

Zarządzenie nr 160/15
Burmistrza Łap
z dnia 30 listopada 2015 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
gminy Łapy: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu
klasyfikowanego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 5 ust 1 i art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016, stanowiącego załącznik do uchwały Nr ~~XXXX/15~~ ^{XVI/128/15} Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łapy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego w 2016 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

U. Jabłońska
Urządza Jabłońska

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY ŁAPY: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE SPORTU KLASYFIKOWANEGO W GMINIE ŁAPY W 2016 R.

I. Rodzaje zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego, w Gminie Łapy w 2016 r. w tym w szczególności:

- organizowanie imprez sportowych, turniejów,
- rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu,
- reprezentowanie gminy Łapy w zawodach gminnych, międzygminnych dla różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży i seniorów,
- stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

Uwaga! Zgodnie z definicją zapisaną w „Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016” przez **sport klasyfikowany** rozumie się formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych w 2016 roku wynosi: 245 000 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. W konkursie mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego,

- prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.
3. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
 7. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
 8. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 9. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
 - wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowcy, szkoleniowcy, trenerzy, obsługa medyczna, obsługa techniczna,
 - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
 - pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych: wpisowe, opłaty sędziowskie, itp.,
 - pokrycie kosztów transportu na zawody i zajęcia szkoleniowe,
 - pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych, wyjazdów, wycieczek itp.,
 - pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, seminariów itp.,
 - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie, opłaty administracyjne niezbędne dla dopełnienia formalności przy realizacji projektu.
 10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
 - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
 - działalność gospodarczą i polityczną;
 - podatki, opłaty skarbowe, cła;
 - nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - premie, nagrody i stypendia;
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie.
 12. **Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 80% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
 13. **Wkład finansowy, na który składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.**

IV. Termin i zasady składania ofert

Oferty na realizację zadań wymienionych w pkt. I należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i można go pobrać ze strony internetowej www.lapy.pl lub odebrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
1. W przypadku składania kopii, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 2. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w podpunkcie a - b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.
 3. Oferty wraz załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie w terminie **do 22.12.2015 r., godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Oferty należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD w formie edytowalnej.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
 - wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Zasady powoływania i działania komisji konkursowej zostały określone w Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016, stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016”

6. Komisja konkursowa ocenia punktowo oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-3 pkt.
społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt.
ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
8. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga Burmistrz Łap w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach www.lapy.pl, a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
11. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie www.lapy.pl oraz BIP Gminy Łapy.
12. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
13. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
14. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.
16. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: promocja@um.lapy.pl.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które mają być realizowane w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
11. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
12. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2014 i 2015

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2014 i 2015 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

W 2014 r.:

1. Klub Sportowy „POGOŃ” – „Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna” – kwota dotacji: 161 000 zł;
2. UKS „Narew” – „Organizacja działalności sportowej UKS „Narew” w 2014” – kwota dotacji: 42 000 zł;
3. UKS „Jedynka” – Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców – kwota dotacji: 10 000 zł;
4. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne „PETRUS” – „Udział i przygotowanie drużyny „Petrus-Łapy” w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej – kwota dotacji: 10 000 zł;
5. UKS „ŁAPA” – „Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego „ŁAPA” – kwota dotacji: 19 000 zł.
6. UKS „Akademia Siatkówki Łapy” – „Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy” – kwota dotacji: 17 600 zł.

W 2015 r.:

7. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy, *Organizacja działalności sportowej UKS "NAREW" Łapy w 2015*, kwota dotacji: 42 000 zł;
8. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA", *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego "ŁAPA"*, kwota dotacji: 19 000 zł;
9. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS", *Udział i przygotowanie drużyny "PETRUS-Łapy" w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej*, kwota dotacji: 10 000 zł;
10. Klub Sportowy "POGOŃ" Łapy, *Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna*, kwota dotacji: 140 000 zł;
11. UKS Akademia Siatkówki Łapy, *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy*, kwota dotacji: 17 600 zł;
12. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy, *Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców*, kwota dotacji: 10 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy;

IX. Załączniki

Nr 1 – wzór umowy

Nr 2 – wzór oferty

Nr 3 – wzór sprawozdania

BURMISTRZ
Urszula Jabłońska
Urszula Jabłońska