

**ZARZĄDZENIE NR 84/15/1**

**BURMISTRZA ŁAP**

z dnia 19 maja 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości stosowanych w Urzędzie Miejskim w Łapach przy wydatkowaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”**


Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613; z 2014 r. poz. 768, poz. 1100; z 2015 r. poz. 4) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania zasady rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Łapach przy wydatkowaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi” w ramach działania 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 297/12 Burmistrza Łap z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości stosowanych w Urzędzie Miejskim w Łapach przy wydatkowaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
**Urszula Jabłońska**

8. Do ewidencji środków otrzymanych w formie dotacji rozwojowej oraz realizacji wydatków w ramach projektu służy konto 130-6.
9. Ewidencja księgowa prowadzona jest na niżej wymienionych kontach przy użyciu Systemu Finansowo-Księgowego Księgowość Budżetowa firmy U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j.:

| Nazwa konta syntetycznego   | Nazwa konta analitycznego  |
|---|--|
| <b>Konta bilansowe</b>  |  |
| 011 – Środki trwałe   | 011-1 Budynki i lokale „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”  |
| 080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)  | 080-4 „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Łapach”<br>080-10 „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 2”<br>080-13 „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Daniłowie Dużym”<br>080-14 „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Płonce Kościelnej (część budynku użytkowanego przez szkołę podstawową)”<br>080-40 „Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 1”<br>080-45 „Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Płonce Kościelnej”<br>080-49 „Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 2”<br>080-53 „Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 2”<br>080-77 „Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Łapach-Szołajdach”<br>080-101 „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół nr 1 w Łapach”<br>080-116 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi – etap II” |
| 130 - Rachunek bieżący jednostki  | 130-6 Rachunek bieżący jednostki – „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”  |
| 201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami   | 201-5/ - inwestycje - analityka wg kontrahentów  |
| 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych  | 223-6 Zasilenia - „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”   |
| 240 – Pozostałe rozrachunki   | 240-1 Pozostałe rozrachunki „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”   |
| 245 - Sumy do wyjaśnienia   |  |
| 800 - Fundusz jednostki   | 800-1 Fundusz jednostki - BO „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”<br>800-2 Fundusz jednostki – zwiększenia „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”<br>800-3 Fundusz jednostki – zmniejszenia „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”<br>800-4 Przeksięgowanie wyniku finansowego „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi”  |
| 810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje |  |
| 860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik  |  |

korespondencji związanej z projektem przechowywane są na Stanowisku ds. funduszy pomocowych.

2. Dokumenty związane z realizacją inwestycji oraz wyborem wykonawców w drodze zamówień publicznych przechowywane są w Referacie Inwestycji.
3. Dokumenty księgowe związane z realizacją projektu przechowywane są w Referacie Finansowym.
4. Dane papierowe związane z realizacją projektu są archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres nie krótszy niż 3 lata od daty zamknięcia PO IiŚ.
5. Dane na informatycznych nośnikach danych są archiwizowane zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miejskim polityką bezpieczeństwa, przez okres nie krótszy niż 3 lata od daty zamknięcia PO IiŚ.

BURMISTRZ  
  
Urszula Jabłońska