

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

URZĄD MIEJSKI w Łapach
18-100 ŁAPY
UL. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 24
Telefon:0857152251, fax: 0857152256
www.lapy.podlasie.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

PRZETAERGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości od 14 000 euro a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

na:

**DOSTAWĘ oleju opałowego EKOTERM PLUS do celów
grzewczych**

**(pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
23122100-9 olej opałowy)**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I - **Opis przedmiotu zamówienia**
- Rozdział II - **Opis warunków udziału w postępowaniu i informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- Rozdział III - **Forma oferty**
- Rozdział IV - **Zmiany, wycofanie i zwroty oferty**
- Rozdział V - **Jawność postępowania**
- Rozdział VI - **Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**
- Rozdział VII - **Sposób obliczenia oferty**
- Rozdział VIII - **Składanie i otwarcie ofert**
- Rozdział IX - **Wybór oferty najkorzystniejszej**
- Rozdział X - **Zawarcie umowy**
- Rozdział XI - **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Rozdział I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **oleju opałowego EKOTERM PLUS do celów grzewczych z atestem o wartości opałowej nie mniejszej niż 42 MJ/kg.**
2. Dostawa oleju opałowego będzie realizowana partiami dla następujących odbiorców:
 - a) Zespół Szkół w Łapach
 - b) Zespół Szkół w Płonce Kościelnej
 - c) Szkoła Podstawowa w Daniłowie Dużym
 - d) Szkoła Podstawowa w Bokinach.
3. Przewidywana wielkość zakupu paliwa w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. wyniesie do **81.000 litrów** oleju opałowego EKOTERM PLUS. Wskazana ilość oleju jest maksymalna i Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego jej wykorzystania.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie odbiorcy po złożeniu przez niego zamówienia telefonicznego na dostawę partii towaru.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie w ciągu 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
6. Wykonawca ponosi każdorazowo koszty transportu oleju opałowego do magazynu odbiorcy wymienionego w pkt 2.
7. Pożądany okres realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.**

Rozdział II

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy** i w związku z tym złożą następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzający status prawny Wykonawcy albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniające do prowadzenia działalności o profilu odpowiadającym przedmiotowi postępowania, w którym określona jest nazwa i siedziba Wykonawcy, wskazane osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich),
 - b) własnoręcznie podpisane przez upoważnioną osobę oświadczenie – **załącznik nr 1,**
 - c) wypełnioną ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 2,**
 - d) akceptację projektu umowy zgodnie z **załącznikiem nr 3.**
2. Termin ważności dokumentów winien być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział III

FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty, w tym: oświadczenia, załączniki, itp.- zgodnie z wymogami Rozdziału II.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wymaga się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem świadczę”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane. Ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
12. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie „**Oferta na dostawę oleju opałowego EKOTERM PLUS**” oraz „**nie otwierać przed 07.12.2007 r. godziną 12⁰⁰**” bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można ją było odesłać w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział IV

ZMIANY, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak na pierwszej stronie SIWZ (Zamawiający) z dopiskiem „wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty – Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć.

Powyższe oświadczenia i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak na pierwszej stronie SIWZ (Zamawiający), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie składania ofert, Zamawiający zwraca Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

Rozdział V

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o zamówienie publiczne.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak: opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć ją klauzulą: „nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział VI

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: Urząd Miejski w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, telefon (085)7152251, fax (085)7152256 od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
2. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktu z Oferentami – Elżbieta Dzierżek, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Jana Matejki 19, telefon (085)7152380, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faxem. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt 1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Rozdział VII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena zostanie podana w złotych polskich (w złotych i groszach- z dwoma miejscami po przecinku).
2. Cena ofertowa obejmować będzie skalkulowaną cenę netto i cenę brutto za 1 litr przedmiotu zamówienia wg ceny podanej przez producenta oleju opałowego na jego stronie internetowej na dzień 30 listopada 2007 r. z uwzględnieniem udzielonego przez Wykonawcę rabatu.

Rozdział VIII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Łapach, ul. ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy w pokoju nr 108 w terminie do dnia **07.12.2007 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24 w pokoju 108 (I piętro) w dniu **07.12.2007 r. o godz. 12²⁰**.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę(firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

Rozdział IX

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium:
100% - cena.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą łączną ceną brutto, która otrzyma 100 pkt.
Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
cena najniższa
$$\text{cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów przyznana danej ofercie.}$$

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na potwierdzenie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny oferty określonej w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X

ZAWARCIE UMOWY

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - c) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Ostateczne rozstrzygnięcie protestu następuje wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego i nie przysługuje odwołanie.

Łapy dnia 19.11.2007 r.

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)