

225

**Zarządzenie Nr 212 /06  
Burmistrza Łap  
z dnia 27 września 2006 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/02 Burmistrza Łap z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Łapach zmienionego Zarządzeniem Nr 8/03 Burmistrza Łap z dnia 29 kwietnia 2003 r., Zarządzeniem Nr 74/04 Burmistrza Łap z dnia 26 kwietnia 2004 r., Zarządzeniem Nr 108/04 Burmistrza Łap z dnia 8 października 2004 r., Zarządzeniem Nr 120/05 Burmistrza Łap z dnia 21 stycznia 2005 r., Zarządzeniem Nr 123/05 Burmistrza Łap z dnia 8 marca 2005 r., Zarządzeniem Nr 128/05 Burmistrza Łap z dnia 6 kwietnia 2005 r., Zarządzeniem Nr 149/05 Burmistrza Łap z dnia 16 sierpnia 2005 r., Zarządzeniem Nr 155/05 Burmistrza Łap z dnia 1 września 2005 r. oraz Zarządzeniem Nr 194/06 Burmistrza Łap z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 ust.1 dodaje się punkty 57,58,59,60,61 o treści:
  - „ 57. prowadzenie spraw związanych ze stawką czynszu najmu”
  - „ 58. współpraca z zarządcą budynków mieszkalnych „
  - „ 59. realizacja postanowień ustawy o własności lokali w zakresie spraw stanowiących zadania własne gminy „
  - „60. prowadzenie spraw związanych z zasobem mieszkaniowym gminy”
  - „61. przygotowywanie materiałów i opinii mających na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej”
- 2) w § 18 ust.1 skreśla się pkt 35,36 i 37

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza, sekretarzowi, skarbnikowi, kierownikom referatów oraz samodzielny stanowiskom pracy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Wróblewski*

Wzrosty formalno-prawnej  
miejscowej bez zastrzeżeń  
podpis  
PRAWNY

Grażyna Niewińska

*Grażyna Niewińska*