

Uchwała Nr XIV/143/99
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 29 listopada 1999r

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r Nr13, poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998r Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126)

- Rada Miejska w Łapach uchwala co następuje:

§ 1

Przy sporządzeniu projektu budżetu biorą udział:

1. Zarząd Miasta i Gminy
2. Skarbnik i Sekretarz
3. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy gminy
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy

§ 2

1. Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje projekty planów rzeczowych zadań oraz projekty planów finansowych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wraz z materiałami składanymi do projektu budżetu, odpowiedzialni pracownicy zobowiązani są przedstawić dokładne wyliczenia według cen aktualnych z uwzględnieniem inflacji.

§ 3

Materiały składane są do skarbnika gminy. Skarbnik nadzoruje terminowość materiałów oraz ich kompletność.

§ 4

Skarbnik gminy na podstawie otrzymanych materiałów, a także obliczonych kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

Zarząd gminy na podstawie opracowanych materiałów przez skarbnika sporządza projekt budżetu.

Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Zarząd przesyła projekt budżetu wraz z materiałami do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy - celem zaopiniowania.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje w ciągu 14 dni odbywają posiedzenia i opiniują projekt budżetu. W przypadku dokonania zmiany w opiniowanym dziale należy wskazać nowe zadanie oraz źródło finansowania tego zadania.
3. Komisja Finansowo - Budżetowa Rady Miejskiej w ciągu 7 dni formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji.

§ 7

Niezwłocznie po sporządzeniu opinii na piśmie przez Komisję Finansowo - Budżetową przekazuje się ją Zarządowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią uwzględnia w miarę możliwości zawarte w niej postulaty, koryguje projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazuje Radzie Miejskiej.

§ 8

Projekt budżetu obejmować powinien:

1. Po stronie dochodów:
 - aktualnie występujące i należne gminie ustawowo dochody (podatki i opłaty)
 - dochody z majątku gminy
 - dotacje celowe i subwencje.
2. Po stronie wydatków:
 - środki na sfinansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań gminy, w tym wynagrodzenia i pochodne, obsługę długu
 - rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków
 - wyodrębnione wydatki na zadania zlecone
 - źródło pokrycia deficytu (jeżeli deficyt wystąpi)
 - informację o stanie mienia komunalnego
 - objaśnienia do projektu budżetu

§ 9

Załącznikami do projektu uchwały budżetowej powinny być zestawienia tabelaryczne:

1. Zestawienie dochodów budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - dochodów z podatków i opłat
 - dochodów z majątku gminy
 - dotacji celowych i subwencji
2. Zestawienie wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
 - dotacje
 - wydatki na obsługę długu gminy (odsetki od pożyczek i kredytów)
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę
 - b) wydatki majątkowe, w tym inwestycje
3. Zestawienie przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej i środków specjalnych.

