

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Sekretarza** w Urzędzie Miejskim w Łapach.

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.lapy.pl, www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl, tel. 85 715 2251.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lapy.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest:
 - a) w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy - **art. 6 ust. 1 lit. b**;
 - b) w zakresie innych danych osobowych, w tym danych kontaktowych - **art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 1 lit. a**.
 - c) w celu dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – **art. 6 ust. 1 lit. f**.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesiące od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru w BIP w przypadku niewybrania, a gdy dojdzie do zatrudnienia – dokumenty będą przechowywane w aktach osobowych pracownika.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, operatorowi pocztowemu, podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji zostanie opublikowana w BIP Urzędu (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....
(data i podpis kandydata)