

**UCHWAŁA NR LVI/734/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 20 lipca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz.675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r., Nr 28, poz. 146) **Rada Miejska w Łapach w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 30 września każdego roku.
3. Samorządowe instytucje kultury składają w terminie do 10 października wnioski do projektu budżetu wraz z opracowanym projektem planu finansowego.
4. Kierownicy referatów urzędu składają w terminie do 10 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy realizowanych na stanowiskach pracy podległych im pracowników, w szczególności: dział, rozdział, paragraf.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy składają w terminie do 10 października wstępne projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział, paragraf.
6. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie

obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

## § 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy.

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w opracowywanych wstępnych projektach planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4, powinni uwzględnić: przewidywane wykonanie za rok poprzedzający planowany rok budżetowy, planowany rok budżetowy oraz powinni dodatkowo sporządzić pisemne objaśnienie ponoszonych wydatków.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Burmistrz przekazuje podległym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika podległej jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

## § 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

#### § 4. Uchwalanie budżetu.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej ds. budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa ds. budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady oraz wiceprzewodniczących Rady w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
7. Projekt uchwały budżetowej rozpatruje się w dwóch czytaniach.
8. Porządek sesji, na której odbywa się drugie czytanie budżetu, powinien zawierać:
  - 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
  - 2) Odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady.
  - 3) Odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji właściwej ds. budżetu.
  - 4) Odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie długu.
  - 5) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
  - 6) Głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Traci moc uchwała nr X/82/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.