

U C H W A Ł A Nr XI /37/90
Rady Miasta i Gminy w Łapach
z dnia 17 listopada 1990r.

w sprawie : uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Łapy.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi
zmianami / Rada Miasta i Gminy w Łapach uchwala co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Miasta i Gminy w Łapach - stanowiący załącznik
Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała obowiązuje od dnia przyjęcia przez Radę.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy w Łapach
mgr Janina Mirek

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wszyscy mieszkańcy miasta i gminy stanowią wspólnotę samorządową.
2. Miasto i gmina obejmuje terytorium w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do statutu /zał.nr 1/.
3. Siedzibą gminy jest miasto Ł a p y .
4. Herbem gminy jest herb utrwalony w załączniku do statutu /zał.nr 2/.
5. Gmina ma osobowość prawną.
6. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty , tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 3

1. Dla realizacji celu określonego w statucie, gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy :
 - 1/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska ,
 - 2/gminnych dróg, ulic ,mostów,placów oraz organizacji ruchu drogowego
 - 3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę,kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych ,wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych,zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą.
 - 4/lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5/ochrony zdrowia ,
 - 6/pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych ,
 - 7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego ,
 - 8/oświaty, w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych
 - 9/kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury.
 - 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11/targowisk i hal targowych,
 - 12/zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13/cmentarzy komunalnych ,
 - 14/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15/utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

3. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od adm. rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia, gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez adm. rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 4

1. Dla wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne gminy, może ona przystępować do związków gmin oraz zawierać porozumienia komunalne.
2. Przystąpienie do związku oraz zawarcie porozumienia wymaga zgody rady gminy.
3. Gmina może tworzyć i być członkiem Stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy prawa o Stowarzyszeniach.

II. Referendum.

§ 5

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum/art. 13 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/.
2. Wyłączenie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy :
 - samoopodatkowania się,
 - odwołania rady przed upływem kadencji.

§ 6

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa Zarząd, o ile rada nie postanowi inaczej.

§ 7

Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w głosowaniu.

III. Zasady działania organów gminy.

§ 8

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są rada gminy, zarząd gminy i burmistrz.

§ 9

1. Rada gminy z zastrzeżeniem § 5 jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy :
 - 1/uchwalanie statutu gminy,
 - 2/wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

- 3/powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy ,który jest głównym księgowym budżetu,
 - 4/uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
 - 5/uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6/uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7/ustalanie zakresu działania sełectwa i osiedli oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
 - 8/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy,przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 10/określanie wysokości sumy ,do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązanie,
 - 11/podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 12/podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13/podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy,nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14/nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
 - 15/stanowienia przepisów gminnych,
 - 16/wybór i odwołanie delegatów do sejmiku wojewódzkiego,
 - 17/podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
 - 18/kontrolowanie samorządu gminy,mieszkańców/sełectw i osiedli/ i jednostek podporządkowanych,
 - 19/stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
- 3.Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy :
- 1/nabycie ,zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych oraz ich^{wy}dzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 2/przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
 - 3/emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
 - 4/zaciąganie długoterminowych pożyczek,
 - 5/ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych,zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - 6/zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
 - 7/tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie

- i występowanie z nich ,
- 8/określanie zasad wnoszenia ,cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd ,
- 9/tworzenie ,likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek

§ 10

1. Rada gminy składa się z 28 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady gminy poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

§ 11

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego poprzedniej kadencji Rada gminy dokonuje wyboru :
 - a/przewodniczącego Rady i jego Z-ców
 - b/delegatów do Sejmiku Samorządowego
 - c/określa tryb wyborów Burmistrza i jego zastępcy.
2. Na następnym posiedzeniu Rady gminy ,zwołanym przez przewodniczącego Rady nie później niż w terminie 14 dni, Rada określa termin wyboru Burmistrza i jego zastępcy oraz ustala skład ilościowy Zarządu , jak też dokonuje wyboru członków Zarządu.
3. Przewodniczący Rady zwołuje sesje rady, proponuje radzie porządek obrad oraz przewodniczy obradom.
4. Wybór burmistrza następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności min.2/3 składu rady ,na okres 4 lat.
5. Kadencja burmistrza i członków Zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego burmistrza i członków Zarządu gminy.
6. Burmistrz i jego zastępcę mogą być wybrani spoza rady gminy.
7. Zastępcę burmistrza wybiera Rada Gminy na wniosek burmistrza w głosowaniu tajnym większością głosów.
8. Sekretarza gminy i skarbnika gminy powołuje Rada na wniosek burmistrza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów

§ 12

- 1.Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby ,nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek :
 - 1/4 składu ustawowego Rady gminy,

- Zarządu gminy

§ 13

1. Uchwały Rady we wszystkich sprawach z zastrzeżeniem pkt 2,3,4, podejmowane są większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu ustawowego rady.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. Rada gminy rozstrzyga w głosowaniu tajnym następujące sprawy :
 - a/ wyboru burmistrza i zastępcy na zasadach określonych w § 11,
 - b/ wyboru zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - c/ odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków - bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,
 - d/ wyboru delegatów do sejmiku samorządowego
 - e/ odwołania delegatów do sejmiku samorządowego - kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu ustawowego rady ,
4. Rada może zarządzić też tajne głosowanie w innych sprawach niż wymienione w pkt. 2 o ile charakter sprawy za tym przemawia.
5. Uchwały rady dotyczące zobowiązań finansowych gminy zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

§ 14

Dla realizacji swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne Komisje określając ich liczbę, skład i przedmiot działania,

§ 15

Do zadań Komisji stałych należy :

1. Kontrolowanie Zarządu i administracji gminnej w zakresie spraw, dla których komisja została powołana.
2. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów^w uchwał Rady.
4. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady.

§ 16

Zakres działania Komisji niestałych /doraźnych/ określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 17

W skład Komisji /stałych i doraźnych/ mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Ilość osób w komisji spoza Rady nie może przekroczyć 1/2 członków Rady.

§ 18

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Rady.
Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.
2. Komisje co roku przedkładają Radzie plan pracy oraz sprawozdanie z jego wykonania.

§ 19

O liczbie i zakresie działania stałych komisji decyduje rada każdej kadencji.

§ 20

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz Komisji zawiera regulamin obrad Rady /stanowiący załącznik^{nr 3} do statutu/.

§ 21

Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach rady. Przy wykonywaniu obowiązków radnego, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 22

Zmiany w składzie osobowym rady uregulowane są w przepisach ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin z dn. 9.03.1990r.

§ 23

1. Organem wykonawczym gminy są : Zarząd gminy i burmistrz.

§ 24

1. Zarząd gminy składa się z 5 osób wybieranych przez radę gminy spośród swoich członków. Burmistrz i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu rady.
2. W skład Zarządu wchodzi burmistrz jako ~~zastępca~~ przewodniczący zarządu gminy, jego zastępcy oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Uchwały zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos burmistrza.
5. W sprawach zaciągania zobowiązań finansowych wymagana jest bezwzględna większość głosów.
6. Zarząd wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i statutem gminy.
7. Do zadań zarządu gminy należy w szczególności :
 - a/ przygotowywanie projektów uchwał rady gminy
 - b/ określanie sposobu wykonywania uchwał
 - c/ gospodarowanie mieniem komunalnym
 - d/ wykonywanie budżetu

e/zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

f/wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej
g/przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady

h/przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy i innych nałożonych przez obowiązujące przepisy - działań.

8. W realizacji zadań własnych, zarząd gminy podlega wyłącznie Radzie gminy. Działalność zarządu w realizacji polityki finansowej gminy podlega skwitowaniu.

9. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków dokonuje Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

W razie odwołania zarządu rada gminy powołuje nowy zarząd w ciągu 10 dni.

§ 25

1. Burmistrz jako przewodniczący Zarządu gminy organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz zwołuje posiedzenie zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej niżeli raz w m-cu.

§ 26

Zadania Zarządu wykonywane są przy pomocy Urzędu gminy.

Zasady działania urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 27

Na podstawie wyboru zatrudnieni są burmistrz i jego zastępca.

O zatrudnieniu pozostałych członków zarządu może zdecydować rada każdej kadencji. Podstawą zatrudnienia z wyboru jest odpowiednia uchwała Rady określająca wysokość wynagrodzenia.

§ 28

1. W urzędzie gminy na podstawie mianowania zatrudnieni są kierownicy i pracownicy referatów realizujących zadania merytoryczne gminy.

Mianowania dokonuje Zarząd na wniosek Burmistrza.

2. Sekretarz i skarbnik gminy pełniący funkcję głównego księgowego gminy zatrudnieni są na podstawie powołania.

Podstawą powołania jest odpowiednia uchwała Rady.

3. Pozostali pracownicy urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Do zawierania umów o pracę z urzędnikami samorządowymi upoważniony jest burmistrz.

IV. Zasady gospodarki finansowej i mieniem gminy.

§ 29

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, ~~który~~ uwzględniając zasady prawa

- budżetowego i wskazówki gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna, burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 30

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu i osoba upoważniona przez zarząd/pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowego oświadczenia woli ^{w sprawach} związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu gminy.

§ 31

1. Dochodami gminy są :
- 1/podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2/dochody z majątku gminy,
 - 3/subwencje ogólne z budżetu centralnego
2. Dochodami gminy mogą być :
- 1/nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych ,
 - 2/dotacje celowe na realizację zadań zleconych ,
 - 3/wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 4/pożyczki oraz emisja obligacji,
 - 5/spadki , zapisy i darowizny ,
 - 6/inne dochody.

§ 32

1. Tworzenie , likwidacja i organizacja jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej następuje na mocy uchwały Rady.
2. Uchwała , o której mowa w ust. 1 określa statut i regulamin porządkowy jednostki organizacyjnej gminy.

V. Zasady tworzenia osiedli i sołectw.

§ 33

1. Osiedla i sołectwa tworzy się w gminie w drodze uchwały Rady.

Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia osiedla lub sołectwa poprzedzone jest przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami gminy. Konsultacje z mieszkańcami projektowanych osiedli/sołectw/ przeprowadza się na zebraniach mieszkańców osiedli/zebraniach wiejskich/.

§ 34

Szczegółową organizację oraz zakres działania organów osiedla i sołectwa określa odrębny statut ustalony na mocy uchwały Rady.

§ 35

Rada odrębną uchwałą przekazuje osiedlu lub sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą osiedle lub sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie osiedla lub sołectwa.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 36

Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu przepisów gminnych reguluje załącznik^{nr 4} do statutu.

§ 37

Do czasu wydania regulaminów określających organizację i działalność organów i jednostek organizacyjnych gminy stosuje się dotychczasowe regulaminy z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez ustawę o samorządzie terytorialnym i niniejszy statut.

§ 38

1. Uchwalenie statutu następuje bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Zmiana w statucie następuje w tym samym trybie.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. przyjęcia uchwały, z wyjątkiem § 1 pkt 4 i § 36.

W y k a z

jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu
podporządkowanych , nadzorowanych.

1. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Łapach .
2. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Łapach .
3. Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łapach .
4. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Łapach .
5. Przedszkole Nr 1 w Łapach .
6. Przedszkole Nr 2 w Łapach .
7. Przedszkole Nr 3 w Łapach .
8. Przedszkole Nr 4 w Łapach .
9. Przedszkole przy Szkole Podstawowej w Uhowie .
10. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Łapach .
11. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach .