

Burmistrz Łap
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
do spraw funduszy pomocowych
w Urzędzie Miejskim w Łapach

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) analiza realizowanych i zaplanowanych zadań gminy dotyczących projektów inwestycyjnych i tzw. „miękkich” pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania ze środków UE i innych zewnętrznych źródeł,
- b) opracowywanie dokumentacji przedsięwzięć realizowanych przez gminę przy współpracy ze stanowiskami merytorycznymi w celu pozyskania zewnętrznych środków, w tym:
 - wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami,
 - studiów wykonalności inwestycji w zakresie wskazanym przez burmistrza,
 - analiz i prognoz finansowych w zakresie wskazanym przez burmistrza,
- c) kompletacja dokumentacji niezbędnej do aplikowania o zewnętrzne źródła finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych i tzw. „miękkich” realizowanych przez gminę,
- d) koordynacja, w tym rozliczanie i monitoring projektów inwestycyjnych i tzw. „miękkich” realizowanych przez gminę przy współudziale zewnętrznych środków,
- e) współpraca w dziedzinie realizacji zadań wynikających ze Strategii Gminy Łapy,
- f) współpraca przy tworzeniu dokumentów planistycznych.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów z zewnętrznych źródeł finansowania,
- b) znajomość procedur aplikowania o zewnętrzne środki zarówno z funduszy UE, jak i innych programów pomocowych,
- c) umiejętność pracy z Generatorem Wniosków Aplikacyjnych i Generatorem Wniosków o Płatność (minimalnie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego),
- d) znajomość założeń programów UE i innych,
- e) znajomość języka angielskiego,
- f) znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej,
- g) wysoka kultura osobista i stopień komunikatywności,
- h) umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) kwestionariusz osobowy (dostępny na bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl w zakładce „ oferty pracy”),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- j) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.
- k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1260 ze zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 10 stycznia 2019 r.

Miejsce: Urząd Miejski w Łapach, ul. Sikorskiego 24 – sekretariat

Zamknięta koperta z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy do spraw funduszy pomocowych w Urzędzie Miejskim w Łapach”

6. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do sześciu miesięcy,
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) miejsce pracy: Urząd Miejski w Łapach, ul. Sikorskiego 24,
- d) czas pracy – 8 godzin dziennie,
- e) wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

7. Informacje dodatkowe:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łapach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.
- b) kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
- c) dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. **(Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).**
- d) niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w BIP odebrać osobiście za pokwitowaniem swoje dokumenty za okazaniem dowodu tożsamości w pokoju nr 109, dokumenty nie będą odsyłane kandydatom, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone,

- e) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lapy.pl, Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.