

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, NIP,  
Regon, adres internetowy, e-mail,  
Nr telefonu i faksu)

- W Z Ó R -  
KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja jakości)  
określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej.....
2. Zamawiający jako Uprawniony.....
3. Wykonawca jako Gwarant.....
4. Umowa Nr..... z dnia.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
(powierzchnie, parametry techniczne inwestycji, inne).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Data odbioru końcowego: dzień..... miesiąc..... rok.....

**7. Ogólne warunki gwarancji jakości**

- 7.1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt. 4.
- 7.2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 7.3. Okres gwarancji wynosi .... **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

7.4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

7.5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

7.6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

7.6.1. Siły wyższej;

7.6.2. Normalnego zużycia obiektu lub jego części;

7.6.3. Działania osób trzecich;

7.6.4. Szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

## **8. Obowiązki Wykonawcy**

8.1. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

8.1.1. Awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;

8.1.2. Wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia;

8.1.3. W pozostałych przypadkach – w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.

8.2. Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.

8.3. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.

8.4. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.

8.5. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu usuniętych wad lub prac naprawczych.

## **9. Odpowiedzialność Wykonawcy**

9.1. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

9.2. Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych.

## **10. Obowiązki Zamawiającego**

10.1. Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji powykonawczej w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

## **11. Przeglądy gwarancyjne**

11.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się w zależności od potrzeb na wniosek Zamawiającego, lecz nie częściej niż raz w roku.

11.2. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wady i wyznaczy termin na ich usunięcie.

11.3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznaczy Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

11.4. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

11.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny) , w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

## **12. Komunikacja.**

12.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mailem) na wskazany adres. Wykonawca (Gwarant) jest

zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.

12.2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem drogi elektronicznej (e-maila). Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie drogą elektroniczną (e-mailem) na wskazany adres Wykonawcy (Gwaranta).

12.3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

12.3.1. Wykonawcy (Gwaranta) - .....

Tel. ...., e-mail: .....

12.3.2. Zamawiającego (Uprawnionego) - .....

Tel. ...., e-mail: .....

12.4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3. strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

### **13. Postanowienia końcowe**

13.1. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

13.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

13.3. Niniejsza karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt.4.

13.4. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

(podpis)