

Zarządzenie nr 142/15
Burmistrza Łap
z dnia 15 października 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych
w ramach inicjatyw lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 19 c ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz.1146 i z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) w związku z Uchwałą nr IX/71/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1916) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych o nazwie „Komisja ds. Inicjatyw Lokalnych” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Pan Wiesław Kamieński,
- 2) Członek Komisji Konkursowej – Pani Katarzyna Trzaska,
- 3) Sekretarz Komisji Konkursowej – Pani Urszula Romualdowska,

§ 2

Ustalam Regulamin pracy „Komisji ds. Inicjatyw Lokalnych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
U. Jabłońska
Urszula Jabłońska

Regulamin pracy Komisji ds. Inicjatyw Lokalnych

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji ds. Inicjatyw Lokalnych, zwanej dalej „Komisją”, powoływaną i odwoływaną przez Burmistrza Łap.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Gminie, oznacza to Miasto i Gminę Łapy;
 - b) Burmistrzu, oznacza to Burmistrza Łap;
 - c) Urzędzie, oznacza to Urząd Miejski w Łapach,
 - d) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.),
 - e) Uchwale, oznacza to Uchwałę nr IX/71/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1916)

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z trybem oceny celowości i wartości wniosków w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do Uchwały oraz przedstawienie propozycji wniosków do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) Ustalenie planu pracy Komisji,
 - b) Wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji,
 - c) Prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - d) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - e) Udzielanie zgody na zmianę terminu uzupełnienia wniosku.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - a) Dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
 - b) Organizowanie posiedzeń Komisji,
 - c) Obsługa techniczno-organizacyjna Komisji,
 - d) Przygotowanie arkusza oceny wniosków,
 - e) Przedłożenie Komisji protokołu oceny przedstawionych wniosków.

§ 5

Komisja po wstępnej ocenie wniosku, w razie potrzeby, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny celowości realizacji kompletnych wniosków poprzez ustalenie czy spełniają lub nie spełniają kryteria określone w § 3 Załącznika nr 1 do uchwały oraz weryfikuje zakres rzeczowy zadania oraz szacunkowe koszty ujęte we wniosku.
2. Komisja rozpatruje negatywnie wnioski, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 Załącznika nr 1 do uchwały.
3. Każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny wartości każdego wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę celowości, przy wykorzystaniu arkusza oceny, przyznając punkty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu przy uwzględnieniu kryteriów opisanych § 4 Załącznika nr 1 do uchwały.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
5. Komisja rozpatruje wnioski w kolejności losowej.
6. Po zakończeniu oceny wartości złożonych wniosków Komisja tworzy ranking według ilości uzyskanych punktów.
7. Komisja dokonuje powtórnej analizy wniosków. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych.
8. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje wnioski, które proponuje realizować w ramach inicjatywy lokalnej.
9. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - d) wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom określonym w Uchwale,
 - e) oceny Komisji,
 - f) ranking wniosków,
 - g) wskazanie wybranych wniosków o realizację inicjatyw lokalnych wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty - wraz z uzasadnieniem,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy wszystkich członków Komisji.
10. Protokół z przebiegu posiedzenia wraz ze wskazaniem propozycji wyboru wniosków, które proponuje się realizować w ramach inicjatywy lokalnej lub informację o nieprzyjęciu żadnego wniosku oraz kopię wszystkich złożonych wniosków Komisja przedkłada do zaopiniowania Komisji Finansowo-Gospodarczej Rady Miejskiej w Łapach.
11. Ostateczną decyzję zatwierdzającą wybór wniosków, które będą realizowane w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Łap.
12. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Po ogłoszeniu wyników Burmistrz Łap zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.


BURMISTRZ
Urszula Jabłońska