

U C H W A Ł A NR XXIV/129 ./92

Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 8 kwietnia 1992 r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łapach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr.XI/38/90 Rady Miasta i Gminy w Łapach z dnia 17.11.1990 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łapach.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16,poz.95 z późniejszymi zmianami/ postanawia się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

1/ W § 3 ust.3 otrzymuje brzmienie:

"Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji"

dodaje się ust.3a o treści:

"Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami"

2/ W § 4 ust.3 otrzymuje brzmienie:

"Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji"

dodaje się ust.4 o treści:

"Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami"

3/ W § 7 ust.3 otrzymuje brzmienie:

"Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należą zadania wyszczególnione w załączniku Nr.3 do niniejszej Uchwały"

dodaje się ust.3a o treści:

"Do zadań Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami należą zadania wyszczególnione w załączniku Nr.1 do niniejszej Uchwały"

§ 2

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy
mgr Janina Kłerek Hościłowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/129/92
 Rady Miejskiej w Łapach z dnia
 ...1 kwietnia 1992r.....

I. Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji należy:

- Zadania własne

- 1/ Sprawowanie opieki nad zabytkami , współdziałanie w tym zakresie z konserwatorem zabytków.
- 2/ Gospodarka zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych miasta i gminy ustalanie czynszów i kaucji na w/w lokale.
- 3/ Opracowywanie programu usług i rozwoju urządzeń komunalnych oraz prowadzenie spraw w tym zakresie /wodociągi , kanalizacja , wysypiska śmieci, zaopatrzenie w energię, transport zbiorowy/.
- 4/ Organizacja targowisk i hal.
- 5/ Prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska , ochrony przyrody i gospodarki wodnej oraz nadzór nad gospodarką leśną.
- 6/ Nadzór nad cmentarzami komunalnymi i miejscami pamięci narodowej.
- 7/ Utrzymanie miejsko gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych miasta i gminy.
- 8/ Wydawanie zezwoleń na pochowanie zwłok i prochów w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
- 9/ Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami miejsko-gminnymi łącznie z budownictwem komunalnym.
- 10/ Ustalanie lokalizacji inwestycji oraz ich realizacja , rejestracja i określanie zobowiązań partycypacyjnych inwestorów na rzecz miasta i gminy.
- 11/ Sporządzanie projektów planów przestrzennego zagospodarowania terenu, podawanie do publicznej wiadomości ich treści , zbieranie uwag i przedkładanie Radzie Miasta i Gminy do zatwierdzenia.
- 12/ Opracowywanie planów uproszczonych pod budownictwo mieszkaniowe.
- 13/ Opiniowanie podziałów terenów przeznaczonych pod budownictwo .
- 14/ Wydawanie opinii o przeznaczeniu działek w planach zagospodarowania przestrzennego.
- 15/ Udzielanie wskazań lokalizacyjnych na budownictwo osób fizycznych i prawnych.
- 16/ Wydawanie informacji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów budownictwa mieszkaniowego.
- Zadania określone w porozumieniu między Rier.Urz.Mej. w Białymstoku a Zarządem Miasta i Gminy w Łapach:
- 17/ Zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych

- i architektoniczno - budowlanych projektów.
- 18/ Wydawanie pozwoleń na budowę.
 - 19/ Przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora.
 - 20/ Przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku.
 - 21/ zatwierdzanie pod względem urbanistyczno - architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczenia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych.
 - 22/ Wydawanie decyzji o udzielaniu zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji.
 - 23/ Wydawanie decyzji zezwalających na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości , do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych
 - 24/ Udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

II. Do zadań Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- Zadania własne:

- 1/ Tworzenie zasobów gruntów na cele budowlane.
- 2/ Ustalanie cen gruntów stanowiących własność komunalną.
- 3/ Zarządzanie zasobami gruntów komunalnych.
- 4/ Zbywanie nieruchomości.
- 5/ Dokonywanie sprzedaży lokali mieszkalnych.
- 6/ Wydawanie zezwoleń na wcześniejsze zbycie nieruchomości oddanych w wieczyste użytkowanie.
- 7/ Sprzedaż na własność działek będących w wieczystym użytkowaniu.
- 8/ Przekazywanie spółdzielniom w wieczyste użytkowanie gruntów znajdujących się w ich użytkowaniu.
- 9/ Wydawanie decyzji o przekazaniu gruntów komunalnych państwowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w zarząd oraz zezwoleń na zawarcie umów o przekazaniu nieruchomości między tymi jednostkami.
- 10/ Orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania lub zarządu.
- 11/ Ustalanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego zarządu , dzierżawy i użytkowania nieruchomości.
- 12/ Egzekwowanie opłat wym. w pkt.11.

- 13/ Naliczanie opłat za niezabudowanie bądź niezagospodarowanie gruntów w określonym terminie.
- 14/ Ustalanie opłat adiacenckich.
- 15/ Wykonywanie prawa pierwokupu.
- 16/ Kontrola zabudowy działek komunalnych
- 17/ Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic, placów oraz nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom,
- 18/ Wydawanie decyzji o uznaniu nieruchomości lub ich części za zbędną lub niezbędną na cel określony przy przejmowaniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub Gminy.
- 19/ Przygotowywanie dokumentacji do wywłaszczenia i czasowego zajęcia nieruchomości.
- 20/ Składanie wniosków o zakładanie ksiąg wieczystych oraz dokonywanie zmian w księgach wieczystych w zakresie mienia komunalnego.
- 21/ Zamiana gruntów stanowiących własność Gminy na grunty stanowiące własność osób fizycznych lub Skarbu Państwa.
- 22/ Regulacja własności gruntów Gminy Łapy.
- 23/ Komunalizacja mienia Skarbu Państwa.
- Zadania zlecane
- 24/ Prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia emerytalnego rolników
- 25/ Ochrona gruntów rolnych i leśnych
- 26/ Określenie warunków wyłączenia gruntów z produkcji na cele nierolnicze i nieleśne oraz naliczanie należności z tego tytułu
- 27/ Kontrola rolniczego użytkowania gruntów.
- 28/ Opracowywanie planów rekultywacji gruntów zdewastowanych i zdegradowanych.
- Zadania określone w porozumieniu między Kier.Urz.Rej. w Białymstoku a Zarządem Miasta i Gminy w Łapach:
- 29/ Zatwierdzanie podziałów nieruchomości.
- 30/ Dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.
- 31/ Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 32/ Prowadzenie map schematycznych urządzeń podziemnych.
- 33/ Ochrona i zabezpieczenie znaków geodezyjnych.
- 34/ Prowadzenie ewidencji zgłoszeń robót geodezyjnych.
- 35/ Sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

- 36/ Nadawanie działek gruntu pod budynkami w myśl art.6 ustawy z dnia 24 lutego 1981 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.