

**Uchwała Nr ..XXVIII/262/2001**  
**Rady Miejskiej w Łapach**  
**z dnia ..30 marca..... 2001 roku**

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łapach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496 i Nr 132, poz.622, z 1997 r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz.734 i Nr 123 poz.775 oraz z 1998 r. Nr 155,poz.1014, Nr 162, poz.1126, z 2000 r. Nr 26 poz.306, Nr 48, poz.552, Nr 62 poz.718, Nr 88 poz.985, Nr 91 poz.1009, Nr 95 poz.1041) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

**§ 1**

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łapach uchwalonym Uchwałą Nr XI/38/90 Rady Miasta i Gminy w Łapach z dnia 17 listopada 1990 r. (tekst jednolity Uchwała Nr XVIII/146/95 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 12 .09.1995 r. zmienionej uchwałami : Nr XXVIII/256/96 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 listopada 1996 r, Nr XII/116/99 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 sierpnia 1999 r. oraz Nr XX/184/2000 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 czerwca 2000 r.) wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 3 otrzymuje brzmienie:**

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 2) Referat Finansowo-Budżetowy
- 3) Referat Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
- 3a)Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami
- 4) Stanowisko pracy ds. obsługi prawnej
- 5) Stanowisko pracy ds. rolnictwa i melioracji
- 6) Stanowisko pracy ds. handlu i usług
- 7) Urząd Stanu Cywilnego
- 8) Stanowisko pracy ds. Rady Miejskiej

**2. W § 7 :**



1) pkt. IIIa otrzymuje brzmienie: art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998 r.

**IIIa. Do zadań Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:** publiczną

1. Tworzenie zasobów gruntów na cele budowlane.
2. Ustalanie cen gruntów stanowiących własność komunalną.
3. Zarządzanie zasobami gruntów komunalnych.
4. Zbywanie nieruchomości.
5. Dokonywanie sprzedaży lokali mieszkalnych.
6. Wydawanie zezwoleń na wcześniejsze zbycie nieruchomości oddanych w wieczyste użytkowanie.
7. Sprzedaż na własność działek będących w wieczystym użytkowaniu.
8. Przekazywanie spółdzielniom w wieczyste użytkowanie gruntów znajdujących się w ich użytkowaniu.
9. Wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów komunalnych państwowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwałą zarząd oraz zezwoleń na zawarcie umów o przekazaniu nieruchomości między tymi jednostkami.
10. Orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania lub zarządu.
11. Ustalanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego zarządu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości.
12. Egzekwowanie opłat wymienionych w punkcie 11.
13. Naliczanie opłat za nie zabudowanie bądź nie zagospodarowanie gruntów w określonym terminie.
14. Ustalanie opłat adiacenckich.
15. Wykonywanie prawa pierwokupu.
16. Kontrola zabudowy działek komunalnych.
17. Prowadzenie spraw związanych nazewnictwem ulic, placów oraz nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom.
18. Wydawanie decyzji o uznaniu nieruchomości lub ich części za zbędną lub niezbędną na cel określony przy przejmowaniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub gminy.
19. Przygotowywanie dokumentacji do wywłaszczenia i czasowego zajęcia nieruchomości.
20. Składanie wniosków o zakładanie ksiąg wieczystych oraz dokonywanie zmian w księgach wieczystych w zakresie mienia komunalnego.
21. Zamiana gruntów stanowiących własność gminy na grunty stanowiące własność osób fizycznych lub Skarbu Państwa..
22. Załatwianie wszelkich spraw związanych ze scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem.
23. Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
24. Załatwianie spraw związanych z przejęciem na rzecz Gminy działek gruntów wydzielonych pod drogi.



25. Wykonywanie zadań wynikających z art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998 r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.Nr 133, poz. 872 z 1998 r.).
26. Regulacja własności gruntów gminy Łapy.
27. Komunalizacja mienia Skarbu Państwa.
28. Zatwierdzanie podziałów nieruchomości.
29. Dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.
30. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12.10.1994 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz.U.Nr 119, poz. 567).
31. Wykonywanie postanowień art. 36 i 38 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 89, poz. 415).

2. punkt VII skreśla się.
3. w pkt. IX ppkt. 5 otrzymuje brzmienie:
  5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

*Sławomir Dąbrowski*

*od strony funkcji - prawnej  
radcaliczej bez zainteresowań*

**RADCA PRAWNY**

*Małgorzata-Grażyna Niewińska*