

142 58
U H W A Ł A NR XI/47/90

RADY MIASTA I GMINY W ŁAPACH

z dnia 17 listopada 90r.

w sprawie : ustalenia statutu organizacyjnego Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dn.
08.03.1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U.Nr 16 poz.35
z późniejszymi zmianami/ Rada Miasta i Gminy w Łapach
uchwala co następuje :

§ 1

Ustala się Statut organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łapach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
i Gminy w Łapach oraz w Przychodni Rejonowej ZOZ w Łapach.
i obowiązuje od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

mgr Janina Mirosława Hościłowicz

§ 1.

Miejscowo-Światowy Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach z dalej Ośrodkiem działa na podstawie :

1. Uchwały Nr *XI/72/90* Rady Miejskiej w Łapach z dnia *29 kwietnia 1990r.*
2. Statutu zatwierdzonego uchwałą Nr *XI/47/90* Rady Miejskiej w Łapach z dnia *14 listopada 1990r.*
Nadzór bezpośredni nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.
3. Przepisów prawnych dotyczących zakładów społecznych, służby zdrowia i pomocy społecznej, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Radzie Miejskiej. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Białymstoku.
3. Pomoc Społeczna jest finansowana ze środków :
 - 1/ budżetu samorządu terytorialnego przeznaczonego na realizację zadań własnych oraz pokrycie kosztów eksploatacji lokali i środków technicznych Ośrodka,
 - 2/ dotacji celowej budżetu centralnego przeznaczonej na realizację zadań pomocy społecznej.
 - 3/ funduszy lokalnych, środków zgromadzonych przez organizacje społeczne, polityczne, wyznaniowe oraz osoby fizyczne i prawne.

§ 3.

1. Kierownik nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej zadania swoje wykonuje przy pomocy fachowej kadry :
 - 1/ starszego pracownika socjalnego,
 - 2/ pracownika socjalnego
 - 3/ *aspiranta* *międy socjalny*

... 3.000 mieszkańców. Polaci ... i ...
... w sposób uwzględniający lokalne ... i potrzeby
z zapewnieniem należytej dostępności ...

§ 5.

Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej, w szczególności :

- 1/ analizowanie i ocena potrzeb obywateli, grup lub środowisk wymagających interwencji społecznych,
- 2/ udzielanie zasiłków stałych, okresowych i celowych oraz organizowanie różnych innych form pomocy społecznej na danym terenie,
- 3/ współpraca z samorządem mieszkańców i opiekunami społecznymi w sprawach rozpoznania i organizacji zaspokajania potrzeb,
- 4/ współpraca, koordynacja i wspieranie działań organizacji oraz osób fizycznych i prawnych na rzecz zaspokojenia potrzeb osób wymagających pomocy,
- 5/ wykonywanie innych zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej, finansowanych przez administrację rządową.

§ 6.

Do zadań kierownika Ośrodka należy :

- 1/ przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej,
- 2/ planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
- 3/ ocena problemów społecznych terenu i przedstawienie propozycji ich rozwiązań organom samorządu terytorialnego,
- 4/ analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy,
- 5/ przedstawienie organom gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy,
- 6/ współpraca z organizacjami oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działań na rzecz pomocy społecznej,
- 7/ Prowadzenie spraw kadrowych / zakres czynności pracowników i wytyczne do działania, zatrudnienie, dyscyplina, roczna ocena pracy itp./

§ 7.

Do zadań pracownika socjalnego do spraw świadczeń należy :

- 1/ Ustalenie kierunków rozwoju systemów świadczeń ...

- 2/ Wskazywanie potrzeb i kierowanie grupami ludźmi.
- 3/ Prowadzenie sprawozdań z realizacji zaliczonych świadczeń w ramach pomocy społecznej.
- 4/ Prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie środków przeznaczonych na pomoc społeczną.
- 5/ Sporządzanie sprawozdań z realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy.
- 6/ Prowadzenie sprawozdawczości finansowej oraz dokonywanie kwartalnych analiz z wykorzystania budżetu.
- 7/ Prowadzenie zbiorów wydawnictw urzędowych oraz aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności opieki społecznej.
- 8/ Inne zadania zlecone przez kierownika Ośrodka.

§ 8.

Pracownik socjalny w rejonie swego działania realizuje zadania w zakresie :

- 1/ Rozpoznawania i diagnozy socjalnej potrzeb mieszkańców rejonu przy wykorzystaniu informacji terenowych opiekunów społecznych, organizacji itp.
- 2/ Sporządzania indywidualnych planów zaspokojenia stwierdzonych potrzeb.
- 3/ Kompletowania i prowadzenia dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej.
- 4/ Współdziałania z placówkami służby zdrowia, a w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami środowiskowymi w sprawach organizacji opieki środowiskowej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej.
- 5/ Współpracy z terenowymi opiekunami społecznymi, organizacjami społecznymi, politycznymi, wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- 6/ Prowadzenie działalności profilaktycznej i resocjalizacyjnej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej.
- 7/ Prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami względnie zaleceniami.
- 8/ Wykonywania innych zadań z dziedziny pomocy społecznej zleconej przez Kierownika Ośrodka.

§ 9.

Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o roczne plany pracy, ~~prace~~ ~~przeznaczane~~ wojewódzkiemu Zespołowi Pomocy Społecznej oraz Zarządowi Gminy.