

**ZARZĄDZENIE NR 138/15****BURMISTRZA ŁAP**

z dnia 13 października 2015 r.

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łapy dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łapy dla samorządowych instytucji kultury określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom samorządowych instytucji kultury i skarbnikowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ***Urszula Jabłońska*  
**Urszula Jabłońska**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 138/15  
Burmistrza Łap  
z dnia 13 października 2015 r.

## ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŁAPY DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

### I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy, tj. planu działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniającego m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej,
  - 2) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.
7. Korekty planu finansowego w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez organizatora.
8. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim wypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.
9. W przypadku nie zrealizowania planowanych zadań merytorycznych organizator zachowuje prawo do wprowadzania do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach przyznanej dotacji lub zmniejszenia dotacji planowanej na dany rok.

### II. Zasady przekazywania dotacji

#### 1. Podmiotowej

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych podzielonych na dwie raty – jedna płatna do 5, druga płatna do 25 każdego miesiąca. Miesięczna transza dotacji równa jest 1/12 dotacji rocznej.
- 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodujących wzrost wydatków, Burmistrz Łap – na pisemny wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury – może zwiększyć miesięczną transzę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

## 2. Celowej

- 1) Dotacje inwestycyjne przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty, na podstawie umowy zawartej między stronami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
- 2) Pozostałe dotacje celowe przekazywane będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## III. Zasady rozliczania dotacji

### 1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury podlega rozliczeniu.
- 4) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.
- 5) Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia adnotacji na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji, następującej treści:  
Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łapy:  
kwota poniesionego wydatku: .....  
data poniesienia wydatku: .....  
.....  
(data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji kultury)
- 6) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### 3. Celowej

- 1) Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

## IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem stosownej części dotacji.



2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji.
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

BURMISTRZ

*Urszula Jabłońska*  
Urszula Jabłońska