

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łapy.

Odbiorem zostaną objęte następujące odpady komunalne:

- a) zmieszane,
- b) papier i tektura,
- c) szkło,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.) i metal,
- e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych),
- f) odpady zielone,
- g) popiół, piach i żużel.

Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca winien uwzględnić następujące warunki:

- a) Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może następować w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
- c) Dodatkowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego do objęcia odbiorem odpadów w trakcie realizacji niniejszej umowy (wskutek złożenia stosownej deklaracji przez właściciela bądź posiadacza nieruchomości), mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru dla danej lokalizacji, określonego w harmonogramie.
- d) Wykonawca po każdym odbiorze zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych. Kolorystyka worków powinna być zgodna z § 16 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Łapy.

Wszystkie odpady odebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z: art. 9e i 9ea Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), a także Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” oraz Uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916), w zakresie regulacji dla Regionu Zachodniego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Łapy odpady komunalne winny trafić do wskazanych w tych uchwałach regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), a w przypadku selektywnie zebranych odpadów

komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2) Sporządzanie sprawozdań i raportów.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania półrocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie zawierać będzie informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - 2) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 4) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - 5) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 6) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Łapy.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania innych niż wymienione w punktach 1 – 6, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu karty (lub ich kopie potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem) przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia; karty winne być przekazywane przez Wykonawcę raz na kwartał, w terminie do 10-go dnia miesiąca, następującego po zakończeniu danego kwartału.

3) Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Punkt należy prowadzić zgodnie z wymogami określonymi w: art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), w § 4 Uchwały Nr XIV/114/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz.3556 z późn. zm.) oraz Regulaminem określonym w Zarządzeniu Nr 69/2019 Burmistrza Łap z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łapach.

Odbiorem w PSZOK zostaną objęte następujące odpady komunalne:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.) i metal,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych),
- e) odpady zielone,
- f) popiół, piach i żużel
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyte opony,
- j) odpady niebezpieczne np. farby, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, świetlówki,
- k) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych winien być czynny przez pięć dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie - od wtorku do soboty, w godzinach 7:00 – 15:00.

4) Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

5) Odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych - co najmniej dwa razy w roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór realizowany będzie z nieruchomości, których właściciele zgłoszą takie zapotrzebowanie. Organizacja przyjmowania zgłoszeń o takim zapotrzebowaniu od mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.

6) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych, o kolorach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 3557, ze zm.). Przekazane

worki muszą być zastąpione nowymi, po każdym odbiorze odpadów. Ilość dostarczanych do gospodarstwa domowego worków należy uzależnić od ilości zbieranych w gospodarstwie odpadów selektywnych odbieranych „u źródła”.

7) Informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi, w tym m.in. o ilości odebranych odpadów i o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gromadzenia i przekazywania odpadów przez mieszkańców, a także prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej przedmiotu zamówienia.

8) Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta, zlokalizowanego na terenie Miasta Łapy.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

2. Informacje o obowiązkach Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

2.1. Opracowanie i dystrybucja harmonogramów odbioru odpadów:

1) W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca opracuje harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łapy, zgodne z obowiązującą na terenie Gminy Łapy częstotliwością odbioru odpadów komunalnych.

2) Zmiana harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

4) Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy Wykonawca dostarczy mieszkańcom na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.

2.2. Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łapach:

1) Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Łapy, w terminie do dn. 31.05.2019 r., na nieruchomości, na której zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszczają ulokowanie takiego przedsięwzięcia. Ponadto nieruchomość powinna spełniać wymagania m.in.: prawa budowlanego, przepisów o ochronie środowiska, przepisów bhp i przeciwpożarowych. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy powinien wykazać się dysponowaniem tytułem prawnym do nieruchomości, na której utworzy PSZOK. Ponadto od momentu podpisania umowy do momentu zorganizowania PSZOK w docelowej formie Wykonawca powinien zapewnić możliwość przekazywania przez mieszkańców odpadów na zasadach analogicznych jak w przypadku PSZOK, poprzez organizację tymczasowego PSZOK na

terenie miasta Łapy, np. w formie mobilnej, z zachowaniem wszelkich wymogów narzucanych przez obowiązujące przepisy prawa.

2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Łapy, w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości oraz do którego będzie możliwy bezproblemowy dojazd, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK. Ponadto teren, na którym będzie znajdował się PSZOK musi spełniać następujące warunki:

a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, objęty monitoringiem wizyjnym i zabezpieczony przed dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych,

b) posiadający odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodne rozmieszczenie kontenerów, pojemników lub segmentów oraz dostęp pojazdów dowożących lub też wywożących odpady,

c) posiadający zabezpieczone pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę.

4) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca, do własnych kontenerów, pojemników, segmentów, miejsc wyznaczonych lub magazynów dokonywał będzie odbioru wszystkich wskazanych frakcji odpadów komunalnych w postaci posegregowanej, przy czym zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

5) Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają odpady samodzielnie. Jeżeli właściciele prześlą odpady wraz z workiem, Wykonawca wyda odpowiedni worek nowy.

6) Odbiorowi w PSZOKu podlegać będą również odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z remontów, budów i rozbiórek prowadzonych osobiście przez mieszkańców na nieruchomości zamieszkałej, z wyłączeniem odpadów takich jak: papa, eternit, azbest, materiały ociepleniowe (wełna mineralna i styropian budowlany).

7) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia minimum jednego pracownika, który w godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie odpowiedzialny za nadzór i prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.

8) PSZOK musi być czynny przez pięć dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie - od wtorku do soboty, w godzinach 7:00 – 15:00.

9) PSZOK będzie funkcjonował zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, ustalonym w Zarządzeniu Burmistrza Łap.

10) Wykonawca będzie zobligowany do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów przyjmowanych do PSZOK.

2.3. Odbiór odpadów i postępowanie z odebranymi odpadami:

- 1) Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może następować w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
- 3) W przypadku awarii samochodu odbierającego zmieszane lub segregowane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód zastępczy.
- 4) Dodatkowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego do objęcia odbiorem odpadów w trakcie realizacji niniejszej umowy (wskutek złożenia stosownej deklaracji przez właściciela bądź posiadacza nieruchomości), mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru dla danej lokalizacji, określonego w harmonogramie.
- 5) Odbierając odpady Wykonawca będzie miał obowiązek uprzątnięcia i zebrania odpadów leżących obok pojemników i altanek śmietnikowych, jeżeli będzie to wynikiem jego działania. Pojemniki po opróżnieniu należy odstawić w to samo miejsce.
- 6) Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” oraz Uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916), w zakresie regulacji dla Regionu Zachodniego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Łapy odpady komunalne winny trafić do wskazanych w tych uchwałach regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), a w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 7) Transport odpadów, w tym do miejsca dalszej segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych, musi odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska i gospodarowaniu odpadami, w tym w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

8) W postępowaniu z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi Wykonawca, rozumiany jako posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

2.4 Odbiór odpadów wielkogabarytowych:

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych winien odbywać się dwa razy w roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór ten realizowany będzie z nieruchomości, których właściciele zgłoszą takie zapotrzebowanie. Organizacja przyjmowania zgłoszeń o takim zapotrzebowaniu od mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.

2) W ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbierane będą także odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych (z wyłączeniem odpadów takich jak: papa, eternit, azbest, materiały ociepleniowe – wełna mineralna i styropian budowlany), powstałe podczas drobnych prac remontowych wykonywanych osobiście przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się „od źródła”, rozumianego jako nieruchomości zamieszkałe.

2.5 Dostarczanie worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny:

1) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki o pojemności 120 l, 80 l i 60 l z folii LDPE, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość po jednym worku z każdego koloru, za wyjątkiem worka na popiół, piach i żużel, który zostanie dostarczony do nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów, w ilości 3 szt. Pozostałe worki będzie można otrzymać podczas odbioru odpadów, w PSZOK-u lub Biurze Obsługi Klienta. Ilość dostarczanych do gospodarstwa domowego worków należy uzależnić od pory roku i ilości zbieranych w gospodarstwie odpadów selektywnych odbieranych „u źródła”.

2) Odbiór winien się odbywać także w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające.

3) Dodatkowo Wykonawca dostarcza do Urzędu Miejskiego w Łapach co kwartał, (nie później niż do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału) lub w zależności od zgłoszonych potrzeb Zamawiającego worki na odpady segregowane (przeznaczone do wydawania mieszkańcom, którzy po raz pierwszy składają deklaracje ws. wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

4) Kolorystyka worków winna być zgodna z § 16 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy, tj.:

- kolor niebieski – w przypadku papieru i tektury,
- kolor zielony – w przypadku szkła,

- kolor żółty – w przypadku tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- kolor brązowy ciemny – w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych),
- kolor brązowy jasny – w przypadku odpadów zielonych,
- kolor szary – w przypadku popiołu, piachu i żużlu.

5) Ponadto Wykonawca dostarcza worki koloru szarego, przeznaczone na popiół, piach i żużel do zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z istniejącymi potrzebami.

2.6 Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Wykonawcy:

1) W związku z wykonywaniem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych:

- a) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą umową, tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań półrocznych zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz sprawozdań rocznych zgodnie z art. 9na ww. ustawy.
- c) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od złożenia zapytania,
- d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

2) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o stwierdzonych nieprawidłowościach i bieżącej kontroli przestrzegania zasad segregacji, w szczególności do:

- a) przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- b) kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których Wykonawca odbiera odpady, zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łapy, a także do współdziałania w tym zakresie z Zamawiającym,
- c) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi, w tym o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gromadzenia i przekazywania odpadów przez mieszkańców.
- d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o takim fakcie, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- e) Jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępni odpadów Wykonawca winien sporządzić dokumentację fotograficzną i poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiego faktu, w formie elektronicznej lub papierowej, z podaniem informacji o lokalizacji danej nieruchomości.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości we wskazanym zakresie.

4) Zaistnienie powyższych okoliczności nie będzie skutkowało dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

3. Inne istotne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. Zasady odbierania odpadów komunalnych:

Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według zasad i z częstotliwością określonymi w:

- Uchwale Nr XIV/114/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz.3556) zmienionej Uchwałą Nr XXV/226/16 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 października 2016 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz.4058) oraz Uchwałą Nr XXXVIII/331/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2017 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz.4103),

- Uchwale Nr XIV/115/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie *ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 3557) zmienionej Uchwałą Nr XXV/227/16 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 października 2016 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4098) oraz Uchwałą Nr XXXVIII/330/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2017 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy* (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz.4102).

3.2 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych – ustalona w zależności od rodzaju zabudowy i obszaru zamieszkania:

1) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa na obszarze miasta Łapy:

a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,
b) selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu,

c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych):

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na miesiąc.

d) odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na miesiąc.

e) Popiół, piach i żużel - co najmniej raz w miesiącu.

f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez Gminę Łapy

W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej na obszarze wiejskim Gminy Łapy:

- odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l. Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości.
- odpady segregowane zbierane są w workach dostarczonych przez Wykonawcę, o kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy. Odbiór winien się odbywać także w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające.

2) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa na obszarze wiejskim Gminy Łapy:

a) zmieszane odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na miesiąc,

b) selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych), odpady zielone, popiół, żużel, piach – co najmniej raz w miesiącu,

c) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez Gminę Łapy

W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej na obszarze wiejskim Gminy Łapy:

- odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l. Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości.
- odpady segregowane zbierane są w workach dostarczonych przez Wykonawcę, o kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy. Odbiór winien się odbywać także w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające.

3) zabudowa wielorodzinna:

a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej raz na tydzień,

b) selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w tygodniu,

c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych):

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz w tygodniu,
- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na dwa tygodnie.

d) Popiół, piach i żużel - co najmniej raz w miesiącu.

e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez Gminę Łapy

W zabudowie wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach o pojemności do 1100 l (wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości),

b) odpady segregowane: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, gromadzone są w oznaczonych pojemnikach o pojemności od 240 do 1100 l:

- koloru niebieskiego – w przypadku papieru i tektury
- koloru zielonego – w przypadku szkła
- koloru żółtego – w przypadku tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali.

c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych) gromadzone są w oznaczonych pojemnikach koloru brązowego ciemnego, o pojemności od 240 do 1100 l,

d) popiół, żużel, piach gromadzone są w workach koloru szarego, dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Dane dotyczące gminy Łapy, istotne z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia:

4.1 Ilość nieruchomości zamieszkałych (punktów odbioru) w podziale na poszczególne miejscowości:

W skład Gminy Łapy wchodzi 1 miasto i 24 miejscowości (26 sołectw), zgodnie z poniższymi danymi (dane pochodzą ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; aktualne na dzień 12.02.2019 r.):

Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych (punktów odbioru)	Ilość osób zamieszkujących na nieruchomościach, wynikająca ze złożonych deklaracji
Łapy	2218	11 391
Bokiny	74	197
Daniłowo Duże	38	141
Daniłowo Małe	9	29
Gąsówka-Oleksin	16	69
Gąsówka-Osse	96	262
Gąsówka-Skwarki	48	141
Gąsówka-Somachy	8	28
Gąsówka-Stara (sołectwo Gąsówka Stara oraz Gąsówka Stara Kolonia)	122	326
Łapy-Dębowina	121	330
Łapy-Korczaki	11	38
Łapy-Kołpaki	22	63
Łapy-Łynki	38	121
Łapy-Pluśniaki	32	99
Łapy-Szołajdy	69	213
Łupianka Nowa	14	49
Łupianka Stara	90	296
Płonka-Kozły	27	88
Płonka-Kościelna	89	286

Płonka-Matyski	15	37
Płonka-Strumianka	57	167
Roszki-Wodźki	28	94
Roszki-Włodki	12	37
Uhowo (sołectwo Uhowo I oraz Uhowo II)	396	1054
Wólka Waniewska	34	88
SUMA	3 684	15 644

Powyższe ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady oraz ilości zamieszkujących na nich osób nie mają charakteru stałego. Zamawiający przewiduje, że ilości te będą ulegać zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wskutek zmian dokonywanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w związku ze składaniem ww. deklaracji dotyczących nowych nieruchomości, nie objętych wcześniej odbiorem odpadów. W związku z zaistnieniem zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz ilości zamieszkujących na nich osób wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Lokalizacja punktów adresowych na terenie Gminy Łapy dostępna jest na stronie www.lapy.pl, w zakładce: Miasto i Gmina/Punkty adresowe.

4.2 Ilość osób zamieszkująca na nieruchomościach objętych odbiorem odpadów, wynikająca z deklaracji złożonych przez mieszkańców (dane aktualne na dzień 12.02.2019 - łącznie 15 644 osób):

1) Ilość osób wg sposobu gromadzenia odpadów:

- segregacja odpadów – 14 421 osób,
- brak segregacji odpadów – 1 223 osób.

2) Ilość osób wg terenu zamieszkania:

- teren miejski – 11 391 osób, w tym:
 - * segregacja odpadów – 10 615 osób,
 - * brak segregacji odpadów – 776 osób,
- teren wiejski – 4 253 osób., w tym:
 - * segregacja odpadów – 3 806 osób,
 - * brak segregacji odpadów – 447 osób,

3) Ilość osób wg rodzaju zabudowy:

- zabudowa jednorodzinna – 10 127 osób (3 573 nieruchomości), w tym:
 - * segregacja odpadów – 8 911 osób,
 - * brak segregacji odpadów – 1 216 osób,
- zabudowa wielorodzinna – 5 517 osób (111 nieruchomości), w tym:
 - * segregacja odpadów – 5 510 osób,
 - * brak segregacji odpadów – 7 osób.

4.3. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łapy:

1) Ilość odpadów odebrana z nieruchomości zamieszkałych w I półroczu 2018 roku wynosi około 2 767 Mg, w tym zmieszanych odpadów odebrano około 1473 Mg.

2) Ilość odpadów odebrana z nieruchomości zamieszkałych w 2017 roku wynosi około 5531 Mg, w tym zmieszanych odpadów odebrano około 3518 Mg.