

ZARZĄDZENIE NR 172 / 09

Burmistrza Łap

z dnia 21 stycznia 2009 roku

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

Na podstawie art. 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z 21 listopada 1967 r (DzU z 2004 r, Nr 241 poz 2416 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 174/08 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2008 r w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Łapy w 2009 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach oraz kierowników jednostek organizacyjnych i zakładów pracy z terenu gminy do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi Urzędu Miejskiego w Łapach prowadzącemu sprawy obronne.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz

Roman Czepe

Załącznik

do zarządzenia Nr 172/09
Burmistrza Łap
z dnia 21 stycznia 2009 roku.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

Zadania postawione przed niemilitarnymi ogniwami obronnymi gminy w roku 2009 realizowane będą przez: pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach, kierowników jednostek podległych i podporządkowanych oraz przedsiębiorców – na podstawie szczegółowych planów działania.

W marcu 2009 roku Wojewoda Podlaski przeprowadzi kontrole problemową wybranych zagadnień obronnych na terenie gminy Łapy w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez Urząd Miejski oraz SPZOZ Łapy.

W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;
- 3) opracowanie dokumentacji w SP ZOZ i gminie odnośnie przekazanych zadań w zakresie zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).

2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji samorządowej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II, ujęciu problematyki szczególnej ochrony w planach ostrzegania i alarmowania oraz w instrukcjach służb dyżurnych;
- 4) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;

- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi;
- 7) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem wytypowanych jednostek organizacyjnych i gospodarczych do militaryzacji;

Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego;
- 3) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego oraz realizację zadania udostępniania źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) kontynuowanie prac w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania;
- 4) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Wojewodą, Starostą a Urzędem Miejskim;
- 5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 6) pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, szczególnie w zakresie terroryzmu ;
- 3) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 4) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 7. W ramach zadań obronnych realizowanych przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa podlaskiego należy się skupić na:

- 1) prowadzenie ewidencji państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych, jej bieżąca aktualizacja oraz uzgadnianie z Agencją Rezerw Materiałowych;
- 2) współpraca z Agencją Rezerw Materiałowych w zakresie utrzymania i konserwacji rezerw państwowych mobilizacyjnych produktów leczniczych i wyrobów medycznych zgodnie z zarządzeniem Nr 81/2004 Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych z dnia 1 lipca 2004 roku;
- 3) wprowadzenie do statutow i regulaminów organizacyjnych szpitali stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych i kompetencjach odpowiedzialnych osób;
- 4) systematyczne aktualizowanie dokumentacji:
 - a) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
 - b) regulaminu organizacyjnego szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - c) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz szpitala (jednostki służby zdrowia);
- 5) zapewnienie udziału pracowników prowadzących sprawy obronne w jednostkach organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz burmistrza;
- 6) współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;
- 7) współdziałanie z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w zakresie zabezpieczenia niezbędnych rezerw krwi i preparatów krwiopochodnych na zabezpieczenie potrzeb określonych w „Planie przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa podlaskiego na potrzeby obronne państwa”;
- 8) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez Szefów OC powiatu i gminy;
- 9) utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania oraz sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej w celu realizacji nałożonych zadań obronnych;
- 10) przygotowanie bilansu kadr medycznych wg danych za mijający rok.

§ 8. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 r;

- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
 - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
- 4) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organowi samorządu terytorialnego, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

**Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych
w gminie Łapy w 2009 roku.**

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Inspektor OC	do 31 marca
2	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		do 31 marca

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
3	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Inspektor OC pracodawcy	zadanie stałe
4	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru (kwalifikacji wojskowej); 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Inspektor OC	luty - czerwiec
5	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Inspektor OC	zadanie stałe
6	Podjęcie działań organizacyjno-prawnych w zakresie tworzenia rpm agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.	Inspektor OC	styczeń - czerwiec
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
7	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru (dyżuru dla potrzeb ZK) 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na	Inspektor OC pkt.wszystkie Pkt. 3 pracodawcy	zadanie stałe zadanie

	rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		stałe
8	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Gminy pracodawcy	zadanie stałe

9	Doposażenie obiektów przeznaczonych na SMP i ZMP.	Inspektor OC	zadanie stałe
10	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Pracownicy UM Kierownicy jedn.organizac. podległych	zadanie stałe

4. W zakresie zadań jednostek służby zdrowia

11	Prowadzenie ewidencji państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych, ich bieżąca aktualizacja oraz uzgadnianie z ARM.	Dyrektor SP ZOZ	zadanie stałe
12	Wprowadzenie do statutów i regulaminów organizacyjnych szpitali stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych i kompetencjach odpowiedzialnych osób.	Dyrektor SP ZOZ	zadanie stałe
13	Aktualizowanie dokumentacji: 1) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;	Pkt. 1i 3 Inspektor OC Pkt.1,2,3 Dyrektor SP ZOZ	do 30 marca
	2) regulaminu organizacyjnego szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;		zadanie stałe
	3) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych.		
14	Utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania, sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej.	Dyrektor SP ZOZ	zadanie stałe
15	Dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok 2008, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych.	Inspektor OC Dyrektor SP ZOZ	do 10 lutego

5. Zadania w zakresie stałego dyżuru

16	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru (dyżuru).	Inspektor OC pracodawcy	zadanie stałe
----	--	----------------------------	---------------

17	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru (dyżuru)	Inspektor OC pracodawcy	wg własnych planów szkolenia obronnego
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
18	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku. Opracowanie kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku	Inspektor OC Pracodawcy	do 10 lutego 28 lutego
19	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2009 rok (sprawozdanie składać za pośrednictwem Burmistrza Łap).	ZWiK Łapy	do 15 grudnia 2009 r.
20	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Inspektor OC	do 31 sierpnia
21	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.	Inspektor OC	do 28 lutego

Opracował:
Inspektor Andrzej Kęska