

UCHWAŁA NR XXV / 178 / 04

Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

2. Projekty planów, o których mowa w §1 opracowywane są z uwzględnieniem:

- 1) wskazówek i priorytetów wskazanych przez Radę Miejską do projektu budżetu.
- 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy
- 3) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- 4) prognozowanej wysokości poziomu wzrostu cen towarów i usług w roku budżetowym.
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz ewentualnych zmian kadrowych w roku budżetowym.
- 6) poziomu wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
- 7) prognozowanego wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.
- 8) innych ważnych przesłanek sygnalizowanych przez Ministerstwo Finansów a dotyczących roku budżetowego.

§ 2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy :

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych (zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury) i kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości i przekazania ich Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy .

2. Komisje Rady Miejskiej , radni i organy jednostek pomocniczych gminy mają prawo przekazać Burmistrzowi wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego do 15 października. przedstawiają propozycje do budżetu w zakresie realizowanych przez nich działań.

3. Organizacje zajmujące się działalnością pożytku publicznego składają oferty związane z realizacją zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań własnych gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

1) w zakresie jednostek budżetowych:

- wielkość planowanych dochodów,
- wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i inwestycyjnych w układzie: dział, rozdział, paragrafy

2) w zakresie zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych, instytucji kultury i funduszy celowych:

- wielkość planowanych dochodów,
- wielkość kosztów działalności – wydatków,
- wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy, tam gdzie przepisy prawne to dopuszczają,
- stan środków obrotowych na początek i koniec roku.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

§ 4. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, informacje o kwotach dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, informacji o kwotach subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz udziale gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa skarbnik gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów gminy oraz przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych oraz dotacji dla instytucji kultury.

2. Zbiorcze zestawienie dochodów skarbnik gminy opracowuje, co najmniej w podziale na ważniejsze źródła dochodów a zbiorcze zestawienie wydatków, co najmniej w układzie rozdziałów.

§ 5. Na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków w szczególności określonej w art.124 pkt1-4 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, z późniejszymi zmianami.

§ 6. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać dane, o których mowa w art. 120 ustawy.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedstawia:

- a) Radzie Miejskiej,
- b) właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 8. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, Przewodniczącym stałych komisji Rady Miejskiej, celem zaopiniowania przez komisje.

§ 9. 1. Przewodniczący poszczególnych Komisji stałych Rady Miejskiej, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami

informacyjnymi zwołują posiedzenia komisji, na których omawiany jest projekt uchwały budżetowej, formułowane są na piśmie opinie o projekcie oraz ewentualne wnioski do przedstawionego projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja wskazuje źródła jego finansowania.

§ 10. 1. Przewodniczący poszczególnych Komisji stałych Rady Miejskiej przedstawiają opinie o projekcie do Komisji Finansowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.

2. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią opinii, o której mowa w pkt. 1, w miarę posiadanych możliwości, może uwzględnić je w projekcie uchwały budżetowej.

3. Wnioski poszczególnych komisji, nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej, wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza.

§ 11. Budżet uchwała się w następującym porządku obrad :

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Finansowo-Budżetowej o przedłożonym przez Burmistrza projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusję i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 6) głosowanie całości projektu uchwały budżetowej..

§ 12. W celu wykonywania budżetu Burmistrz opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, tzw. układ wykonawczy budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Łap.

§ 14. Traci moc Uchwała NrXIV/143/99 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 listopada 1999 roku, w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu”.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sławomir Gołaszewski