

Zarządzenie Nr 8195
Burmistrza Miasta i Gminy w Łapach
z dnia 31.12.1995r

w sprawie: zakładowego planu kont dla budżetu gminy i urzędu
gminy jako jednostki budżetowej.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29.09.1994r. /Dz.U.Nr121, poz. 591/ oraz § 10 ust. 3 i § 11 zarządzenia nr 46 Ministra Finansów z dnia 1.08.1995r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości oraz jednolitych planów kont dla państwowych i gminnych jednostek budżetowych i ich gospodarstw pomocniczych, zakładów budżetowych, państwowych i gminnych funduszy celowych oraz gmin i ich związków /Dz.Urz.Min.Fin. nr14, poz.60/ zarządzam:

§ 1.

Zakładowym planem kont budżetu gminy jest "Plan kont dla budżetu gminy" wprowadzony zarządzeniem nr 46 Ministra Finansów z dnia 1.08.1995r. i stanowiący załącznik nr 1 do tego zarządzenia. Wykaz kont /cz.A.załącznika/ podany w zarządzeniu pokrywa się w pełni z wykazem kont przyjętym w zakładowym planie kont. Obowiązują zasady funkcjonowania tych kont podane w cz.B załącznika nr 1 z następującymi ustaleniami dodatkowymi.

- 1/ do konta 133 "Rachunek bieżący budżetu" prowadzi się ewidencję szczegółową w rozbiciu na:
- a/ środki na rachunku podstawowym
 - b/ środki na lokatach terminowych
 - c/ wykorzystanie środków na rachunku banku udzielającego kredytu na zadania własne

Na stronie Wn konta 133, poza wpływami wymienionymi w zał. nr 1 zarządzenia nr 46, ewidencjonuje się również wpływy z pożyczek zaciągniętych przez gminę zaś na stronie Ma, poza wypłatami wymienionymi w zarządzeniu nr 46 również wypłaty pożyczek udzielonych przez gminę oraz spłaty kredytów i pożyczek również tych, które wpłynęły na inne rachunki gminy.

Konto 133 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan środków pieniężnych na poszczególnych rachunkach bankowych /r-k

podstawowy, r-k lokat terminowych/ zaś saldo Ma - zadłużenie budżetu gminy z tytułu kredytu bankowego udzielonego gminie.

2/ Konto 222 "Rozliczenie dochodów budżetowych" służy do ewidencji rozliczeń z następującymi samodzielnie bilansującymi jednostkami budżetowymi: Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Szkołami Podstawowymi. Konto 222 nie obejmuje rozliczeń z tytułu dochodów budżetowych realizowanych przez urząd gminy i przekazywanych bezpośrednio na rachunek bieżący budżetu.

3/ Do konta 223 "Rozliczenie wydatków budżetowych" stosuje się odpowiednio zasady wymienione w pkt. 2

4/ Do ewidencji pożyczek zaciągniętych przez gminę prowadzonej na koncie 224 "Rozrachunki budżetu" stosuje się odpowiednio zasady dotyczące ewidencji kredytów prowadzonej na koncie 134 "Kredyty bankowe".

5/ Konto 224-1 "Rozrachunki budżetu" służy do ewidencji wpłat podatków z Urzędu Skarbowego i udziału gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

6/ Konto 224-2 "Rozrachunki budżetu" służy do ewidencji sum obcych oraz wpływu i odprowadzenia podatku VAT.

7/ Konto 901 "Dochody budżetu" służy do ewidencji otrzymanych dotacji i subwencji.

8/ Konto 901-1 "Dochody budżetu" służy do ewidencji dochodów własnych i dochodów na podstawie sprawozdań Urzędu Skarbowego.

9/ Konto 901-2 "Dochody budżetu" służy do ewidencji podatków i opłat miejskich, w tym podatku od środków transportowych z całej gminy.

10/ Konto 901-3 "Dochody budżetu" służy do ewidencji podatków i opłat wiejskich.

§ 2

Wprowadza się wykaz kont syntetycznych dla urzędu gminy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przyjmuje się stosowanie zasady funkcjonowania tych kont podane w cz.B załącznika nr 2 do zarządzenia nr 46 z następującymi ustaleniami dodatkowymi:

1/ Zapisy na koncie 130 są prowadzone na podstawie wyciągów bankowych do rachunku bieżącego jednostki budżetowej, dotyczących wydatków budżetowych, w tym również dotacji dla gospodarki poza budżetowej oraz pozostałych dotacji. W zakresie dochodów budżetowych ujmuje się na koncie 130 - 1 dochody własne urzędu gminy na podstawie wykazu wpłat na koniec miesiąca. Podatki i opłaty pobierane we własnym zakresie, oraz dochody realizowane na rzecz gminy przez urząd skarbowy księguje się na podstawie sprawozdań w okresach na 30.06. i 31.12 danego roku. Na koncie 130 nie ujmuje się dochodów budżetu gminy z tytułu subwencji, dotacji oraz środków przekazanych gminie przez inne gminy, podmioty na realizację wspólnych zadań.

Na koncie 130 nie ujmuje się również wpłat z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz ich spłat, jak również wypłat z tytułu pożyczek udzielonych przez gminę i ich spłat. Saldo konta dochodów podlega okresowemu przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań Rb na stronę Wn konta 800 "Fundusz jednostki", zaś saldo konta wydatków na stronę Ma konta 800.

2/ Nie zalicza się do pozostałych środków trwałych rzeczowych składników, których cena zakupu nie przekracza 100 zł. Nie dotyczy to kalkulatorów.

3/ Na koncie 201 "Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami" nie ewidencjonuje się faktur i rachunków opłaconych w terminach określonych w umowach lub fakturach. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania faktur i rachunków nie opłaconych w wymaganym terminie oraz obowiązek ewidencji należności i zobowiązań nie opłaconych w roku obrotowym.

4/ Koszty związane z zakupem materiałów i towarów odnoszone są bezpośrednio w koszty w okresie ich poniesienia.

5/ Przychody materiałów, które nie są bezpośrednio zużyte po zakupie ewidencjonuje się na bieżąco na koncie 310 "Materiały".

6/ Zasady funkcjonowania konta 310 "Materiały" stosuje się odpowiednio do konta 310 - 1 "Materiały żywnościowe".

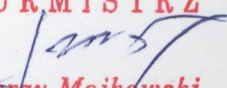
7/ Rachunek kosztów urzędu gminy polega na ujmowaniu ponoszonych kosztów wyłącznie na koncie 400 "Koszty według rodzajów".

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.1996r.

BURMISTRZ

inż. Jerzy Mojkowski