

ZARZĄDZENIE NR 30/2023

Burmistrza Łap

z dnia 29.03..... 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Łapach**

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2023 poz. 165 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łapach, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łapach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Gołaszewski*  
**Krzysztof Gołaszewski**

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
v-pr. *[podpis]*  
-----  
podpis



**REGULAMIN PRACY**  
**Gminnej Komisji**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Łapach**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łapach, zwanej dalej Komisją określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.
2. Komisja jest powoływana na podstawie art.4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Burmistrza Łap

**II. Przedmiot działania Komisji**

Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - oraz wynikające z uchwalanego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Łapy, w tym przede wszystkim:

- 1) przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Łapy,
- 2) inicjowanie i wspieranie zadań ujętych w Programie
- 3) odbywanie spotkań z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin oraz innymi osobami doświadczającymi problemów związanych z uzależnieniem.
- 4) podejmowanie czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
- 5) opiniowanie aktów prawnych wydawane przez Radę Miejską w Łapach dotyczące przedmiotu działalności Komisji – w tym projekt Programu i spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- 6) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 7) kontrola przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **III. Skład Komisji.**

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia. Zmiany w składzie Komisji są dokonywane w tym samym trybie.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Członkowie Komisji.
3. Komisja liczy od 5 do 8 osób.
4. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jeżeli liczba członków Komisji ulegnie zmniejszeniu, Przewodniczący Komisji składa do Burmistrza Gminy Łapy wniosek o uzupełnienie jej składu.

### **IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego
2. Posiedzenie Komisji może być zwoływane również na pisemny wniosek co najmniej 1/3 jej składu osobowego. W tym przypadku przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie Komisji w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Posiedzenie Komisji może zwołać także Burmistrz Łap w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

### **V. Organizacja pracy Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego

2. W ramach Komisji działają stałe zespoły robocze: Zespół motywacyjny i Zespół ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zespół motywacyjny w skład którego wchodzi 3-4 osoby – najmniejsza liczba osób na posiedzeniu to 3 osoby.
4. Zespół ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych- w skład którego wchodzi 3 osoby- najmniejsza liczba osób na posiedzeniu to 2 osoby.
5. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą zastępować się wzajemnie w pracach zespołów wymienionych w niniejszym Regulaminie.
6. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
7. Protokół Komisji, powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
  - b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - c) porządek obrad,
  - d) wyniki obrad i głosowania oraz treść podjętych decyzji,
  - e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
  - f) streszczenie dyskusji, stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.
8. Na wszystkich posiedzeniach Komisji i Zespołów Roboczych sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część dokumentów z pracy Komisji i zespołu.
9. Stawki Wynagrodzenia członków GKRPA zapisane są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Łapy.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin jest przyjmowany przez Komisję większością co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łap.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Burmistrza Łap.

