

UCHWAŁA NR IX/71/15
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 654, poz. 1318 i Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Jan Maciejewski
Sławomir Jan Maciejewski

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Łapy mogą złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146) wniosek o realizację zadania publicznego.

§ 2

Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków

1. Wnioski o realizację zadania publicznego można składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, przez okres całego roku, jednak tylko złożone w terminie do dnia 31 lipca każdego roku będą rozpatrywane do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 mogą zostać rozpatrzone do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Łapy.
3. W ramach wkładu własnego wnioskodawców dla zadań realizowanych przez Gminę Łapy dopuszcza się następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład rzeczowy np. w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, innej dokumentacji lub usług, których koszty zostały lub zostaną poniesione bezpośrednio przez wnioskodawców,
 - 3) wkład pracy społecznej – obliczany zgodnie ze wzorem: $Wps = Lg \cdot (P_{min} / 176)$, gdzie:
 - Wps oznacza Wartość pracy społecznej,
 - Lg oznacza liczbę godzin pracy społecznej w ramach zadania,
 - P_{min} oznacza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia wniosku,
 - 176 oznacza przeciętną liczbę godzin roboczych w miesiącu.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez wnioskodawców. W tym przypadku udział Gminy w realizacji zadania ogranicza się do przekazania wnioskodawcom materiałów zakupionych na potrzeby realizacji tego zadania.
5. W przypadku realizacji zadania w trybie określonym w ust. 4 wnioskodawcy zobowiązują się do wniesienia zabezpieczenia Gminie w wysokości 5% szacunkowych kosztów realizacji zadania w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) weksla in blanco,

na poczet pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych wad w wykonanym zadaniu w okresie 3 lat od momentu przekazania Gminie majątku wytworzonego w ramach zadania.

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do oceny zadania, w zależności od rodzaju podejmowanej inicjatywy, w przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć mapkę zawierającą szkic, określający zakres zadania i jego lokalizację.

2. Po wstępnej ocenie wniosku, w razie potrzeby, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 3

Tryb oceny celowości realizacji wniosków

1. Ocena celowości realizacji wniosku dokonywana jest poprzez ustalenie, czy wniosek spełnia (ocena: 1) lub nie spełnia (ocena: 0) następujące kryteria:

1) zadanie nie wykracza poza zakres określony w art. 19 b ust.1) Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie zgodnym z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Łapy;

2) wkład Gminy Łapy w realizację zadania nie przekracza kwoty równoważnej 100 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku;

3) wkład finansowy wnioskodawców wynosi co najmniej 17% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

1. Za celową uznaje się realizację wniosku, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.

2. W ramach oceny celowości weryfikuje się zakres rzeczowy zadania oraz szacunkowe jego koszty ujęte we wniosku.

3. Wnioski, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1, rozpatruje się negatywnie.

§ 4

Tryb oceny wartości wniosków

1. Wnioski o realizację zadania, które uzyskały pozytywną ocenę celowości, podlegają ocenie wartości.

2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci łącznej ilości punktów przyznawanych za każde kryterium określone w tabeli nr 1.

3. Wniosek, który uzyskał łącznie mniej niż 10 punktów rozpatrywany jest negatywnie.

4. Rekomendacja wniosku powinna uwzględniać łączną ilość punktów, uzyskaną w wyniku wszystkich etapów oceny.

5. Po zaopiniowaniu przez Komisję Finansowo-Gospodarczą Rady Miejskiej w Łapach, decyzję zatwierdzającą wybór wniosków, które będą realizowane w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Łap.

6. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Po ogłoszeniu wyników Burmistrz Łap zawiera umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Kryteria oceny wartości wniosku	Punktacja
I. Stan własności	1-5
realizacja inicjatywy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łapy	5
realizacja inicjatywy na nieruchomościach nie stanowiących własności Gminy Łapy (konieczność zastosowania procedury ZRiD: wykonania podziałów geodezyjnych i wykupu gruntu pod pas drogowy)	1
II. Zasięg społeczny (liczba osób, którym inicjatywa społeczna będzie służyć)	1-4
od 5-10 osób	1
od 11-30 osób	2
od 31-50 osób	3
powyżej 50 osób	4
III. Udział rzeczowy wnioskodawców w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej (stopień zaangażowania prac związanych z przygotowaniem inicjatywy lokalnej)	1-3
dokumentacja zadania przygotowana w sposób szczegółowy określający cel zadania, efekty realizacji zadania, planowany efekt społeczny, poszczególne działania, ich zakres prac, planowany koszt realizacji, w przypadku zadań inwestycyjnych dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3
dokumentacja zadania określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szczegółowo wyliczony koszt zadania, w przypadku zadań inwestycyjnych dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestycyjnego	2
konceptcja określająca ogólny zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
IV. Udokumentowany wkład wnioskodawców (finansowy, rzeczowy lub w formie pracy społecznej) poniesiony dotychczas na realizację inicjatywy lokalnej.	1-3
V. Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawców w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	1-2
od 1% do 10%	1
powyżej 11%	2
VI. Udział środków finansowych wnioskodawców w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	1-9
od 17% do 18%	1
od 18,1% do 19%	2
od 19,1% do 20%	3
od 20,1% do 21%	4
od 21,1% do 22%	5
od 22,1% do 23%	6
od 23,1% do 24%	7
od 24,1% do 25%	8
powyżej 25,1%	9

VII. Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Łapy w zł	1-7
do 40 000	7
40 001-70 000	6
70 001-100 000	5
100 001- 150 000	4
150 001-200 000	3
200 001-300 000	2
300 001-400 000	1
VIII. Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej , ponoszone przez Gminę Łapy po jej zakończeniu w ciągu roku w zł	1-5
do 5 000	5
od 5001 do 10 000	4
od 10001 do 15 000	3
Od 15 001 do 20 000	2
powyżej 20 001	1
Maksymalna ilość punktów:	38

Tabela nr 1 Ocena wartości wniosków dotyczących inicjatyw lokalnych