

ZARZĄDZENIE Nr 170/2022

Burmistrza Łap

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łapy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 1, 1b, 4, 7, 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 poz. 2136) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz.1798) Burmistrz Gminy Łapy, zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin zasad wynagradzania dyrektorów instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łapy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łapy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech Gołaszewski
Wojciech Gołaszewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 170/2022 Burmistrza Łap
z dnia 16 grudnia 2022 r.

**Regulamin zasad wynagradzania dyrektorów instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Łapy**

§ 1

Niniejszy Regulamin wynagradzania dotyczy Dyrektorów:

1. Domu Kultury w Łapach
2. Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy

§ 2

1. Miesięczne wynagrodzenie dyrektorów instytucji kultury, zwanego dalej „Dyrektorem” obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej przez Burmistrza Łap,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury,
 - 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2, ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego ramach posiadanych środków na wynagrodzenia na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nie może przekroczyć kwoty 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) brutto.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 4

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje Dyrektorowi w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego i wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - 1) zakres wykonywanych zadań,
 - 2) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - 3) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
 - 4) liczbę podległych pracowników,
 - 5) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań.

§ 6

Maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dodatek specjalny

§ 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi samorządowej instytucji kultury za:
 - 1) okresowe zwiększenie obowiązków służbowych,
 - 2) dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności,
 - 3) wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań i obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest przez okres wykonywania pracy, z która dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagroda jubileuszowa

§ 8

Dyrektorowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

Odprawa emerytalna i rentowa

§ 9

1. Dyrektorowi, któremu stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

Nagrody

§ 10

1. Dyrektor instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łapy może otrzymać nagrodę roczną po przepracowaniu całego roku kalendarzowego. Nagroda ma charakter uznaniowy.

2. Nagroda roczna zostaje przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia organizacji innych zadań, jeżeli dyrektor:

- a) prawidłowo gospodarował mieniem użytkowanym przez instytucję,
- b) efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz zadania ujęte w planie działalności za dany rok,
- c) pozyskiwał pozabudżetowe środki finansowe,
- d) gospodarował środkami finansowymi w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- e) pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary

dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy, nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Burmistrz Łap na wniosek sporządzony przez Zastępcę Burmistrza Łap. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Zastępca Burmistrza składa Burmistrzowi wniosek o przyznanie nagrody w terminie do końca lutego następnego roku oraz informuje na piśmie o realizacji zadań w roku poprzednim.

5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

6. Nagroda roczna przyznana przez Burmistrza Łap wypłacana jest w terminie 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

§ 11

Informację o przyznanej nagrodzie zamiesza się w aktach osobowych Dyrektora instytucji.

§ 12

Wszystkie składniki wynagradzania miesięcznego, wynagradzania dodatkowe, świadczenia dodatkowe, nagroda roczna wypłacane są ze środków własnych instytucji kultury w sposób przyjęty w danej instytucji kultury.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 170/2022 Burmistrza Łap
z dnia 16 grudnia 2022 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

Łapy, dnia

.....
(adresat)

Dotyczy: (nazwa i siedziba przedmiotu)

1. Imię i nazwisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków

.....

.....

.....

3. Data objęcia stanowiska

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem

.....

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1.Uchwała Rady Miejskiej w Łapach o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).

2.Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).

3.Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora, za rok, za który przyznana jest nagroda roczna.

4.Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

.....

(podpis Zastępcy Burmistrza)

Decyzja Burmistrza Łap o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości

.....