

**UCHWAŁA NR XXV/234/12  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 22 czerwca 2012 r.

**w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i  
Gmina Łapy**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 października 2012 r. jednostkę budżetową Miasta i Gminy Łapy – Żłobek w Łapach.

**§ 2.** Nadaje się Statut jednostce budżetowej Żłobek w Łapach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Część mienia nieruchomości stanowiącego własność Miasta i Gminy Łapy znajdująca się na działce nr 1152/8 przy ul. Polnej 27 w Łapach zostanie przekazana w trwały zarząd Żłobka w Łapach - jednostki budżetowej Miasta i Gminy Łapy.

2. Żłobek w Łapach zostanie wyposażony w mienie ruchome, które zostanie zakupione w ramach projektu współfinansowanego ze środków Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” realizowanego w 2012 r. na podstawie Porozumienia Nr 1/2012 z dnia 23 maja 2012 r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Statut**  
**Żłobka w Łapach**

**Żłobek działa w szczególności na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).
6. Niniejszego Statutu.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Żłobek w Łapach, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Łapach przy ulicy Polnej 27.
3. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje zadania jest Miasto i Gmina Łapy.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Miasto i Gmina Łapy.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Miasta i Gminy Łapy.
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Łap.
7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

Żłobek w Łapach

**Rozdział II**

**Cele i zadania żłobka**

**§ 2**

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
  - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
  - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
  - 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępow dziecka;
  - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
  - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

##### **§ 3**

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) wiek od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym,
- 2) rodzice są zameldowani na terenie Miasta i Gminy Łapy i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uczą się,
  - b) pracują zawodowo,
  - c) posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności,
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają w następującej kolejności dzieci:
  - 1) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych - i spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3,
  - 2) których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3,
  - 3) z rodzin zastępczych.
4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie „karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku w następującej kolejności mogą być przyjęte dzieci:
  - 1) których tylko jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w ust.1 pkt 3,
  - 2) których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3, a jednocześnie nie są mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy.
6. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanych dalej kartami, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.
7. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia określając szczegółowe zasady naboru.
8. W terminie do 31 lipca każdego roku Dyrektor Żłobka indywidualnie informuje rodziców o:
  - 1) przyjęciu dziecka do Żłobka,
  - 2) nieprzyjęciu dziecka ze względu na brak miejsc,
9. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć) naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka na zasadach określonych w niniejszym statucie.
10. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze podstawowym i uzupełniającym rozpatruje Burmistrz Łap.
11. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
12. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
13. Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:
  1. dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
  2. pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
  3. dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
  4. rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;

5. żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
6. życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

14. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

###### **§ 4**

1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa Rada Miejska w Łapach odrębną uchwałą.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

#### **Rozdział V**

##### **Zarządzanie i organizacja żłobka**

###### **§ 5**

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Łap.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Łap.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Łap.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, które podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Łap.
9. Za realizację postanowień regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

### **§ 6.**

1. Majątek Żłobka jest własnością Miasta i Gminy Łapy.
2. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Miasta i Gminy Łapy.
3. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Łap.
4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
6. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody, odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
7. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Łap.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

#### **§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
  - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
  - 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
  - 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
  - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
  - 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.
3. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.

4. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łapach.
4. Statut będzie udostępniany w sekretariacie żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub przez dyrektora żłobka.