

**Zarządzenie Nr 112 /2022**  
**Burmistrza Łap z dnia 10 sierpnia 2022 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej  
w Łapach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łap.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Gołaszewski*  
**Krzysztof Gołaszewski**

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
v.p.: *Rubis Łachyl*  
podpis

**Burmistrz Łap**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej**  
**w Łapach**

**1. Nazwa i adres jednostki :** Ośrodek Kultury Fizycznej w Łapach, ul. Leśnikowska 18a

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu wychowania fizycznego, zarządzania, ekonomii , prawa, administracji),
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, znajomość przepisów z obszaru działania Ośrodka Kultury Fizycznej, w tym ustawy o sporcie oraz ustaw Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych i samorządzie gminnym,
- 2) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 4) znajomość co najmniej jednego języka obcego.
- 5) posiadanie kwalifikacji nauczyciela wychowania fizycznego lub kwalifikacje trenera albo instruktora sportowego,
- 6) doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora należeć będzie w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka Kultury Fizycznej, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Ośrodka Kultury Fizycznej ,
- 3) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 5) zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 6) administrowanie obiektami i terenami sportowo-rekreacyjnymi (Stadion Miejski, kompleks sportowy Orlik 2012, Plaża w Uhowie oraz otwarte baseny w Płonce Kościelnej
- 7) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem Ośrodka Kultury Fizycznej,
- 8) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i wniosków,
- 9) prowadzenie polityki kadrowej Ośrodka Kultury Fizycznej oraz wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka Kultury Fizycznej,
- 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników.

#### **5. Stanowisko pracy.**

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych gminy Łapy i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Kultury Fizycznej:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Kultury Fizycznej w Łapach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wynosi poniżej 6 %.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (dostępny na [bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl) w zakładce „ oferty pracy”),



- 7) oświadczenie kandydata (dostępne na [bip.um.lapy.wrotapodlasi.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasi.pl)) w zakładce „oferty pracy”,
- 8) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 10) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach.

#### **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie p.103 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach” do dnia 22.08.2022 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).

#### **9. Uwagi:**

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łapach niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie,
- 3) dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w konkursie, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w czasie do 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, niezwłocznie po tym terminie, na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej, będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,
- 5) dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,
- 6) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- 7) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łapach oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.um.lapy.wrotapodlasi.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasi.pl)).

Łapy, dnia 11.08.2022 r.