

ZARZĄDZENIE NR 8/10

BURMISTRZA ŁAP

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 200A/09 Burmistrza Łap z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie uszczegółowienia zasad rachunkowości stosowanych w Urzędzie Miejskim w Łapach przy wydatkowaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu: „Przebudowa ciągu dróg gminnych i powiatowych (drogi o Nr 106575B, 106441B, 2349B, 2347B, 1525B) od ul. Nowowiejskiej w Łapach do Gąsówki Starej”

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, Dz.U. z 2010 r. Nr 47 poz. 278) - zarządzam, co następuje:

§ .1 Zmienia się treść Załącznika nr 2 do zarządzenia nr 200A/09 Burmistrza Łap z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie uszczegółowienia zasad rachunkowości stosowanych w Urzędzie Miejskim w Łapach przy wydatkowaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu: „Przebudowa ciągu dróg gminnych i powiatowych (drogi o Nr 106575B, 106441B, 2349B, 2347B, 1525B) od ul. Nowowiejskiej w Łapach do Gąsówki Starej” - Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, zgodności wydatków z ustawą Prawo zamówień publicznych, dekretacji dokumentów oraz zatwierdzania do wypłaty wydatków związanych z realizacją projektu: „Przebudowa ciągu dróg gminnych i powiatowych (drogi o Nr 106575B, 106441B, 2349B, 2347B, 1525B) od ul. Nowowiejskiej w Łapach do Gąsówki Starej”. Aktualną treść Załącznika nr 2 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ .2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 8/10
Burmistrza Łap
z dnia 16 grudnia 2010 r.

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym, zgodności wydatków z ustawą Prawo zamówień publicznych, dekretacji dokumentów oraz zatwierdzania do wypłaty wydatków związanych z realizacją projektu: „Przebudowa ciągu dróg gminnych i powiatowych (drogi o Nr 106575B, 106441B, 2349B, 2347B, 1525B) od ul. Nowowiejskiej w Łapach do Gąsówki Starej”

L.p.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4	5
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym	Zdzisław Jabłoński	Z-ca Burmistrza	
		Wiktor Brzosko	Burmistrz	
		Urszula Jabłońska	Sekretarz	
2.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Joanna Polowczyk	Inspektor	
		Wiesława Roszkowska	Główny księgowy	
3.	Podpisywanie dokumentów pod kątem zgodności wydatków z ustawą Prawo zamówień publicznych	Zdzisław Jabłoński	Z-ca Burmistrza	
		Wiktor Brzosko	Burmistrz	
4.	Dekretacja dokumentów	Wiesława Roszkowska	Główny księgowy	
		Jadwiga Szyluk	Podinspektor	
5.	Zatwierdzanie dokumentów do wypłaty - kontrasygnata	Anna Sokół	Skarbnik	
		Wiesława Roszkowska	Główny księgowy	
6.	Zatwierdzanie dokumentów do wypłaty	Wiktor Brzosko	Burmistrz	
		Zdzisław Jabłoński	Z-ca Burmistrza	
		Urszula Jabłońska	Sekretarz	

--	--	--	--	--