

**Zarządzenie Nr 36 /07  
Burmistrza Łap  
z dnia 26 czerwca 2007 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zmianami ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/02 Burmistrza Łap z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Łapach zmienionego Zarządzeniem Nr 8/03 Burmistrza Łap z dnia 29 kwietnia 2003 r., Zarządzeniem Nr 74/04 Burmistrza Łap z dnia 26 kwietnia 2004 r., Zarządzeniem Nr 108/04 Burmistrza Łap z dnia 8 października 2004 r., Zarządzeniem Nr 120/05 Burmistrza Łap z dnia 21 stycznia 2005 r., Zarządzenia Nr 123/05 Burmistrza Łap z dnia 8 marca 2005 r., Zarządzeniem Nr 128/05 Burmistrza Łap z dnia 6 kwietnia 2005 r., Zarządzeniem Nr 149/05 Burmistrza Łap z dnia 16 sierpnia 2005 r., Zarządzeniem Nr 155/05 Burmistrza Łap z dnia 1 września 2005 r., Zarządzeniem Nr 194/06 Burmistrza Łap z dnia 20 lipca 2006 r., Zarządzeniem Nr 212/06 Burmistrza Łap z dnia 27 września 2006 r., Zarządzeniem Nr 7/07 Burmistrza Łap z dnia 29 stycznia 2007r. oraz Zarządzeniem Nr 28/07 z dnia 16 maja 2007r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

**1) w § 15 ust. 1 dodaje się pkt:**

„47) prowadzenie Punktu Obsługi Interesanta (POI), w tym:

- a) opracowanie informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu Miejskim,
- b) udzielanie – w formie elektronicznej, pisemnej i ustnej – informacji petentom, instytucjom i organizacjom nt. działań samorządu gminnego, organów gminy, pracy Urzędu itp.
- c) przyjmowanie podań, skarg i wniosków mieszkańców,
- d) opracowywanie, wydawanie i pomoc w wypełnianiu druków i formularzy ułatwiających petentom załatwienie spraw w urzędowych,
- e) informowanie o miejscu składania i wysokości opłat za podstawowe dokumenty urzędowe,
- f) monitorowanie i doskonalenie systemu obsługi interesantów,
- g) aktualizacja na stronie internetowej spraw związanych z obsługą interesantów.”

**§ 2**

„Użyte w Regulaminie organizacyjnym w różnej liczbie i przypadku wyrazy „referaty i samodzielne stanowiska pracy” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „referaty, zespoły i samodzielne stanowiska pracy” .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza, sekretarzowi, skarbnikowi, kierownikom referatów i zespołów oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Roman Czepe*  
Roman Czepe

PODCA PRACOWNIK

*Melgorzata - Grażyna Niemicka*  
Melgorzata - Grażyna Niemicka