

U C H W A Ł A NR .XX./99/.91

Rady Miasta i Gminy w Łapach

z dnia 14 listopada 1991 r.

W sprawie: uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy

Na podst.art.18 ust.2 pkt.9 lit."i" ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16 poz.95 z późniejszymi zmianami/ Rada Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy stanowiący załącznik Nr.1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy
mgr J. Mirek-Gościłkiewicz

U z a s a d n i e n i e

Obowiązujący do chwili obecnej Statut Biblioteki uchwalony został przez Radę Narodową M i G. w Łapach ~~506~~. 5.06.1986 r./Uchwała Nr XIII/74/86/. Zatem podporządkowanie Biblioteki ,finansowanie oraz zakres uprawnień Kierownika uległy zmianom .Uchwalenie nowego statutu uporządkuje formalno-prawne usytuowanie Biblioteki w systemie samorządowym. Merytoryczna działalność Biblioteki zmianom nie ulega.

S T A T U T

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY ŁAPY

I Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łapy zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 9 kwietnia 1968 r. o bibliotekach / Dz.U.Nr 12, poz. 63 / .
2. ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury / Dz.U.Nr 26, poz. 129 / .
3. ustawy o Samorządzie Terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. / Dz.U.Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami / .
4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Łapy, a terenem jej działania miasto i gmina Łapy.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje w imieniu Rady Miasta i Gminy - Zarząd Miasta i Gminy w Łapach.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku.
4. Biblioteka używa podłużnej pieczęci o treści : Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łapy 18-100 Łapy ul. Nowy Rynek 15

II Cele i zadania biblioteki

§ 3

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 4

Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy :

1. gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, kierowania doбором materiałów bibliotecznych do bibliotek niższego szczebla organizacyjnego.
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa.
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym - organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach.
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki w zakresie kształtowania i realizacji polityki bibliotecznej należy :

1. badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz skuteczności i warunków ich zaspakajania przez biblioteki.
2. animowanie czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju bibliotek oraz kształtowanie organizacji sieci bibliotek publicznych.
3. wydawanie bibliotekom niższego stopnia zaleceń dotyczących ich działalności, udzielania pomocy metodycznej, instruktażu oraz pomocy organizacyjno-technicznej w zakresie merytorycznym
4. organizowanie i prowadzenie dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki.
5. udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy organizacyjnej i metodycznej.

III Organy biblioteki i jej organizacja

§ 6

Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki i jest ona zatwierdzana przez Zarząd Miasta i Gminy.

§ 7

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Miasta i Gminy.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta i Gminy.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.
4. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych i obsługi.

§ 8

Dyrektor i pracownicy bibliotek powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, uwzględniając szczególnie potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych.

§ 10

W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne :

1. gromadzenie i opracowanie zbiorów
2. udostępniania zbiorów i informacji
3. filie biblioteczne

§ 11

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Zarząd Miasta i Gminy.

2. W miarę potrzeby Dyrektor Biblioteki - w trybie określonym w ust.1 może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć je lub likwidować istniejące.
3. Zmiany sieci bibliotek publicznych wymagają Uchwały Rady Miasta i Gminy

§ 12

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, zgodnie z obowiązującym regulaminem

§ 13

Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Miasta i Gminy Łapy

§ 14

Statut Biblioteki zatwierdza i wprowadza ewentualne zmiany Rada Miasta i Gminy.