

UCHWAŁA NR ...XVII/138/95.

RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

6 lipca 1995 r.
z dnia

w sprawie: zmiany statutu organizacyjnego Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia
08.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16
poz. 35 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Łapach
uchwala co następuje:

§ 1.

W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

1/. w § 1:

A/. w ust.2 zdanie drugie skreśla się;

B/. po ust.2 dodaje się: ust.2a, ust.2b, ust.2c
w brzmieniu:a/. "ust.2a. Uchwały Nr XL/274/93 Rady
Miejskiej w Łapach z dn. 06.12.1993 r.b/. "ust.2b. Uchwały Nr XII/99/95 Rady
Miejskiej w Łapach z dn. 30.06.1995 r.c/. "ust.2c. Uchwały Nr .XVII/138/95.
Rady Miejskiej w Łapach z dn. ..6.07.1995r.

2/. w § 2:

A/. w ust.1 po wyrazie "Miejskiej" dodaje się
wyrazy "i jako dysponent środków budżetowych
II stopnia prowadzi odrębną działalność fi-
nansową w ramach budżetu miasta i gminy";B/. w ust.3 pkt.2 wyraz "centralnego" zastępuje się
wyrazem "państwa", a po wyrazie "zadań" dodaje
się wyraz "zleconych";C/. w ust.3 pkt.3 po wyrazie "społeczne" skreśla
się wszystko i dodaje się wyrazy "związki wyz-
naniowe, stowarzyszenia charytatywne oraz fun-
dacje";

3/. w § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"ust.2. Ośrodek Pomocy Społecznej zadania s

wykonuje przy pomocy fachowej kadry:

- 1/ głównego księgowego,
 - 2/ pracownika prowadzącego kasę,
 - 3/ pracownika prowadzącego sprawy ka
 - 4/ specjalisty pracy socjalnej lub s
 - ownika socjalnego,
 - 5/ pracownika socjalnego,
 - 6/ opiekunki domowej,
 - 7/ pracownika realizującego zadania
 - 8/ konsultanta d/s zdrowia i rozwoju
- dziny,

4/. § 5. otrzymuje brzmienie:

"§ 5. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie cał

kształtu spraw pomocy społecznej,

a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków organizacyjnych
- funkcjonowania pomocy społecznej, w
- rozbudowę niezbędnej infrastruktury
- jalnej,
- 2/ analizę i ocenę zjawisk rodzących za
- potrzebowanie na świadczenia pomocy
- łecznej,
- 3/ przyznawanie i wypłacanie przewidzian
- ustawą świadczeń,
- 4/ pobudzenie społecznej aktywności w za
- pokajaniu niezbędnych potrzeb życiowy
- osób i rodzin,
- 5/ pracę socjalną, rozumianą jako dział
- zawodową, skierowaną na pomoc osobom
- dzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu
- ności do funkcjonowania w społeczeńst
- oraz na tworzenie warunków sprzyjają
- temu celowi,
- 6/ realizacja zadań własnych z zakresu
- społecznej o charakterze fakultatywny
- i obowiązkowym,

7/ realizacja zadań zleconych gminie
z zakresu pomocy społecznej.

5/. w § 6:

A/. w pkt.3 wyrazy "samorządu terytorialnego"
zastępuje się wyrazem "samorządowym";

B/. pkt.5 otrzymuje brzmienie:

"5/ nadzór nad sprawami kadrowymi";

C/. pkt.6 otrzymuje brzmienie:

"6/ współpraca z organizacjami społecznymi,
związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami
o charakterze charytatywnym, fundacjami
oraz z osobami fizycznymi,

D/. pkt.7 otrzymuje brzmienie:

"7/ wydawanie decyzji administracyjnych w za-
kresie zadań własnych i zleconych w ramach
upoważnienia Rady Miejskiej w Łapach";

E/. po pkt.7 dodaje się pkt.8 w brzmieniu:

"8/ składanie Radzie Miejskiej w Łapach co-
rocznego sprawozdania z działalności
Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w za-
kresie pomocy społecznej".

6/. po § 6 dodano: § 6a, § 6b, § 6c w brzmieniu:

A/. "§ 6a. Do obowiązków głównego księgowego
należy:

1/ prowadzenie rachunkowości zgodnie
z obowiązującymi przepisami i zasa-
dami,

2/ prowadzenie gospodarki finansowej
Ośrodka zgodnie z obowiązującymi
zasadami,

3/ analiza wykorzystania środków przy-
dzielonych z budżetu lub środków
pozabudżetowych i innych będących
w dyspozycji Ośrodka,

4/ dokonywanie w ramach kontroli
wewnętrznej:

a/ kontroli funkcjonalnej w zakresie
powierzonych mu obowiązków,

b/ kontroli legalności dokumentów
tyczących wykonywania planów
finansowych Ośrodka oraz ich

c/ kontroli operacji gospodarczych
stanowiących przedmiot księgowości

5/ kierowanie pracą podległego kasjera

6/ opracowywanie projektów przepisów
wewnętrznych wydawanych przez kierownika
Ośrodka dotyczących prowadzenia
księgowości.

B/. "§ 6b. Do obowiązków pracownika prowadzącego kasę należy całokształt zakresu obowiązków i czynności wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia gospodarki pieniężnej oraz rachunkowości w jednostkach budżetowych

C/. "§6c. Do pracownika d/s kadrowo-opiekuńczego należy:

1/ prowadzenie spraw osobowych pracowników,

2/ bezpośredni nadzór i kontrola pracy opiekunów domowych,

3/ prowadzenie całości dokumentacji związanej z organizacją usług opiekuńczych.

7/. w § 7:

A/. wyrazy "pracownika socjalnego do spraw świadczeń" zastępuje się wyrazami "specjalisty socjalnej lub starszego pracownika socjalnego

B/. pkt.6 skreśla się,

8/. w § 8:

A/. w pkt.1 wyrazy "terenowych opiekunów społecznych" zastępuje się wyrazami "opiekunów domowych", a po wyrazie "organizacji" dodaje się wyraz "społecznych";

B/. w pkt.2 wyrazy "indywidualnych" i "stwierdzonych" skreśla się;

C/. pkt.3 otrzymuje brzmienie:

"3/ prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń pomocy społecznej";

D/. w pkt.4 przecinek po wyrazie "zdrowia" oraz wyrazy "a w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami środowiskowymi" skreśla się;

E/. pkt.5 otrzymuje brzmienie:

"5/ współpraca z organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz osobami fizycznymi";

F/. w pkt.6 po wyrazie "resocjalizacyjnej" skreśla się wszystko,

G/. w pkt.7 wyrazy "względnie zaleceniami" skreśla się;

9/. po § 8 dodaje się: § 8a, § 8b i § 8c w brzmieniu:

" § 8a. Do obowiązków opiekuna domowego należy:

1/ utrzymanie mieszkania podopiecznego w porządku i czystości,

2/ zakupywanie artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej podopiecznemu za jego pieniądze,

3/ załatwianie spraw bieżących podopiecznego,

4/ przygotowywanie posiłków,

5/ pranie bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,

6/ wykonywanie pozostałych prac wy-

czych z powierzonego zakresu obow-

" § 8b. Do pracownika realizującego zadania

należy prowadzenie spraw i dokument-

dań zleconych przez administrację

" § 8c. Do zadań konsultanta d/s zdrowia i

rodziny należy:

1/ prowadzenie spraw związanych z

zdrowia fizycznego i psychicznego

2/ poradnictwo rodzinne,

3/ telefon zaufania,

4/ inne zadania zlecone przez Kierow-

Ośrodka"

10/. § 9. otrzymuje brzmienie:

" § 9. Zmiany statutu mogą być przeprowadzone

w trybie przewidzianym dla jego usta-

§ 2.

Tekst jednolity zmienionego Statutu organizacyjnego

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach

załącznik Nr 1 do projektu niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Miejsko-

niego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń

Miasta i Gminy w Łapach oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka

Społecznej w Łapach.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

z treści formularza
nr 10
mgr Dariusz Kuczyński
mgr Dariusz Kuczyński
mgr Dariusz Kuczyński

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Miroslaw Winceniak