

Zarządzenie Nr 2/2000
Burmistrza Miasta i Gminy w Łapach
z dnia 6 stycznia 2000r

w sprawie zmiany w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 1

Na podstawie rozdziału 3 art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Łapach Nr 5/91 z dnia 30 listopada 1991r w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, §3 pkt.1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. Ustalenie terminów i częstotliwości spisów oraz dobór najlepszych dla jednostki wariantów organizacyjnych należą do Burmistrza.
Na ostatni dzień każdego roku obrotowego należy przeprowadzić inwentaryzację: ✓
 - 1) środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), akcji, obligacji, bonów i innych papierów wartościowych, rzeczowych składników majątku obrotowego, środków trwałych, z zastrzeżeniem pkt.2, oraz maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą – drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
 - 2) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, pożyczek i zobowiązań, z zastrzeżeniem pkt.2, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych – droga uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
 - 3) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych, należności spornych i wątpliwych, a w bankach również zagrożonych, należności i zobowiązań wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych, a także nie wymienionych w pkt.1 i 2 składników aktywów i pasywów – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników
 - 4) składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej oraz będących własnością innych jednostek
2. Termin i częstotliwość inwentaryzacji określone w pkt.1 uważa się za dotrzymane, jeżeli inwentaryzację:

- 1) składników majątku – z wyłączeniem środków pieniężnych, papierów wartościowych, produktów w toku produkcji oraz materiałów, towarów i produktów gotowych – rozpoczęto 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończono do 15 dnia następnego roku, ustalenie zaś stanu nastąpiło przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu bilansowym
- 2) zapasów materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się na terenie strzeżonym i objętych ewidencją ilościowo-wartościową – przeprowadzono raz w ciągu 2 lat
- 3) środków trwałych oraz maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą, znajdujących się na terenie strzeżonym – przeprowadzono raz w ciągu 4 lat

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
S. Roszkowski
inż. Stanisław Ryszard Roszkowski