

**Zarządzenie Nr 28 /07
Burmistrza Łap
z dnia 16 maja 2007 r.**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/02 Burmistrza Łap z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Łapach zmienionego Zarządzeniem Nr 8/03 Burmistrza Łap z dnia 29 kwietnia 2003 r. ,Zarządzeniem Nr 74/04 Burmistrza Łap z dnia 26 kwietnia 2004 r. , Zarządzeniem Nr 108/04 Burmistrza Łap z dnia 8 października 2004 r. , Zarządzeniem Nr 120/05 Burmistrza Łap z dnia 21 stycznia 2005 r. , Zarządzenia Nr 123/05 Burmistrza Łap z dnia 8 marca 2005 r. Zarządzeniem Nr 128/05 Burmistrza Łap z dnia 6 kwietnia 2005 r. , Zarządzeniem Nr 149/05 Burmistrza Łap z dnia 16 sierpnia 2005 r. , Zarządzeniem Nr 155/05 Burmistrza Łap z dnia 1 września 2005 r., Zarządzeniem Nr 194/06 Burmistrza Łap z dnia 20 lipca 2006 r., Zarządzeniem Nr 212/06 Burmistrza Łap z dnia 27 września 2006 r. oraz Zarządzeniem Nr 7/07 Burmistrza Łap z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie :

„Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą referaty , zespoły i samodzielne stanowiska pracy”

2) w §11 ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Zespół Do Realizacji Projektu „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków i Rozbudowa Kanalizacji Sanitarnej w Gminie Łapy – jednostka realizująca projekt (JRP) „,

3) po § 24 dodaje się § 24 A o treści :

„1.Do zadań Zespołu Do Realizacji Projektu „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków i Rozbudowa Kanalizacji Sanitarnej w Gminie Łapy jednostki realizującej projekt (JRP) „, należy w szczególności:

- 1) prawidłowa realizacja Projektu „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków i Rozbudowa Kanalizacji Sanitarnej w Gminie Łapy” a w szczególności odpowiednie zarządzanie administracyjne , finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji
- 2) współpraca z Instytucją Wdrażającą i Wykonawcami w zakresie realizowanego Projektu
- 3) realizacja zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi wytycznymi programowymi (przygotowanie i publikacja ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- 4) przechowywanie i udostępnianie umów z Wykonawcami i Instytucją Wdrażającą
- 5) monitoring rzeczowy i finansowy postępu w realizacji projektu oraz zgodność realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego

- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem
 - 7) przygotowanie dokumentacji związanej z Projektem do kontroli
 - 8) współpraca z jednostką kontrolującą podczas procesu kontroli prawidłowości realizacji Projektu
2. Przy znakowaniu spraw zespół używa symbolu „ JRP” „

4) § 26 otrzymuje brzmienie :

„ Zadania wymienione w § 14 - § 24 A Referaty Zespoły i samodzielne stanowiska pracy wykonują samodzielnie lub współdziałając ze sobą.”

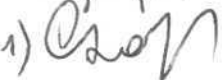
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza, sekretarzowi, skarbnikowi, kierownikom referatów i zespołów oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymuję :

1) 

2) 

3) 

4) 

5) 

6) 

7) 

8) 

9) 

BUKMISTRZ

Roman Czepe