

UCHWAŁA NR XXV / 179 /04
RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji , sposobu jej rozliczania oraz zasad kontroli zleconego zadania z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych .

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1988 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz.1611, Nr 189,poz.1851; Z 2004 r.Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz.890)oraz art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz.1759) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą udzielane być dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy innych niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formę:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wyknania zadan publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. 1.Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego .

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej

§ 4. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy.

2. Postępowanie ofertowe ogłasza się co najmniej 30 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 5. Podmiot ubiegający się o zlecenie zadania zobowiązany jest do złożenia oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zawierającej w szczególności:

- 1) Nazwę, adres siedziby wnioskodawcy, wskazanie imienia, nazwiska i adresu osoby odpowiedzialnej za realizację projektu w ramach zadania, którego realizację podmiot oferuje oraz inne dane wskazane we wzorze ofert,
- 2) Nazwę projektu i określenie jego celu,
- 3) Miejsce realizacji projektu,
- 4) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu,
- 5) Imiona, nazwiska i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu oraz inne informacje o projekcie,
- 6) Wysokość wnioskowanej dotacji, oczekiwane efekty projektu oraz prognozę możliwości jego kontynuacji.

2. Do oferty należy dołączyć preliminarz wydatków zawierający kalkulację rzeczowo-finansową projektu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

3. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji przez podmiot oferowanego zadania preliminarz powinien ponadto zawierać wskazanie źródeł finansowania projektu z uwzględnieniem środków własnych i środków pozyskiwanych z innych źródeł, z podaniem ich całkowitych wysokości.

4. Do oferty należy dołączyć statut, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź z innego rejestru, do którego podmiot ubiegający się o zlecenie zadania został wpisany oraz informację (oświadczenie, ewentualnie rekomendacje) potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

5. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może żądać przedstawienia przez podmiot oferujący wykonanie zadania dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Oferta oraz preliminarz wydatków powinny zostać podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 6. 1. Podmioty, które nie złożą oferty i pozostałych wymaganych dokumentów w terminie określonym w ogłoszeniu ofertowym oraz których oferty będą niekompletne nie są uwzględniane w konkursie.

2. Nie mogą ubiegać się o zlecenie zadania podmioty, które rozliczały się w poprzednim okresie nieterminowo lub zadanie wykonały niewłaściwie.

§ 7. 1. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu upływu terminu składania ofert ustalonego w ogłoszeniu.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty podlegają analizie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.

4. Rozpatrzenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje burmistrz w terminie 14 dni od dnia upływu terminu złożenia ofert ustalonego w ogłoszeniu, uwzględniając:

- 1) merytoryczną ocenę zadania,
- 2) koszt realizacji i wysokość dotacji na to zadanie, terminowość, a także udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) oceny dotychczasowej współpracy (opinie, referencje),
- 4) wiarygodność finansową podmiotu oferującego wykonanie zadania.

5. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Dotacje powinny być przeznaczone na działania, które w istotny sposób przyczyniają się do realizacji zadań własnych gminy, z wyjątkiem dofinansowania bieżącej działalności podmiotu.

7. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny z realizacją zadań statutowych podmiotu oferującego wykonanie zadania.

§ 8. 1. Podmioty oferujące wykonanie zadania mogą również składać oferty z własnej inicjatywy.

2. Oferty, o których mowa w ust. 1 powinny być złożone w terminie:

- 1) do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane,
- 2) dodatkowo, za zgodą Burmistrza, do 31 marca oraz 30 czerwca roku, w którym zadanie ma być realizowane.

3. Przepisy uchwały o postępowaniu ofertowym i umowie o wykonanie zadania publicznego stosuje się odpowiednio, z tym że Burmistrz powinien rozpatrzyć ofertę w terminie miesiąca od dnia złożenia oferty.

§ 9. 1. Umowa o wykonanie zadania z podmiotem powinna być zgodna z art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Oferta podmiotu, którego oferta została wybrana powinna stanowić załącznik do zawartej z nim umowy.
3. Wydatkowanie dotacji powinno odbywać się na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w umowie.

§ 10.1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez zleceniobiorcę i wydatkowania przekazanych środków finansowych za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu, a także żądając od zleceniobiorcy częściowych, miesięcznych lub kwartalnych sprawozdań z wykonania zadania.

2. Burmistrz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o wykonanie zadania publicznego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania zadania przez zleceniobiorcę.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, zleceniobiorca składa Burmistrzowi w terminie 30 dni od zakończenia zadania lub w terminie określonym w umowie. Burmistrz rozpatruje sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Zatwierdzone sprawozdanie z wykonania zadania podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawozdania §10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż jeden rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i przedłożone Burmistrzowi w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

§ 11.1. Przyznane środki finansowe dotacji, nie wykorzystane w terminie określonym w umowie zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na bieżący rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami ustawowymi.

2. Przyznane środki, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na bieżący rachunek bankowy gminy wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12. 1. Podmiot oferujący wykonanie zadania, z którym Burmistrz rozwiązał umowę z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz podmiot, którego sprawozdanie z wykonania zadania zostało rozpatrzone negatywnie podlega wykluczeniu z postępowania ofertowego regulowanego niniejszą uchwałą na okres 2 kolejnych lat kalendarzowych.

§ 13. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z wykonania zadań zleconych na podstawie niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc prawa Uchwała Nr XII / 117 / 99 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 sierpnia 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Sławomir Gołaszewski

Załącznik Nr 1 do

uchwały Nr XXV/179/04

Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 30 września 2004 r

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ZADAŃ WŁASNYCH GMINY /WZÓR/

I. Informacja dotycząca podmiotu składającego ofertę, ubiegającego się o dotację z budżetu gminy na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych gminy, innego niż wymienione w art. 4 ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873):

1) Nazwa podmiotu

.....
.....

2) Adres

.....
.....

3) Telefon, Fax e-mail

4) Nr r-ku bankowego obsługującego
Nazwa banku

5) NIP,

6) REGON,

7) Status prawny

8) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu ubiegającego się o dotację :

.....
.....

9) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu

.....

II. Informacja dotycząca projektu

1) Nazwa projektu

.....
.....

2) Cel projektu

.....
.....

3) Miejsce realizacji projektu

.....
.....

4) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

.....

5) Imiona, nazwiska i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu

.....

.....

6) Inne informacje o projekcie

.....

.....

.....

7) Wysokość wnioskowanej dotacji

8) Oczekwane efekty projektu oraz prognoza co do możliwości jego kontynuacji

.....

.....

.....

Pieczęć i podpisy / osoby/ osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę na wykonanie zdan.

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXV/179/04

Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 30 września 2004 r

**PRELIMINARZ WYDATKÓW / KALKULACJA RZECZOWO – FINANSOWA
PROJEKTU /WZÓR**

I. Koszt wykonania zadania ogółem zł,

słownie:,

w tym:

1) koszty osobowe (np. wynagrodzenia, honoraria, umowy zlecenia itp.zł,

słownie:,

2) pozostałe koszty (np. materiały, wynajem i eksploatacja sprzętu, zakup sprzętu, pochodne,
telefony i inne)zł,

słownie:,

II Finansowanie

3) Środki własnezł,

słownie:,

4) Inne źródła finansowania (wypełniają tylko podmioty ubiegające się o dotację na
wsparcie realizacji oferowanego zadania)zł,

słownie:,

5) Wysokość dotacji z budżetu gminy zł,

słownie:,

6) Inne informacje uzupełniające

.....
.....

Pieczęć i podpisy / osoby/ osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w sprawach
majątkowych podmiotu składającego ofertę na wykonanie zadania.

Miejscowość, data