

Burmistrz Łap
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Kierownik Referatu Handlu, Gospodarki
Komunalnej, Rolnictwa oraz Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim w Łapach

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) koordynowanie działań dotyczących gospodarki komunalnej, w tym bieżącego utrzymania gminnej infrastruktury technicznej, pomników, cmentarzy i grobów wojennych, wyznaniowych, komunalnych, tablic pamiątkowych i miejsc pamięci narodowej oraz porządku i czystości,
- b) koordynowanie działań dotyczących ochrony środowiska, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, w tym dostosowania aglomeracji do obowiązujących przepisów,
- c) koordynowanie działań dotyczących spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa,
- d) koordynowanie działań dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie : wyższe techniczne, specjalność ochrona środowiska lub inżynieria środowiska,
- c) 4 letni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym co najmniej 2 lata w samorządzie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) wymagana wiedza specjalistyczna: dotycząca przepisów, wykonywania opracowań środowiskowych i realizacji projektów środowiskowych np.: rekultywacji składowisk odpadów, gospodarki odpadami, programów ochrony środowiska, programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, gospodarki wodno-ściekowej, doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.;
- b) wymagane umiejętności i zdolności: umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku, znajomość obsługi komputera, pakietów biurowych oraz programu AutoCAD.
- c) umiejętność pracy w zespole i koordynowania pracy wielu osób,
- d) posiadanie następujących cech osobowości: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.lapy.podlasie.pl w zakładce „oferty pracy”,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- j) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.
- k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. , poz.1202), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 19 stycznia 2015 r.

Miejsce: Urząd Miejski w Łapach, ul. Sikorskiego 24 – sekretariat

Zamknięta koperta z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – Kierownik Referatu Handlu, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa oraz Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Łapach”

6. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do sześciu miesięcy,
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) miejsce pracy: Urząd Miejski w Łapach, ul. Sikorskiego 24,
- d) czas pracy – 8 godzin dziennie,
- e) wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. **(Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).**

Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być

opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1202 .).*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lapy.podlasie.pl Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lapy.podlasie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Łapy, 2015-01-09

BURMISTRZ
Urszula Jabłońska