

Uchwała Nr XI/285/93...

Rady Miejskiej w Łapach
z dnia ...11 grudnia..... 1993r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podst. art.53 ust.1 ustawy z dn. 8.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95 z późn. zmianami/ uchwała się, co następuje :

§ 1

1.Opracowanie budżetu powinno być poprzedzone opracowaniem projektu założeń przez Zarząd i przedłożeniem go komisjom rady gminy ,które przekazują swoją opinię w tym przedmiocie komisji finansowej. Między innymi w założeniach winien być uwidoczniony wskaźnik ^{procentowy} wzrostu wynagrodzeń osobowych / § 11 /, jak też w ogólnych wydatkach budżetu powinien być uwidoczniony udział wydatków inwestycyjnych .

§ 2

Zarząd gminy uwzględniając założenia kierunkowe wydaje zarządzenie w sprawie ^{ie} opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu przez powiązanie z budżetem gminy jednostki i zakłady budżetowe, i inne jednostki komunalne określając zakres i szczegółowość materiałów oraz terminu ich przedłożenia. Plany szczegółowe z przewidywanymi kwotami na ich realizację należy przedłożyć komisjom jako część składową planowanego budżetu.

§ 3

- 1.Komisje Rady gminy ,a także Rady sołeckie mogą składać odrębne wnioski do Zarządu gminy dotyczące projektu budżetu w tym o objęcie planem wydatków określonych zadań.
2. Wnioski o których mowa w ust.1 powinny być szczegółowo uzasadnione.

§ 4

Zarząd gminy na podstawie otrzymanych materiałów od jednostek organizacyjnych ,o których mowa w § 2 oraz wniosków komisji Rady i Rad sołeckich przygotowuje projekt budżetu.

§ 5

- 1.Projekt budżetu obejmować powinien :

1/po stronie dochodów :

-aktualnie występujące i należne gminie ustawowo oraz przewidywane

źródła nowych - innych dochodów,

- wpływy od jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- dochody z majątku gminy,
- dotacje celowe i subwencje

2/po stronie wydatków:

- środki na sfinansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań gminy proporcjonalnie do potrzeb i posiadanych możliwości,
- rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków nie mniej niż 0,8%
- wyodrębnione wydatki na zadania zlecone .

3/w przypadku wystąpienia niedoboru budżetowego - źródła jego pokrycia

2. Projekt budżetu ponadto obejmować może :

- rezerwy celowe na wydatki ,których szczegółowy podział nie może być dokonany w okresie uchwalenia budżetu,
- środki wyodrębnione do dyspozycji sołectw,
- środki na dofinansowanie zadań zleconych,
- środki na dofinansowanie zadań jednostek nie powiązanych z budżetem gminy.

§ 6

Materiały związane z projektem budżetu - przedkładane Radzie gminy powinny obejmować :

- projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
- informację o stanie mienia komunalnego,
- objaśnienia do projektu budżetu.

§ 7

Załącznikami do uchwały budżetowej powinny być w szczególności następujące zestawienia tabelaryczne :

1/zestawienie dochodów w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczących ważniejszych źródeł z wyodrębnieniem :

a/wpłat od jednostek gospodarki pozabudżetowej

b/dochodów z majątku gminy

c/dotacji celowych i subwencji

2/zestawienie wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :

a/wydatków bieżących ,a w nich:

- wydatków na wynagrodzenia,
- wydatków pochodnych od wynagrodzeń wraz z podległymi jednostkami

b/wydatków inwestycyjnych,

c/wydatków na zadania zlecone

d/rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki

e/rezerw celowych/o ile wystąpią/

- 3/zestawienie przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej z wyodrębnieniem dotacji z i wpłat do budżetu
- 4/wykaz imienny inwestycji i wielkości środków na nie
- 5/wykaz majątku gminy i wpływów z niego do budżetu.

§ 8

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować :

- 1/wykaz rodzajowy mienia i miejsce położenia
- 2/ogólne rozmiary /ilość, powierzchnia/oraz wartości tego mienia
- 3/sposób zagospodarowania /dzierżawa, sprzedaż, w zarządzie gminy lub jednostki komunalnej, użytkowanie i inne/
- 4/uzyskiwane dochody do budżetu oraz wydatki ponoszone z niego/przewidywane i plan/.

§ 9

1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania poprzedniego roku oraz sposobu ich kalkulacji w tym :

- 1/w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych ważniejszych ich źródeł, ich wydajności i ewentualnych zagrożeń realizacji, a w przypadku dotacji na zadania zlecone - zakresu ich sfinansowania,
- 2/w zakresie wydatków - określenie przeznaczenia poszczególnych wydatków oraz ich zasadności, odrębnie dla:
 - wydatków bieżących w tym na wynagrodzenia i pochodne od nich oraz procentowy ich udział w budżecie.
 - wydatków inwestycyjnych w układzie tabelarycznym, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów według źródeł finansowania, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia,
 - rezerw celowych i przyczyn ich wydzielenia,
 - środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw i ich przeznaczenia
 - określenie procentu spadku lub wzrostu kosztów inwestycji w stosunku do ubiegłego roku.

2. Odnośnie jednostek gospodarki pozabudżetowej omówienia wymaga wielkość ich przychodów i rozchodów oraz sposób kalkulacji wraz z kalkulacją wynagrodzeń osobowych i na tym tle dotacji z i wpłaty do budżetu.

3. W objaśnieniach należy także ustosunkować się do wniosków Komisji Rady oraz Rad sołeckich zgłoszonych na etapie opracowywania projektu budżetu, które nie zostały uwzględnione.

4. W objaśnieniach należy również podać jaki % wzrostu lub spadku stanowi budżet roku bieżącego w porównaniu do roku ubiegłego.

§ 10

Zarząd Gminy przekazuje Radzie Gminy projekt budżetu i pozostałe materiały wymienione w § 6 w terminie do 29 grudnia .

§ 11

1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady, które wyrażają swoją opinię o projekcie w ciągu 10 dni od daty wpływu projektu do Rady Gminy i przekazują ją Komisji d/s budżetu.
2. Komisja d/s Budżetu formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji w ciągu 7 dni .

§ 12

Zarząd Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji d/s Budżetu powinien w miarę możliwości uwzględnić zawarte w niej postulaty, skorygować projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazać Radzie Gminy w ciągu 14 dni.

§ 13


1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
- zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez przewodniczącego Zarządu.
- odczytanie opinii Komisji d/s Budżetu
- odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie opinii Komisji d/s Budżetu z uzasadnieniem przyczyn nieuwzględnienia jej postulatów
- dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami
- głosowanie nad całościowym projektem budżetu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, ewentualnie do 31 marca po jego rozpoczęciu.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego - podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami, o których mowa w § 12.

§ 14

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Janina Mirek