

UCHWAŁA Nr XI/93/15
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego realizacji projektu
„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 i z 2015 r. poz. 349) - **Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:**

- § 1. Wyraża się zgodę na zawarcie Porozumienia dotyczącego zasad współpracy pomiędzy Miastem Białystok – Liderem a gminami – Partnerami wchodzącymi w skład Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego tj.: Gminą Choroszcz, Gminą Czarna Białostocka, Gminą Dobrzyniewo Duże, Gminą Juchnowiec Kościelny, Miastem i Gminą Łapy, Gminą Supraśl, Gminą Turośń Kościelna, Gminą Wasilków, Gminą Zabłudów w celu przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- § 2. 1. Upoważnia się Burmistrza Łap do podpisania Porozumienia/Umowy partnerskiej.
2. Projekt Porozumienia dotyczącego zasad współpracy w zakresie przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego BOF” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Koszty związane z realizacją projektu, o którym mowa w § 1, zostaną sfinansowane ze środków Lidera i Partnerów projektu oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w wysokości 85%. Wkład własny Miasta i Gminy Łapy, Lidera i Partnerów zostanie określony w porozumieniu.
- § 4. Wykonanie umowy powierza się Burmistrzowi Łap.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sławomir Jan Maciejewski
Sławomir Jan Maciejewski

Porozumienie/Umowa partnerska

w sprawie realizacji projektu
„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”

zawarte pomiędzy:

I. Miastem Białystok,

Adres:

Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku,
ul. Słonimska 1,
15-950 Białystok,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku Tadeusza Truskolaskiego,
zwanym dalej „Liderem” projektu

a

II. Gminą Choroszcz,

Adres:

Urząd Miejski w Choroszczy,
ul. Dominikańska 2,
16-070 Choroszcz,

reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Roberta Wardzińskiego;

III. Gminą Czarna Białostocka,

Adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej,
ul. Traugutta 2,
16-020 Czarna Białostocka,

reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Jacka Chrulskiego;

IV. Gminą Dobrzyniewo Duże,

Adres:

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże,
ul. Białostocka 25,
16-002 Dobrzyniewo Duże,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże Bogdana Zdanowicz;

V. Gminą Juchnowiec Kościelny,

Adres:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny,
ul. Lipowa 10,
16-061 Juchnowiec Kościelny,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Krzysztofa Marcinowicz;

VI. Miastem i Gminą Łapy,

Adres:

Urząd Miejski w Łapach,
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24,
18-100 Łapy,

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Łapy Urszulę Jabłońską;

VII. Gminą Supraśl,

Adres:

Urząd Miejski w Supraślu,
ul. Piłsudskiego 58,
16-030 Supraśl,

reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Radosława Dobrowolskiego;

VIII. Gminą Turośń Kościelna,

Adres:

Urząd Gminy Turośń Kościelna,
ul. Białostocka 5,
18-106 Turośń Kościelna,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Grzegorza Jakuć;

IX. Gminą Wasilków,

Adres:

Urząd Miejski w Wasilkowie,
ul. Białostocka 7,
16-010 Wasilków,

reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Mirosława Bielawskiego;

X. Gminą Zabłudów,

Adres:

Urząd Miejski w Zabłudowie,
ul. Rynek 8,
16-060 Zabłudów,

reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa Adama Tomanek;

zwanymi dalej pojedynczo „Gminą” lub „Partnerem”, a także wspólnie „Gminami” lub „Partnerami”,

oraz

XI. Powiatem Białostockim,

Adres:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku,
ul. Borsucza 2,
15-569 Białystok,

reprezentowaną przez Starostę Powiatu Białostockiego Antoniego Pełkowskiego,
zwanym dalej „Powiatem”;

zwanymi wspólnie „Stronami Porozumienia”.

Przedmiot porozumienia

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że zawierają partnerstwo, którego celem jest przygotowanie i realizacja projektu „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, wynikającego z Działania 5.1 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014–2020, zwanego dalej „Projektem” lub „Przedsięwzięciem”.
2. Projekt swoim zasięgiem obejmuje gminy znajdujące się na obszarze realizacji ZIT określone w Uchwale Nr 29/250/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020.
3. Porozumienie zawarte jest na okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości – 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Za datę płatności końcowej uznaje się – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta. Strony Porozumienia oświadczają, że:
 - 1) są właścicielami majątku lub posiadają/będą posiadali¹ prawo do dysponowania majątkiem w celu realizacji Projektu,
 - 2) ich stan finansowy umożliwia zabezpieczenie środków i poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.
4. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami. Wstępny zakres Projektu został określany w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia. Zmiana zakresu rzeczowego Projektu oraz poziomu dofinansowania poszczególnych zadań ze środków EFRR, na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, a także na etapie realizacji Przedsięwzięcia nie wymaga zmiany porozumienia.
5. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany zakresu rzeczowego Projektu Gmina zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę. W odpowiedzi na wniosek o zmianę zakresu rzeczowego projektu Lider wprowadzi zmianę i poinformuje pozostałych Partnerów o nowym zakresie projektu lub wystąpi do IZ RPOWP z prośbą o umożliwienie wprowadzenia zmiany. Zmiana zakresu rzeczowego projektu wykraczająca poza pierwotną wartość dofinansowania zadań określonych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia może być realizowana, ale finansowana będzie jako koszt niekwalifikowany projektu ponoszony w całości przez Gminę wnioskującą o zmianę zakresu rzeczowego. W przypadku zmiany zakresu poniżej wartości początkowej, Gminy wspólnie zdecydują o przeznaczeniu zaoszczędzonych środków.
6. Wstępny harmonogram przygotowania poszczególnych zadań oraz terminy realizacji Projektu zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia. Zmiana terminów przygotowania i realizacji poszczególnych zadań nie wymaga zmiany Porozumienia.
7. Powiat oświadcza, że w odniesieniu do zadań, których zakres dotyczy budowy/ przebudowy dróg powiatowych oraz dróg rowerowych wzdłuż dróg powiatowych, przekaże zadanie inwestycyjne, na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust 2 pkt 11

¹ Niepotrzebne skreślić

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 954, poz. 654, poz. 1318. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) do realizacji przez poszczególne Gminy. W ramach przejmowanych zadań gminy pełnić będą funkcję inwestora, zgodnie z art. 20 ust 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260). Szczegółowy zakres przyjętych zadań oraz zasady ich finansowania zostaną określone w odrębnych dokumentach.

§ 2.

Finansowanie Projektu

1. W celu uzyskania środków na realizację Projektu, Strony Porozumienia postanawiają ubiegać się o dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2014–2020 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) V Oś Priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna, w ramach Działania 5.1 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014–2020.
2. Strony porozumienia oświadczają, że zapewnią odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący co najmniej 15% wartości poszczególnych zadań wchodzących w zakres rzeczowy projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do Porozumienia, oraz innych zadań w przypadku zmiany zakresu rzeczowego projektu.
3. Strony Porozumienia będą dokonywać wszelkich rozliczeń, związanych z realizacją Projektu w trybie i na warunkach określonych przez IZ RPOWP oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, a także niniejszym Porozumieniem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczących kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każda Strona Porozumienia z osobna. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.
5. Dofinansowanie na realizację Projektu, przekazywane będzie w formie płatności z budżetu środków europejskich wypłacanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę Płatnika na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera.
6. Dotacja będzie wypłacana w transzach, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie (refundacja/zaliczka/płatność końcowa).
7. Na potrzeby realizacji Projektu, każda Strona Porozumienia zobowiązuje się, że będzie prowadziła wyodrębniony rachunek bankowy.
8. Lider może przekazywać Stronom Porozumienia środki finansowe uzyskane w formie zaliczki od IZ RPOWP, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu z IZ RPOWP pod warunkiem przekazania odpowiednich środków przez IZ RPOWP na rachunek Lidera. Każdorazowo wypłata zaliczki musi być poprzedzona pisemnym wnioskiem Partnera z wskazaniem kwoty zaliczki planowanej do wydatkowania.
9. Przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów Projektu, w części dot. Stron Porozumienia warunkowane jest wywiązaniem się Partnerów ze swoich obowiązków oraz ich przekazaniem z IZ RPOWP.
10. Wydatkowanie środków finansowych na wydatki niezaplanowane w Projekcie traktowane będzie jako wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). W takim przypadku Strony porozumienia zobowiązane są do zwrotu na rachunek bankowy Lidera dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

11. Lider przygotowuje i składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu, bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Strony Porozumienia w trakcie realizacji Projektu. Brak wydatków nie zwalnia Lidera z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
12. Po poniesieniu przez Partnerów wydatków związanych z realizacją Projektu, w terminach wyznaczonych w umowie o dofinansowanie Projektu, lub na wezwanie Lidera, Partnerzy przedkładają Liderowi, na formularzach stanowiących wzór wniosku o płatność określony przez IZ RPOWP, wnioski o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu (kopie faktur lub innych dokumentów równoważnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz płatności (kopie wyciągów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem).
13. Strony porozumienia składają wnioski beneficjenta o płatność w celu refundacji poniesionych wydatków lub w celu wnioskowania i rozliczenia zaliczki.
14. W przypadku gdy Lider z powodu niedostarczenia dokumentów przez Partnera lub Powiat nie rozliczy zaliczki otrzymanej z IZ RPOWP w wyznaczonym terminie i wysokości, Partner lub Powiat zostanie obciążony odsetkami wynikającymi z nierozliczenia zaliczki.
15. Gminy zgodnie postanawiają, że będą realizowały zakres rzeczowy projektu, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, zlokalizowany na terenie danej Gminy. Faktury dotyczące poszczególnych zadań wystawiane będą oddzielnie na partnerów realizujących Projekt lub Powiat, w częściach ich dotyczących, z wyłączeniem faktury za wykonanie studium wykonalności, która zostanie wystawiona na Lidera.
16. Płatnikiem faktury za wykonanie studium wykonalności Projektu będzie Lider. Wkład Partnerów w tym zakresie oszacowany zostanie przez Lidera na podstawie łącznej wartości zadań planowanych do realizacji przez poszczególne Gminy w stosunku do szacunkowej całkowitej wartości Projektu wskazanej w załączeniu nr 1 do niniejszego porozumienia. Na pisemny wniosek Lidera Partnerzy wpłacą na wskazany przez niego rachunek, kwoty odpowiadające wielkościom wkładu własnego.
17. Koszt opracowania studium wykonalności zostanie włączony do kosztów kwalifikowalnych Projektu i będzie podlegał refundacji przez IZ RPOWP.
18. Koszt opracowania dokumentacji, przygotowywanej przez Powiat przed podpisaniem niniejszego Porozumienia/Umowy Partnerskiej, może zostać włączony do kosztów projektu i będzie podlegał refundacji przez IZ RPOWP, z zastrzeżeniem ust 4, 10 i 30.
19. Koszt wykupu gruntów realizowany przez Powiat, może zostać włączony do kosztów Projektu, w wysokości określonej przez IZ RPOWP w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, z zastrzeżeniem ust 4, 10 i 30, oraz pod warunkiem, że łączna wartość dofinansowania Projektu nie przekroczy wartości dofinansowania, dla niniejszego projektu, określonej w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014–2020 (Rozdział 11.1 Lista przedsięwzięć planowanych do dofinansowania w ramach RPOWP 2014–2020).
20. Dotacja celowa udzielona Stronom Porozumienia w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do Lidera w terminie do 5 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Lidera. Zestawienie rachunków bankowych Gmin dotyczących realizacji niniejszego Projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia. Partnerzy oraz Powiat powiadomią Lidera pisemnie o każdorazowej zmianie numerów rachunków bankowych dot. projektu. Zmiana numerów rachunków bankowych w trakcie przygotowania i realizacji projektu nie wymaga zmiany postanowień niniejszego Porozumienia.

21. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej przez Strony Porozumienia jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 5 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy o którym mowa w §2 ust 20.
22. Od kwot zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 20 i ust. 21, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
23. Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Partnerów stanowią dochód jednostki i nie podlegają zwrotowi, chyba, że wytyczne IZ RPOWP lub przepisy prawa stanowią inaczej.
24. Rozliczeniu kosztów poniesionych przez Strony Porozumienia, w części ich dotyczących, podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 opracowanym przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz i wytycznymi IZ RPOWP w tym zakresie.
25. Strony Porozumienia zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części ich dotyczącej jeśli takie zaistnieją.
26. Przekazanie ostatniej transzy dotacji celowej, w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie, w części dotyczącej Partnerów, na pokrycie ostatnich wydatków Partnera w Projekcie, zostanie dokonane przez Lidera niezwłocznie po:
 - 1) zweryfikowaniu przez IZ RPOWP ostatniego wniosku o płatność,
 - 2) przeprowadzeniu przez IZ RPOWP kontroli realizacji Projektu,
 - 3) potwierdzeniu przez IZ RPOWP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu nieprawidłowości.
27. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w Projekcie, chyba że Strony Porozumienia zadeklarują możliwość jego odzyskania. Wzór oświadczenia dot. kwalifikowalności VAT stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia.
28. Deklarację, o której mowa w punkcie powyżej każda Strona Porozumienia zobowiązuje się złożyć w terminie 30 dni od daty podpisania Porozumienia przez ostatnią ze Stron.
29. Gminy zgodnie postanawiają, że wykonawcy na realizację poszczególnych zadań zaplanowanych w Projekcie będą wybierani ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców w trybach wynikających z prawa zamówień publicznych i/lub wytycznych IZ RPOWP.
30. W przypadku naruszenia procedur do których stosuje się sankcje związane z obniżeniem dofinansowania lub koniecznością zwrotu dofinansowania (części lub całości) Strony porozumienia zobowiązują się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z wytycznymi instytucji kontrolnych/audytowych/IZ RPOWP lub innych. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada finansowo za naruszenie procedur, o których mowa wyżej powstałych z jej winy, w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego Projektu.
31. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji Projektu będzie podlegało procedurze odbioru protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji Projektu będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurą odbioru zamówienia:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru,
 - 2) weryfikację przedmiotu zamówienia przez Partnera,
 - 3) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad,

- 4) czynność odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzona podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 3.

Zarządzanie Projektem

1. W celu realizacji przedsięwzięcia Lider może powołać Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu. W skład Zespołu może wejść przedstawiciel Partnera. Kierownikiem Zespołu będzie przedstawiciel Lidera.
2. Do zadań zespołu ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu należeć będzie:
 - 1) koordynacja Projektu w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - 2) kontrola realizacji Projektu,
 - 3) bieżąca współpraca z Partnerami Projektu.

§ 4

Organizacja zamówień publicznych i pełnomocnictwa

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz regulacji prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych.
2. W zakresie wykonania studium wykonalności Strony Porozumienia powierzają przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Liderowi na podstawie art. 15 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. W pozostałym zakresie każda ze Stron Porozumienia uczestnicząca w Projekcie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części jej dotyczącej.
4. Zapisy umowy o dofinansowanie Projektu wiążą jednakowo Strony niniejszego Porozumienia.

§ 5

Obowiązki Partnerów

1. Strony Porozumienia wspólnie opracowują projekt wniosku o dofinansowanie.
2. Lider jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu a do jego obowiązków należy:
 - 1) reprezentowanie partnerstwa w stosunkach zewnętrznych w zakresie niniejszego Porozumienia,
 - 2) sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 3) przygotowanie założeń programowych realizacji Projektu,
 - 4) przygotowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,

- 6) zapewnienie środków finansowych w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 7) przygotowanie studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie, w ścisłej współpracy z Gminami i Powiatem,
 - 8) złożenie wniosku aplikacyjnego do IZ RPOWP,
 - 9) podpisanie w imieniu i na rzecz Stron Porozumienia umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian,
 - 10) egzekwowanie od Stron Porozumienia zobowiązań związanych z realizacją Projektu określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowanie i przepisach prawa,
 - 11) powoływanie osób do pracy w Zespole ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu,
 - 12) uzgadnianie i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu,
 - 13) obsługa prawna Projektu,
 - 14) monitorowanie realizacji Projektu,
 - 15) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z RPOWP,
 - 16) zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym wnioskowanie o środki finansowe oraz ich podział pomiędzy Partnerów,
 - 17) dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera,
 - 18) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
 - 19) wywiązywanie się z pozostałych zobowiązań wynikających z przyjęcia Projektu do realizacji,
 - 20) informowanie IZ RPOWP o problemach w trakcie realizacji Projektu,
 - 21) promowanie Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Do obowiązków Partnera i Powiatu należy:
- 1) sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia ,
 - 2) współpraca przy przygotowaniu założeń programowych realizacji Projektu,
 - 3) przygotowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia
 - 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia,
 - 5) zapewnienie środków finansowych w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia,
 - 6) otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu,
 - 7) terminowe dostarczanie Liderowi wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności złożenie Liderowi Projektu wniosku o płatność obejmującego poniesione w okresie rozliczeniowym wydatki kwalifikowalne Projektu,
 - 8) delegowanie osób do współpracy z Liderem Projektu w ramach zespołu o którym mowa w §4,
 - 9) gromadzenie i zgłaszanie Zespołowi Projektu zagadnień o charakterze strategicznym,

- 10) przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji niezbędnych do wdrożenia Projektu,
 - 11) uzgadnianie z Liderem harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu,
 - 12) obowiązkowe poddanie się kontrolom IZ RPOWP/audytom w zakresie realizacji Projektu, w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia,
 - 13) zapewnienie osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczenie informacji o efektach Projektu w okresie monitorowania inwestycji w okresie do 5 lat po jej zakończeniu w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Partnera,
 - 14) zapewnienie trwałości Projektu w części dotyczącej Partnera i w zakresie części wspólnej Projektu.
 - 15) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
 - 16) promowanie Projektu w zakresie ustalonym z Liderem Projektu.
4. Rozszerzenie obowiązków Partnera i Powiatu może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego Porozumienia.
 5. Partner i Powiat mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

§ 6. Monitoring Projektu

1. Strony Porozumienia zobowiązują poddać się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IZ RPOWP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu w części go dotyczącej oraz niezwłocznego informowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu,
 - 2) osiągania i zachowania wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników i nałożenia korekty finansowej bądź uznania części wydatków za niekwalifikowalne przez IZ RPOWP każda z Gmin będzie ponosiła wyłączną odpowiedzialność za Projekt, w części jej dotyczącej.
 - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, przez okres jego realizacji, licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu oraz przez okres trwałości Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu. Strony Porozumienia zobowiązują się do partycypowania w kosztach sporządzania analiz i badań na etapie trwałości projektu proporcjonalnie do wartości zadań realizowanych (zakresu rzeczowego) przez i daną Gminę w całkowitej wartości projektu (wg. stanu na zakończenie projektu).
 - 4) przygotowania i przekazywania do Lidera sprawozdań okresowych oraz informacji rocznych – składanych po zakończeniu realizacji Projektu, przez cały okres trwałości zgodnie z opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wzorem, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym; w przypadku gdy realizacja Projektu zakończyła się w drugim półroczu danego roku, pierwszym rokiem sprawozdawczym jest rok kolejny,

- 5) składania w okresach rocznych przez okres trwałości Projektu oświadczenia o kwalifikowalności VAT, pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego,
 - 6) składania w okresach rocznych przez okres trwałości Projektu oświadczenia o generowaniu dochodu lub jego braku,
 - 7) przestrzegania właściwych Wytycznych IZ RPOWP oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego obowiązujących w okresie realizacji Projektu.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWP wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 7.

Ewidencja księgowa Projektu

Strony Porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

§ 8.

Archiwizacja dokumentów

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Partnerzy zobowiązują się poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 9.

Trwałość Projektu

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, że Gminy i Powiat będą zobowiązani do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

Strony Porozumienia mają obowiązek stosować obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu zgodnie z Wytycznymi IZ RPOWP.

§ 11.

Odpowiedzialność stron

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez strony i ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w

tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Porozumienia.

§ 12.

Okres obowiązywania porozumienia

1. Porozumienie wymaga uprzedniego przyjęcia przez Radę Miasta Białegostoku, Radę Powiatu Białostockiego, Radę Miejską w Choroszczy, Radę Miejską w Czarnej Białostockiej, Radę Gminy Dobrzyniewo Duże, Radę Gminy Juchnowiec Kościelny, Radę Miejską w Łapach, Radę Miejską w Supraślu, Radę Gminy Turośń Kościelna, Radę Miejską w Wasilkowie, Radę Miejską w Zabłudowie.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące oraz zapisy Umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego Porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy wg miejsca zawarcia Porozumienia.
6. Porozumienie/umowa partnerska zostało/a sporządzone/a w jedenastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wstępny zakres rzeczowy projektu

„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”

Lp.	Nazwa Zadania	Realizator	Szacowany koszt (w PLN)	Dofinansowanie (w PLN)	Wkład krajowy (w pln)
1.	zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego	Miasto Białystok	29 000 000,00	20 040 650,00	8 959 350,00
2.	budowa drogi łączącej ul. Wodociągową w Klepaczach z drogą powiatową nr 1535 B	Gmina Choroszcz	2 900 000,00	2 465 000,00	435 000,00
3.	budowa drogi Choroszcz – Jeroniki – Łyski	Gmina Choroszcz	4 500 000,00	3 825 000,00	675 000,00
4.	budowa drogi gminnej łączącej ul. Elewatorską w miejscowości Porosty	Gmina Choroszcz	2 300 000,00	1 955 000,00	345 000,00
5.	przebudowa ulic w Choroszczy: – ul. Adama Mickiewicza – na odcinku 730 m od Rynku 11-go Listopada w kierunku DK S8, – ul. Henryka Sienkiewicza – na odcinku 760 m od Placu Brodowicza do skrzyżowania z ul. Branickiego i ul. Ogródową, – ul. Jana Klemensa Branickiego – na odcinku 390 m od Rynku 11-go Listopada do skrzyżowania z ul. Sienkiewicza i ul. Ogródową, – ul. Dominikańskiej – na odcinku 370 m od Rynku 11-go listopada do skrzyżowania z ul. Piaskową i ul. Zastawie I.	Gmina Choroszcz	4 182 800,00	3 555 380,00	6727 420,00
6.	budowa drogi rowerowej przy drodze nr 106251B na odcinku Choroszcz – Sienkiewiczze	Gmina Choroszcz	1 580 000,00	1 343 000,00	237 000,00
7.	budowa dróg rowerowych w gminie Czarna Białostocka: przebieg dróg: ul. Fabryczna (odnoga ul. Sienkiewicza, ul. Torowa, ul. Kościelna w Czarnej Białostockiej) – zalew w	Gmina Czarna Białostocka	6 000 000,00	5 100 000,00	900 000,00

	Czarnej Białostockiej, Czarna Wieś Kościelna, Klimki, Wólka Ratowiecka, Ruda Rzezczka, Droga Nr 19, Horodnianka w Gminie Wasilków				
8.	przebudowa drogi powiatowej Fasty – Dobrzyniewo Fabryczne	Gmina Dobrzyniewo Duże	3 830 000,00	3 255 500,00	574 500,00
9.	przebudowa drogi powiatowej nr1393B – przejście przez Dobrzyniewo Fabryczne, Ogrodniki, Dobrzyniewo Kościelne, Dobrzyniewo Duże – ul. Kościelna	Gmina Dobrzyniewo Duże	3 886 000,00	3 303 100,00	582 900,00
10.	przebudowa drogi powiatowej Białystok – Niewodnica Nargilewska wraz z pętlą autobusową w Niewodnicy Nargilewskiej Juchnowiec Kościelny	Gmina Juchnowiec Kościelny	5 900 000,00	5 015 000,00	885 000,00
11.	budowa ul. Kraszewskiego w Kleosinie wraz z pętlą autobusową	Gmina Juchnowiec Kościelny	1 400 000,00	1 190 000,00	210 000,00
12.	budowa 15 zatok autobusowych przy drodze powiatowej Juchnowiec Kościelny – Hryniewiczze – Nr 1483B	Gmina Juchnowiec Kościelny	1 500 000,00	1 275 000,00	225 000,00
13.	przebudowa drogi powiatowej Nr 1497B Kolonia Koplany – Brończany	Gmina Juchnowiec Kościelny	2 500 000,00	2 125 000,00	375 000,00
14.	budowa dróg rowerowych w gminie Juchnowiec Kościelny: – budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ul. Tuwima w Kleosinie, gmina Juchnowiec Kościelny – budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi gminnej i powiatowej Juchnowiec Kościelny –Hryniewiczze – Ignatki Osiedle.	Gmina Juchnowiec Kościelny	3 900 000,00	3 315 000,00	585 000,00
15.	budowa dróg rowerowych w gminie Łapy: od skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 681 – Płonka Kościelna – Łapy (Osse), Gąsówka – Skwarki, Gąsówka – Somachy, Płonka – Matyski	Miasto i Gmina Łapy	2 400 000,00	2 040 000,00	360 000,00
16.	budowa drogi w Henrykowie	Gmina Supraśl	4 100 000,00	3 485 000,00	615 000,00

17.	budowa dróg rowerowych w gminie Supraśl na odcinku Grabówka – Sobolewo, Białystok – Grabówka w ciągu ul. 42-Pułku Piechoty oraz budowę drogi rowerowej na przedłużeniu ul. Ciołkowskiego.	Gmina Supraśl	1 100 000,00	935 000,00	165 000,00
18.	rozbudowa dróg rowerowych w gminie Turośń Kościelna: w miejscowościach Niewodnica Kościelna, Trypucie, Tołcze, Niecki, Iwanówka, Turośń Kościelna, Turośń Dolna	Gmina Turośń Kościelna	6 500 000,00	5 525 000,00	975 000,00
19.	przebudowa i rozbudowa drogi gminnej ul. Białostockiej i ul. Grodzieńskiej w Wasilkowie	Gmina Wasilków	8 500 000,00	7 225 000,00	1 275 000,00
20.	budowa drogi rowerowej Białystok – Wasilków	Gmina Wasilków	3 000 000,00	2 550 000,00	450 000,00
21.	budowa ciągu komunikacyjnego będącego przedłużeniem ulicy Gminnej Białymstoku,	Gmina Zabłudów	4 590 000,00	3 901 500,00	688 500,00

Załącznik nr 2 do Porozumienia

Harmonogram przygotowania i terminy realizacji projektu
„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”

Załącznik nr 3 do Porozumienia

Zestawienie rachunków bankowych Partnerów dotyczące realizacji projektu
„Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”

Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

/miejscowość i data/

Gmina
.....
.....
.....

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z realizacją projektu „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF” w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020, Gmina oświadcza, iż realizując powyższy projekt może/nie może² odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie

Jednocześnie Gmina zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu „Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”, w odniesieniu do zadań wchodzących w skład zakresu rzeczowego Projektu realizowanych przez Gminę, części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Gminę.....

.....
(podpis i pieczęć)

|

|

² Niepotrzebne skreślić