

**Zarządzenie nr 66/15**  
**Burmistrza Łap**  
**z dnia 21 kwietnia 2015 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy:**  
**w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia w 2015 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz.645, poz.1318, z 2014 r. poz.379, poz.1072), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz.1146) oraz § 7 ust. 1 Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/518/14 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 07 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łapy w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia w 2015 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*U. Jabłońska*  
**Urszula Jabłońska**

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY ŁAPY W ZAKRESIE KULTURY, OŚWIATY, SPORTU I ZDROWIA W 2015 R.

#### I. Rodzaje zadań

##### **Zadania w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia w tym:**

- a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
- c) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Miasta i Gminy Łapy,
- d) stymulowanie rozwoju gospodarczego Gminy Łapy (aktywne poszukiwanie inwestorów, promocja walorów gospodarczych),
- e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- g) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- h) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
- i) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
- j) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- k) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- l) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
- m) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych w 2015 roku wynosi: **45 000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. W konkursie mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie



prowadzenia działalności pożytku publicznego, prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.

3. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty.
  5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
  7. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
  8. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
    - wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowcy, szkoleniowcy, trenerzy, obsługa medyczna, obsługa techniczna, artyści, inni specjaliści realizujący zadanie;
    - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
    - pokrycie kosztów uczestnictwa bezpośrednich adresatów zadania publicznego;
    - pokrycie kosztów transportu np. na zawody i zajęcia szkoleniowe,
    - pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych, wyjazdów, wycieczek itp.,
    - pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, seminariów itp.,
    - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie, opłaty administracyjne niezbędne dla dopełnienia formalności przy realizacji projektu.
- Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji;
  - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
  - działalność gospodarczą i polityczną;
  - podatki, opłaty skarbowe, cła;
  - nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie.

Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

**Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 80% całkowitego kosztu realizacji zadania.**

**Wkład finansowy, na który składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.**

#### IV. Termin i zasady składania ofert

Oferty na realizację zadań wymienionych w pkt. I należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i można go pobrać ze strony



internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), <http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/> w zakładce organizacje pozarządowe lub odebrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach.

**Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
1. W przypadku składania kopii, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  2. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w podpunkcie a - b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.
  3. Oferty wraz załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie w okresie **od 22 kwietnia 2015 r. do 14 maja 2015 r., godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

**Oferty należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD w formie edytowalnej.**

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
  - wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.



4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty	0-20 pkt.
społeczne znaczenie inicjatywy	0-20 pkt.
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-15 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-15 pkt.
zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta	0-10 pkt.
objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy	0-10 pkt.

6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej zostały szczegółowo określone w XI rozdziale Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015.
8. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Łap w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w BIP Gminy Łapy i na tablicy ogłoszeń.
11. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), na BIP Gminy Łapy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.
12. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
14. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
15. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.



16. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: promocja@lapy.podlasie.pl.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie **od 01 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
10. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
11. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2014 i 2015

Samorząd Gminy Łapy zrealizował w 2014 r. zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości (w zł):

1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Osse	Zielona siłownia w Łapach (Osse)	7 000
2.	Łapskie Towarzystwo Regionalne im. pplk. Stanisława Nilskiego-Łapińskiego	Historia Życia. Losy mieszkańców Łap na tle dramatów historii. Opracowanie biografii mieszkańców Łap - 2 części	5 000
3.	Stowarzyszenie "Nasza Płonka"	Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów w Płonce Kościelnej	4 800
4.	Stowarzyszenie Edukacyjne "Łapska Dwójka"	Wakacyjne spotkania ze sztuką	4 010
5.	Stowarzyszenie Fabryka Rozwoju Lokalnego	Aktywne wakacje nad Narwią	3 590
6.	Stowarzyszenie "RAZEM DLA UHOWA"	Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów 2014	3 200
7.	Stowarzyszenie Szkoła Bez Barrier w Łapach	VII Jesienny uliczny bieg od Karolka do Karola	3 000
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Uhowie	Wioska internetowa - kształcenie na odległość	2 400
9.	Fundacja Aktywizacja w Łapach	Rozbudowa Muzeum Wirtualnego im. Władysława Piotrowskiego	6 000

Natomiast do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert Samorząd Gminy Łapy nie realizował zadań publicznych tego rodzaju i nie udzielał dotacji w 2015 r.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy;

#### **IX. Załączniki**

Nr 1 – wzór umowy

Nr 2 – wzór oferty

Nr 3 – wzór sprawozdania

**BURMISTRZ**  
  
**Urszula Jabłońska**