kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łapach

**Burmistrz Łap  
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łapach**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe – preferowane techniczne, ekonomiczne, zarządzanie,
3. 5-letni staż pracy zawodowej,
4. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. umiejętność kierowania zespołem pracowników,
9. znajomość procedur administracyjnych, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, ustaw z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i innych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
2. wysoka kultura osobista i wysoki stopień komunikatywności,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. konsekwencja w realizacji zadań,
5. umiejętność wypracowywania i podejmowania decyzji nawet w trudnych sprawach,
6. doświadczenie zawodowe związane z działalnością gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz gospodarowania odpadami,
7. znajomość procedur UE do pozyskania środków zewnętrznych,
8. mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu,
- 3) opracowanie planu finansowego Zakładu,
- 4) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem Zakładu, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 6) przedstawianie corocznie Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności Zakładu,
- 7) ustalenie systemu kontroli zarządczej,
- 8) kierowanie i zarządzanie Zakładem,
- 9) nadzór nad komunalnymi lokalami mieszkalnymi,
- 10) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na działkach gminnych,
- 11) zarządzanie składowiskiem odpadów,
- 12) zarządzanie gospodarką odpadami na terenie miasta i gminy,
- 13) podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy europejskich w zakresie realizacji zadań

Zakładu.

4. Wymagane dokumenty:

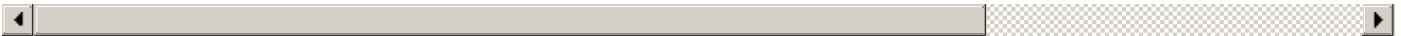
1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie [www.bip.lapy.podlasie.pl](http://www.bip.lapy.podlasie.pl) w zakładce „ oferty pracy”),
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
10. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24 lub przesłać na adres: „Urząd Miejski w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łapach”, w terminie do dnia 25.09.2012 r. (wtorek) do godz. 1530. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.lapy.podlasie.pl](http://www.lapy.podlasie.pl), Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.lapy.podlasie.pl](http://www.bip.lapy.podlasie.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Łapy, dnia 13.09.2012 r.



## Metryka strony

Udostępniający: .

Wytwarzający/odpowiadający: **Dariusz Gąsowski**

Wprowadzający: **Dariusz Gąsowski**

Data wprowadzenia: **2012-09-13**

Modyfikujący: **Dariusz Gąsowski**

Data modyfikacji: **2012-10-08**

Opublikował: **Dariusz Gąsowski**

Data publikacji: **2012-09-13**