

ZARZĄDZENIE Nr 168 / 06

BURMISTRZA ŁAP

z dnia.....05..... stycznia 2006 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Wytyczne wraz z „Kalendarzowym Planem działania w zakresie spraw obronnych gminy Łapy na 2006 r” stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się Wytyczne wraz z „Planem działania Obrony Cywilnej gminy Łapy na 2006 r” stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników referatów i pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych z terenu gminy Łapy do realizacji zadań określonych w Wytycznych i Planach o których mowa w § 1.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Łapach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Wróblewski

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Małgorzata-Grażyna Niczajńska

WYTYCZNE

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006 roku

§ 1. W 2006 roku zadania wynikające z roli i miejsca pozamilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują: burmistrz i pracodawcy – zgodnie ze swoimi szczegółowymi planami działania.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:

ustalanie sposobów wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego oraz wykorzystanie w tym celu niezbędnych sił i środków obejmujących planowanie operacyjne i programowanie obronne;

ustalanie zadań obronnych realizowanych w czasie pokoju ujętych w formie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych w celu utrzymania i rozwoju potencjału obronnego państwa oraz przygotowania Sił Zbrojnych RP, organów samorządu terytorialnego do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

zapewnienie ochrony oraz określonego poziomu egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

ustalanie działań podejmowanych przez administrację publiczną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w celu zapewnienia ciągłości realizacji swoich ustawowych kompetencji oraz sprawnego funkcjonowania systemu obronnego państwa;

zapewnienie ciągłości podejmowania decyzji i działania dla utrzymania bezpieczeństwa, gminy lub miasta;

zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi oraz cywilne wsparcie zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP;

doskonalenie współdziałania w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza w sferze pozamilitarnego wsparcia wojsk własnych i sojusznicznych operujących na terytorium Polski;

kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i pozazbrojnych oddziaływań kryzysowych;

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;

3

koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie jednostek wojskowych i wykonywania świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;

współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej, samorządowej, szczebla centralnego i wojewódzkiego w ramach realizacji obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie województwa;

współdziałanie w opracowaniu przez właściwe organy planów szczególnej ochrony obiektów kategorii I i II ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;

współdziałanie z WSI, ŻW, ABW, AW, Policją w rejonach rozwinięcia wojsk.

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

określenie szczegółowych kierunków działania dla jednostki samorządu terytorialnego i jednostek podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań obronnych;

zakończenie procesu planowania operacyjnego w samorządzie terytorialnym;

posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych przez pozamilitarne ogniwa obronne: tj.:

a) planu operacyjnego funkcjonowania urzędu

b) planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,

c) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

d) planu technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy,

e) dokumentacji stałego dyżuru,

f) rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych,

g) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

ujęcie zadań obronnych w statucie i regulaminie organizacyjnym wszystkich jednostek organizacyjnych;

doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemu alarmowego i informacyjnego w gminie i powiecie;

realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości kierowania gminą w czasie pokoju oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5. Zadania obronno-gospodarcze to:

współuczestnictwo w opracowywanym przez MON Centralnym Programie Mobilizacji Gospodarki na lata 2007 - 2012 w części dotyczącej województwa;

dokonanie oceny możliwości utworzenia w gminach rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych i sprawowanie nad nimi nadzoru;

przewodzenie przez pracodawców prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy, miasta;

realizacja zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek organizacyjnych do militaryzacji;

realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Podlaskiego na lata 2005- 2010”;

dokonanie rocznego przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych do MON.

§ 6. Zadania obronne ogniw ochrony państwa to:

realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochroną obiektów;

przewodzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność, niezależność i całość państwa;

zapewnienie gotowości do działania struktur pozamilitarnych w gminie w celu zabezpieczenia działania wojskowych jednostek operacyjnych;

przewodzenie monitoringu sytuacji migracyjnej w rejonach odpowiedzialności;

zabezpieczenie terenu gminy przed sabotażem i dywersją;

współuczestnictwo w zwalczaniu klęsk żywiołowych.

§ 7. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego do realizacji przez dyrektorów jednostek służby zdrowia podległych powiatom i burmistrzom to:

przewodzenie ewidencji państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych, ich bieżąca aktualizacja oraz uzgadnianie jej z Agencją Rezerw Materiałowych;

aktualizowanie dokumentacji:

- a) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,

b) regulaminu organizacyjnego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

c) dokumentacji stałego dyżuru,

racjonalne gospodarowanie posiadanymi państwowymi rezerwami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, przestrzeganie zasad ich konserwacji w celu niedopuszczenia do strat;

zapewnienie udziału pracowników prowadzących sprawy obronne w jednostkach służby zdrowia w szkoleniach organizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego;

organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego dla załóg w ramach własnych środków finansowych;

współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;

utrzymywanie w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa niezbędnych rezerw krwi i preparatów krwiopochodnych na potrzeby Sił Zbrojnych RP;

wykorzystywanie w sposób zasadny środków finansowych przeznaczonych na utrzymywanie rezerw państwowych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;

uczestnictwo w ćwiczeniach organizowanych przez Szefów OC powiatów, gmin i miast;

współpraca z Agencją Rezerw Materiałowych w zakresie utrzymania i konserwacji produktów leczniczych i wyrobów medycznych zgodnie z zarządzeniem Nr 81/2004 Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych z dnia 1 lipca 2004 roku;

utrzymywanie sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego będącego na wyposażeniu bazy szpitalnej w pełnej sprawności technicznej;

dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok ubiegły;

na podstawie otrzymanych od Wojewody wypisów z wojewódzkiego planu przeniesień kadrowych personelu medycznego realizacja prac w zakresie imiennego skierowania personelu medycznego do wyznaczonych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

1) opracowaniu, na podstawie niniejszego zarządzenia zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006 roku oraz określeniu zadań obronnych dla jednostek celem realizacji, a następnie egzekwowanie ich wykonania;

2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych i przesłania go do Burmistrza

§ 9. Szczegółowe zadania obronne określa kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych gminy na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH GMINY ŁAPY NA 2006 ROK

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<u>Zadania w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych:</u>			
1	Sprawować nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: a) świadczeń osobistych i rzeczowych b) reklamacji żołnierzy rezerwy	Inspektor ds. obronn. UM Łapy pracodawcy	zadanie stałe
2	Nadzorować wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: a) przygotowania i przeprowadzenia poboru b) rejestracji poborowych c) akcji kurierskiej	inspektor ds. obronn. UM Łapy Sekretarz Gminy (w zakresie Akcji kurierskiej)	luty – czerwiec
<u>Zadania w zakresie kierowania</u>			
3	Aktualizować posiadaną obowiązującą dokumentację na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, a w szczególności: a) plan operacyjnego funkcjonowania urzędu b) plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, c) regulamin organizacyjny urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, d) dokumentację stałego dyżuru, e) roczne plany świadczeń osobistych i rzeczowych f) plan świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	Inspektor ds. obronn. UM Łapy ppkt a) b) e) f) Sekretarz Gminy ppkt c) d) Pracodawcy: Wszyscy ppkt d) SP ZOZ- ppkt b) d) e) f)	zadanie stałe

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<u>Zadania w zakresie zakładów opieki zdrowotnej</u>			
4	Dokonać bilansu kadr medycznych wg danych za rok ubiegły, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych, uwzględniając ubycie personelu mającego przydziały mobilizacyjne oraz możliwość zatrudnienia studentów ostatnich lat studiów medycznych oraz przesłanie go do Wojewody.	Insp.ds. obr UM Łapy Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	do 10 lutego
5	Zrealizować wojewódzki plan przeniesień kadrowych personelu medycznego.	Insp.ds. obr UM Łapy Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	1 miesiąc po otrzymaniu wyciągów z woje- wódzkiego planu przeniesień kadrowych personelu medycznego
6	Zaktualizować dokumentację planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa a w szczególności: a) plan rozwinięcia łóżek szpitalnych b) wykaz tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz), c) wykaz utrzymywanych zestawów medycznych należących do rezerw państwowych w województwie,	Insp.ds. obr UM Łapy Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	do 10 lutego
7	Uaktualnić potrzeby sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego oraz środków transportowych na rzecz ZMSz.	Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	zadanie stałe
8	Przeprowadzić i uzgodnić z Agencją Rezerw Materiałowych inwentaryzację rezerw państwowych produktów leczniczych i wyrobów medycznych.	Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	maj
9	Realizować świadczenia na rzecz Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz: rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.	Insp.ds. obr UM Łapy Dyrektor zakładu opieki zdrowotnej Łapy	wg potrzeb

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<u>Zadania w zakresie stałego dyżuru</u>			
10	Przeprowadzić treningi uruchomienia stałych dyżurów. (przynajmniej 2 x w roku)	Sekretarz Gminy Łapy pracodawcy	Luty-marzec wg własnych planów
<u>Zadania w zakresie organizacji, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</u>			
11	Opracować kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych na 2006 rok i uzgodnić----- ze starostą. ----- z Burmistrzem	Insp.ds. obronn UM Łapy pracodawcy	Wszyscy do 31 01.2006
12	Przesłać do Wojewody zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Insp.ds. obronn UM Łapy	do 31 01.
13	Przesłać do Wojewody zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2006 roku.	Insp.ds. obronn UM Łapy	do 31 01.
14	Przeprowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim lub nadzorującym	Insp.ds. obronn UM Łapy	wg własnych planów
15	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji zadań obronnych za rok 2006.	insp.ds. obronn UM Łapy pracodawcy	do 1 lutego 2007 r. Do 27 stycznia 2007

WYTYCZNE

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w 2006 roku

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dostosowanie struktur organizacyjnych obrony cywilnej do potrzeb i występujących zagrożeń oraz nowych rozwiązań prawnych;
- 2) utrzymanie w wysokiej sprawności ogniów kierowania obroną cywilną, systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań w stanach zagrożenia.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia oraz zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej.

§ 3. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach kierowania obroną cywilną;
- 2) wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju;
- 3) aktualizować wykazy jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gmin;
- 4) przedstawić do uzgodnienia wyższym szczeblom organów OC plany działania /zawierające zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na 2006 rok;
- 5) doskonalić organizację wewnętrzną liczbę i rodzaj utworzonych formacji OC w aspekcie potencjalnych zagrożeń gminy;
- 6) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań OC wyższym szczeblom.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy:

- 1) organizować szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania skażeń, wykrywania i alarmowania oraz porządkowo-ochronnych uwzględniając specyfikę współczesnych zagrożeń;
- 3) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych;
- 4) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym;

- 5) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją zadań szkoleniowych w ogniowach obrony cywilnej.

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżetach samorządów niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji OC w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt OC;
- 4) w realizacji powyższych zadań stosować przepisy prawne, a w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
 - c) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- 5) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej używanym do zakładów pracy;
- 6) określać uwarunkowania w zakresie obrony cywilnej do sporządzanych (przez jednostki samorządowe) planów zagospodarowania przestrzennego przy wykorzystaniu następujących przepisów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690),
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850),
 - e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 roku w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 125, poz. 1309),
 - f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218);
- 7) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;

- 8) monitorować w jednostkach samorządowych sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych
- 9) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 10) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
- 11) doskonalić sposoby zabezpieczenia zabytków ruchomych i nieruchomych w sytuacjach kryzysowych.

§ 6. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

§ 7. W ramach realizacji zadań organizacyjno - planistycznych wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować plany reagowania kryzysowego na wszystkich szczeblach administracji publicznej;
- 2) w związku z potencjalnym zagrożeniem terrorystycznym należy zaplanować:
 - a) wykrywanie zagrożeń, w tym oznaczanie stref niebezpiecznych, informowanie, ostrzeganie i alarmowanie przy wykorzystaniu dotychczasowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - b) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych po użyciu chemicznych i biologicznych środków rażenia,
 - c) przygotowanie i prowadzenie likwidacji skażeń chemicznych i zakażeń biologicznych poprzez wykorzystanie urządzeń specjalnych oraz innych podmiotów;
- 3) doskonalić i tworzyć nowe procedury działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji;
- 4) aktualizować bazy danych na potrzeby ZK;
- 5) sporządzić aktualizację stanu zaopatrzenia magazynów przeciwpowodziowych;
- 6) prowadzić monitoring stanu bezpieczeństwa;
- 7) opracować procedury postępowania na wypadek potencjalnych zamachów terrorystycznych na infrastrukturę techniczną;
- 8) aktualizować plany ochrony przed powodzią;
- 9) zapewnić koordynację działań w zakresie rozdzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej;
- 10) dokonać analizy stanu bezpieczeństwa imprez masowych pod kątem umieszczenia w wykazie wojewody, obiektów lub stadionów na których monitoring przebiegu imprezy za pomocą urządzeń audiowizualnych jest obowiązkowy;
- 11) kontynuować współpracę międzynarodową w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach.

§ 8. W ramach realizacji zadań szkoleniowych wymienionych w § 6 należy:

- 1) prowadzić treningi:
 - a) systemu wykrywania i alarmowania,
 - b) systemu wczesnego ostrzegania,
 - c) gminnych struktur zarządzania kryzysowego,
- 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 3) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów.

§ 9. Działalność kontrolną uwzględnić w planach działania obrony cywilnej na rok 2006.

§ 10. Ustala się plan działania obrony cywilnej gminy stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

PLAN DZIAŁANIA
OBRONY CYWILNEJ GMINY ŁAPY NA 2006 ROK

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
I. W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ			
<u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej</u>			
1.	Przesłać dane do aktualizacji planów OC i dokumentów planistycznych dot. obrony cywilnej do powiatu	Insp.ds. OC UMŁAPY	do 28 lutego
	Przesłać dane do aktualizacji planów OC i dokumentów planistycznych dot. obrony cywilnej do gminy	Pracodawcy	do 15 lutego
2.	Zakończyć opracowywanie i uzgadnianie oraz aktualizację planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na poziomie: jednostki organizacyjnej i gminy.	Insp.ds. OC UMŁAPY Sp.oo.Domy, Parafie: Uhowo, św.Piotra i Pawła	Do 30 czerwca
3.	Uzgodnić gminne i zakładowe plany działania obrony cywilnej na rok 2006 z szefami OC powiatów—Starostą lub Burmistrzem	Insp.ds. OC UMŁAPY pracodawcy	do 31 stycznia
4.	Wykonać i przesłać do starostów szefów OC powiatów sprawozdanie o formacjach OC gmin i zakładów pracy /miasta/ według stanu na dzień 31.12.2005 r.	Insp.ds. OC UMŁAPY	do 31 stycznia
	Jw. do Szefa OC gminy Łapy	Pracodawcy	20 stycznia
5.	Opracować szczegółowe wykazy formacji obrony cywilnej tworzonych przez, gminę i w zakładach pracy (z terenu gminy) i przesłać je do WZK PUW (wzór wykazu zostanie określony przez WZK).	Insp.ds. OC UMŁAPY	do 28 lutego
	Zakłady pracy uzgodnią z Burmistrzem rodzaj i ilość formacji	Pracodawcy	Do 20 lutego
6.	Dokonać aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych na terenie gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC.	Insp.ds. OC UMŁAPY	I kwartał
7.	Przesłać do powiatów informację z realizacji wytycznych Szefa OC Województwa na terenie gminy za IV kwartał 2005	Insp.ds. OC UMŁAPY	20 stycznia
8.	Ustalić szczegółowe wytyczne w sprawie realizacji zadań OC w 2006 roku dla pracodawców i przedsiębiorców na terenie gminy.	Insp.ds. OC UMŁAPY	styczeń
9.	Opracować i przesłać do powiatów informację z wykonania wytycznych Wojewody Podlaskiego w sprawie realizacji zadań OC w 2006 roku.	Insp.ds. OC UMŁAPY	do 20 grudnia 2006
	Jw. do Szefa OC gminy Łapy informacje z wykonania i realizacji zadań OC w zakładach pracy w 2006 r	Pracodawcy	do 10 grudnia 2006

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
			2006 r
<u>Szkolenie i upowszechnianie OC</u>			
10.	Szkolenie FOC oraz ludności / pracowników z zakresu powszechnej samoobrony.	Insp.ds. OC UMŁAPY Kierownicy zakładów pracy	wg planów Własnych Wrzesień
11.	Organizacja konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Dyr. Szkół Przedszkoli	Termin zostanie podany później
12.	Współpracować z masmediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Sekretarz Gminy Insp.ds. OC UMŁAPY	cały rok
<u>Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej</u>			
13.	Dokonać przeglądu stanu technicznego, uzupełnienia oraz posegregowania wg rozmiarów sprzętu ochrony dróg oddechowych i skóry znajdującego się w magazynach sprzętu OC oraz przygotować go do ewentualnego wydania dla służb ratowniczych.	Insp.ds. OC UMŁAPY kier. zakładów pracy	I kwartał
14.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w Bazie danych sił i środków Szefa OC.	Insp.ds. OC UMŁAPY	do 30 września
15.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Insp.ds. OC UMŁAPY Kier.zakładów	wg terminów określonych przez WZK
16.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	wszyscy	cały rok na bieżąco
17.	Zdać do kalibracji przyrządy dozymetryczne.	Insp.ds. OC UMŁAPY Kier.zakładów	termin zostanie podany
18.	Prowadzić wymianę /rotację/ sprzętu OC w magazynach gminnych i zakładowych	Insp.ds. OC UMŁAPY Kier.zakładów	wg potrzeb i ustaleń z WZK PUW
19.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	użytkownicy obiektów	cały rok
20.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Insp.ds. OC UMŁAPY Kier.zakładów posiadający urz.specjalne	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
21.	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	Insp.ds. OC UMŁAPY Kier.zakładów posiadający urz. oraz budowle	cały rok
22.	Uzgadniać projekty budowlane wykonawcze i instalacyjne oraz „Aneksy obrony cywilnej” w zakresie OC.	Pracownicy referatu BGI	cały rok
II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
<u>Sprawy organizacyjne i planistyczne</u>			
23.	Dokonać aktualizacji możliwości zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach, na wypadek klęsk żywiołowych oraz określenie potrzeb w tym zakresie.	Insp.ds. OC UMŁAPY Dyr.szkół i p5rzedszkoli	marzec
24.	Uczestniczyć w przeglądach urządzeń hydrotechnicznych.	Podinsp. ds. utrzymania dróg	na bieżąco cały rok wg potrzeb
25.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wczesnego Ostrzegania.	Insp.ds. OC UMŁAPY	na bieżąco cały rok
26.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Insp.ds. OC UMŁAPY	na bieżąco cały rok
27.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację.	Insp.ds. OC UMŁAPY	na bieżąco cały rok
<u>Szkolenia i treningi</u>			
54.	Przeprowadzić treningi struktur SWO.	Insp.ds. OC UMŁAPY Współudział czł.Stałego Dyżuru	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień
55.	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi SWA.	Insp.ds. OC UMŁAPY Współudział czł.Stałego Dyżuru	czwarty czwarte miesiąca
56.	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych i środków masowego przekazu.	Insp.ds. OC UMŁAPY Współudział czł.Stałego Dyżuru	wrzesień

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
31	Szkolenie gminne nt : Procedura wydawania płyny Lugola / szkoła podst. Nr 2 Łapy /	Insp.ds. OC UMŁAPY	I kw.2006
32	Szkolenie nt : Procedura wydawania płyny Lugola	Kierownicy Punktów Wydawania płynu	II kwartał 2006 r
33	Szkolenie gminne : Uruchamianie PWR – praktyczne aspekty ewakuacji planowej /udział Kierownicy i zastępcy PWR /	Insp.ds. OC UMŁAPY	Maj
34	Uruchamianie PWR – praktyczne aspekty ewakuacji planowej Szkolenie całych składów osobowych PWR w miejscach ich uruchamiania	Kierownicy PWR	Nr 1- maj Nr 2- Maj Nr 3- wrzesień Nr 4- wrzesień
35	Szkolenie gminne : Ewakuacja doraźna – praktyczne aspekty ewakuacji doraźnej dotyczącej a----mieszkańców b---uczniów Uczestnicy- dyrektorzy i przedstawiciele szkół	Insp.ds. OC UMŁAPY	Styczeń 2006
36	Ewakuacja doraźna – zapoznać z zasadami prowadzenia ewakuacji doraźnej Przeprowadzić praktyczną ewakuację szkoły.	Wszystkie szkoły	Meldunek o przeprowadz eniu ewakuacji do 30 maja
37	Szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego – zespołów przewidzianych do użycia w trakcie zdarzeń kryzysowych	Sekretarz Gminy	I i II kw.2006