

Urząd Miejski w Łapach
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24
18-100 Łapy

Burmistrz Łap

Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko pracy do spraw inwestycji i budownictwa w Referacie Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Łapach

1. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):
 - a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - c) wykształcenie wyższe techniczne,
 - d) kreatywność i umiejętność doskonalenia metod pracy,
 - e) odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
 - f) samodzielność przy wypełnianiu powierzonych zadań,
 - g) umiejętność redagowania i korekty tekstów.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):
 - a) znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń w zakresie: prawa budowlanego, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych, o samorządzie gminnym,
 - b) uprawnienia wykonawcze w zakresie drogownictwa, budownictwa lub instalacji sanitarnych,
 - c) znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu,
 - d) doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem lub wykonawstwem inwestycji z zakresu budownictwa, drogownictwa lub instalacji sanitarnych,
 - e) doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych z dofinansowaniem ze środków unijnych i innych,
 - f) kreatywność, wytrwałość i skuteczność w dążeniu do wyznaczonego celu, wysoki stopień samoorganizacji,
 - g) wysoka kultura osobista i komunikatywność,
 - h) umiejętność pracy w zespole,
 - i) konsekwencja w realizacji zadań,
 - j) umiejętność wypracowywania i podejmowania decyzji nawet w trudnych sprawach.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami urządzeń komunalnych,
 - b) prowadzenie inwestycji komunalnych realizowanych z dofinansowaniem ze środków unijnych i innych,
 - c) planowanie i koordynowanie prac w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej (wodociągi, kanalizacja, zaopatrzenie w energię ciepłą, drogi i ulice w mieście),
 - d) niezwłocznie po zakończeniu inwestycji przekazywanie do Referatu Nieruchomości protokołu odbioru robót z mapą poinwentaryzacyjną inwestycji,

- e) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych, a w szczególności udział w organizowaniu przetargów na projekty budowlane i na wykonawstwo inwestycji i remontów,
- f) uczestnictwo w przeglądach stanu technicznego budynków administracyjnych gminy i podległych jednostek organizacyjnych,
- g) rozliczanie finansowe inwestycji i przekazywanie ich użytkownikom,
- h) obsługa inwestycji realizowanych z udziałem środków własnych mieszkańców,
- i) budowa, modernizacja, utrzymanie i ochrona dróg gminnych, ulic, mostów i placów oraz organizacja ruchu drogowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty językowe, ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy ds. inwestycji i budownictwa w Referacie Inwestycji Urzędu Miejskiego w Łapach”, w terminie do dnia 16 lutego 2010 r. (wtorek) do godz. 15.30.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lapy.podlasie.pl, Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lapy.podlasie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).*