

0.1710.6.2016

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
15-426 Białystok, tel. 85 743-56-03
ul. Rynek Kościuszki 4
000001034

Egz. 1

Białystok, 8.09.2016 r.

Znak sprawy: NA.421.6.2016

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446, z późn. zm.).

Informacja o jednostce kontrolowanej

Nazwa jednostki: **Urząd Stanu Cywilnego w Łapach.**

Adres kontrolowanej jednostki: ul. Władysława Sikorskiego 18, 18-100 Łapy.

Informacje o przeprowadzonej kontroli.

Kontrolę przeprowadził w dniu 5 maja 2016 r. Marta Piłaszewicz - Łopatecka – starszy archiwista, na podstawie upoważnienia nr 4/2016 z dnia 04.05.2016 r.

Zakres i przedmiot kontroli: postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

Urząd posługuje się obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi. Akta są klasyfikowane i kwalifikowane w zasadzie prawidłowo, pewne uchybienia stwierdzono w zakresie prowadzenia teczek rzeczowych (protokół kontroli – pkt 1 ustaleń stanu faktycznego).

Zasób archiwum USC jest zewidencjonowany na właściwych środkach ewidencyjnych, poza aktami zbiorowymi i wtóropisami (protokół kontroli – pkt 7 i pkt 8 opisu stanu faktycznego).

Akta zbiorowe przechowywane są w segregatorach (protokół kontroli – pkt 6 opisu stanu faktycznego).

Urząd przechowuje materiały archiwalne podlegające przekazaniu do archiwum państwowego, po uprzednim poddaniu ich badaniom mikrobiologicznym i ewentualnym zabiegom konserwatorskim, określonych w opinii konserwatora archiwalnego (protokół kontroli – pkt 5 opisu stanu faktycznego).

Sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości został określony w ramach ustaleń poczynionych z Zastępcami Kierownika USC (protokół kontroli – pkt 15 opisu stanu faktycznego). Uznano, iż nie wymagają wydania zaleceń pokontrolnych.

Zalecenia dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości.

Brak.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
M. Kiełtiński
dr Marek Kiełtiński

podpis wydającego wystąpienie

8.9.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 – jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 – Archiwum Państwowe w Białymstoku