

ZARZĄDZENIE NR 60/11

BURMISTRZA ŁAP

17 maja 2011 roku

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. opracowania „Wieloletniego Programu Oszczędnościowego Gminy Łapy na lata 2012-2014”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146; Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. opracowania „Wieloletniego Programu Oszczędnościowego Gminy Łapy na lata 2012-2014”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
 - 1) Pani Anna Marta Sokół – Przewodnicząca Zespołu,
 - 2) Pani Joanna Polowczyk – Sekretarz Zespołu,
 - 3) Pani Elżbieta Dzierżek – Członek Zespołu,
 - 4) Pani Halina Wojno – Członek Zespołu,
 - 5) Pani Małgorzata Wasilewska– Członek Zespołu.
2. Nadzór nad pracami Zespołu sprawować będzie Zastępca Burmistrza – Pan Zdzisław Jabłoński.
3. Funkcję w zespole wszyscy członkowie pełnią nieodpłatnie, w ramach czasu pracy.

§ 2

1. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - 1) dokonanie analizy wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Łapy poniesionych w roku 2010 oraz planowanych do poniesienia w latach następnych,
 - 2) dokonanie analizy stanu zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Gminy Łapy,
 - 3) dokonanie analizy programów oszczędnościowych zaproponowanych przez dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łapy.
2. Efektem dokonanych analiz będzie opracowanie dokumentu pn.: „Wieloletni Program Oszczędnościowy Gminy Łapy na lata 2012-2014”.

§ 3

1. Harmonogram prac Zespołu zostanie przyjęty na pierwszym posiedzeniu.
2. Posiedzenia zespołu odbywać się będą w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który m.in.:
 - 1) opracowuje harmonogram prac Zespołu i przedkłada do akceptacji na pierwszym posiedzeniu pozostałym Członkom Zespołu,
 - 2) opracowuje szczegółowy wykaz zadań dla poszczególnych Członków Zespołu,
 - 3) organizuje posiedzenia robocze Zespołu,
 - 4) może zapraszać na posiedzenia Zespołu, w miarę istniejących potrzeb, osoby niezbędne do udzielenia wyjaśnień i opinii.
2. W trakcie wykonywania swoich zadań Zespół współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy Łapy.
3. Zespół ma prawo wglądu do wszelkich dokumentów jednostek organizacyjnych Gminy Łapy niezbędnych dla celów dokonywanych analiz w ramach upoważnień otrzymanych od Burmistrza Łap.

§ 5

1. Protokoły z posiedzeń Zespołu będą każdorazowo przedkładane Burmistrzowi Łap.
2. Termin opracowania i przedłożenia Burmistrzowi „Wieloletniego Programu Oszczędnościowego Gminy Łapy na lata 2012-2014” określa się na dzień 31 października 2011 roku.

§ 6

Zespół kończy działalność z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Łap przedłożonego dokumentu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.