

Wniosek

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Sklep – detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży*

Gastronomia – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży*

A) zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa*

B) zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)*

C) zawierających powyżej 18 % alkoholu*

1. Przedsiębiorca

.....
(imię i nazwisko /nazwa)

.....
(siedziba i adres (w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej-adres/y/zamieszkania))

Pełnomocnicy.....

(imię i nazwisko, adres)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców

(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

3. Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

4. Przedmiot działalności gospodarczej

.....
(rodzaj placówki – branża, nazwa)

5. Adres punktu sprzedaży

i jego lokalizacja

(bud. mieszkalny wielorodzinny, bud. niemieszkalny, pawilon, kiosk, inne)

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....
Imię(ona) i nazwisko(a) przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

.....
podpis(y) przedsiębiorcy(ów)
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.).
4. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

* - właściwe zaznaczyć „ X”

7. Dane nieobowiązkowe – (wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.)

Numer telefonu kontaktowego*.....

Adres e-mail*

Adres do doręczeń*

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Łap w zakresie: nr telefonu, adres e-mail i adres do doręczeń, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem dot. wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.lapy.pl, bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl, tel. 85 715 2251.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lapy.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane operatorowi pocztowemu, kurierom, osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, obsłudze prawnej Administratora a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody – w zakresie danych nieobowiązkowych oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji – w zakresie pozostałych danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych jest wymogiem ustawowym wynikających bezpośrednio z art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Konsekwencją niepodania powyższych danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia