



Łapy, dnia 19.07.2018 r.

F.3051.1.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000 PLN dla Gminy Łapy”**

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: powyżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień  
Publicznych.

Zatwierdził:

.....  
Kierownik Zamawiającego

sporządził: .....

zatwierdził:

pod względem merytorycznym: .....

pełnomocnik ds. zamówień publicznych: .....

pod względem formalno-prawnym:.....



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

SPIS TREŚCI	
I	Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
II	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
III	Tryb udzielenia zamówienia.
IV	Opis przedmiotu zamówienia.
V	Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych, informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej. Informacje o podwykonawcach.
VI	Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
VII	W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,</li><li>- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,</li><li>- rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.</li></ul>
VIII	W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>- liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,</li><li>- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.</li></ul>
XI	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
X	Termin wykonania zamówienia.
XI	Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
XII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
XIV	Wymagania dotyczące wadium.
XV	Termin związania ofertą.
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert.
XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny.
XIX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
XX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

XXI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
XXIV	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
XXV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
XXVI	Klauzula informacyjna art. 13 RODO

## **ZAŁĄCZNIKI (stanowią integralną część SIWZ):**

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

## **Dokumenty dodatkowe:**

- Uchwała Nr XL/358/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łapy na 2018 rok
- Uchwała Nr XL/357/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łapy na lata 2018-2021
- Uchwała Nr II-00310-50/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu na 2018 r. oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Miasto i Gminę Łapy
- Uchwała Nr II-00312-26/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionych przez Miasto i Gminę Łapy
- Uchwała Nr II-00311-50/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Łapy na lata 2018-2030
- Zarządzenie Nr 519/18 Burmistrza Łap z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 13.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
- Zarządzenie Nr 472/18 Burmistrza Łap z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2017 rok
- Uchwała Nr II-00321-63/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Łap sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2017 rok
- Sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 rok (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS)
- Sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS)
- Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon
- Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
- Zaświadczenie o wyborze Burmistrza
- Uchwała nr XVIII/266/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Łapy
- Zarządzenie nr 495/18 Burmistrza Łap z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach
- Dane o zadłużeniu



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

## Rozdział I.

<b>Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.</b> Ilekczo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
<b>Zamawiający:</b>	Gmina Łapy reprezentowana przez Burmistrza Łap, ul. gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy.
<b>Wykonawca:</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
<b>Ustawa Pzp:</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
<b>Specyfikacja:</b>	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
<b>Przedmiot zamówienia:</b>	zakres usługi do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ).
<b>Oferta:</b>	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
<b>Cena:</b>	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.); <i>„Art. 3 ust. 1 pkt 1 Użyte w ustawie określenia oznaczają: cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”.</i> <i>Jednocześnie definicja ta została dookreślona w art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”</i>
<b>Najkorzystniejsza oferta:</b>	należy przez to rozumieć ofertę: a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.
<b>Zamówienie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6</b>	w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
<b>Podwykonawca:</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
<b>Grupa kapitałowa:</b>	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)
<b>Przedsiębiorca:</b>	rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) a także: a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

	przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
<b>Tajemnica przedsiębiorstwa</b>	(definicja zgodna z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
<b>Art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp</b>	<b>Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</b>

## Rozdział II.

**Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Zamawiającym jest **Gmina Łapy**; reprezentowana przez **Burmistrza Łap**

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy

Tel.: (85) 715-22-51;

e-mail: sekretariat@um.lapy.pl

Regon: 050659094;

NIP: 966-210-68-60

Godziny pracy: poniedziałek w godz. od 8:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 7:30 do 15:30.

Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej: [bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl)

## Rozdział III.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 ustawy Pzp. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. Procedura odwrócona).



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

## Rozdział IV.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000,00 PLN (słownie: trzynaście milionów złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego przesłanej do Banku faksem lub emailem, na rachunek podstawowy Gminy w terminie do dnia 31.12.2018 r.
3. Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego jednorazowo lub w transzach.
4. Spłata kredytu następować będzie w okresach kwartalnych - do ostatniego dnia miesiąca - począwszy od 31 marca 2019 r. do 31 grudnia 2029 r.:
  - po 50.000,- zł kwartalnie w roku 2019,
  - po 50.000,- zł kwartalnie w roku 2020,
  - po 50.000,- zł kwartalnie w roku 2021,
  - po 50.000,- zł kwartalnie w roku 2022,
  - po 50.000,- zł kwartalnie w roku 2023,
  - po 200.000,- zł kwartalnie w roku 2024,
  - po 300.000,- zł kwartalnie w roku 2025,
  - po 625.000,- zł kwartalnie w roku 2026,
  - po 625.000,- zł kwartalnie w roku 2027,
  - po 625.000,- zł kwartalnie w roku 2028,
  - po 625.000,- zł kwartalnie w roku 2029.
5. Odsetki płatne będą w ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca.
6. Odsetki naliczane będą od następnego dnia po wypłacie kredytu/transzy do dnia spłaty włącznie.
7. Harmonogram spłaty kredytu zaprezentowano poniżej:

data spłaty	wysokość raty w PLN	kwota kredytu pozostała do spłaty w PLN	odsetki
31.12.2018		13 000 000,00	
31.01.2019		13 000 000,00	32 350,41
28.02.2019		13 000 000,00	29 219,73
31.03.2019	50 000,00	12 950 000,00	32 350,41
30.04.2019		12 950 000,00	31 186,44
31.05.2019		12 950 000,00	32 225,99
30.06.2019	50 000,00	12 900 000,00	31 186,44
31.07.2019		12 900 000,00	32 101,56
31.08.2019		12 900 000,00	32 101,56
30.09.2019	50 000,00	12 850 000,00	31 066,03
31.10.2019		12 850 000,00	31 977,14
30.11.2019		12 850 000,00	30 945,62
31.12.2019	50 000,00	12 800 000,00	31 977,14
31.01.2020		12 800 000,00	31 765,68
29.02.2020		12 800 000,00	29 716,28
31.03.2020	50 000,00	12 750 000,00	31 765,68
30.04.2020		12 750 000,00	30 620,90
31.05.2020		12 750 000,00	31 641,60
30.06.2020	50 000,00	12 700 000,00	30 620,90
31.07.2020		12 700 000,00	31 517,51



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

31.08.2020		12 700 000,00	31 517,51
30.09.2020	50 000,00	12 650 000,00	30 500,82
31.10.2020		12 650 000,00	31 393,43
31.11.2020		12 650 000,00	30 380,74
31.12.2020	50 000,00	12 600 000,00	31 393,43
31.01.2021		12 600 000,00	31 355,01
28.02.2021		12 600 000,00	28 320,66
31.03.2021	50 000,00	12 550 000,00	31 355,01
30.04.2021		12 550 000,00	30 223,15
31.05.2021		12 550 000,00	31 230,59
30.06.2021	50 000,00	12 500 000,00	30 223,15
31.07.2021		12 500 000,00	31 106,16
31.08.2021		12 500 000,00	31 106,16
30.09.2021	50 000,00	12 450 000,00	30 102,74
31.10.2021		12 450 000,00	30 981,74
30.11.2021		12 450 000,00	29 982,33
31.12.2021	50 000,00	12 400 000,00	30 981,74
31.01.2022		12 400 000,00	30 857,32
28.02.2022		12 400 000,00	27 871,12
31.03.2022	50 000,00	12 350 000,00	30 857,32
30.04.2022		12 350 000,00	29 741,51
31.05.2022		12 350 000,00	30 732,89
30.06.2022	50 000,00	12 300 000,00	29 741,51
31.07.2022		12 300 000,00	30 608,47
31.08.2022		12 300 000,00	30 608,47
30.09.2022	50 000,00	12 250 000,00	29 621,10
31.10.2022		12 250 000,00	30 484,04
30.11.2022		12 250 000,00	29 500,68
31.12.2022	50 000,00	12 200 000,00	30 484,04
31.01.2023		12 200 000,00	30 359,62
28.02.2023		12 200 000,00	27 421,59
31.03.2023	50 000,00	12 150 000,00	30 359,62
30.04.2023		12 150 000,00	29 259,86
31.05.2023		12 150 000,00	30 235,19
30.06.2023	50 000,00	12 100 000,00	29 259,86
31.07.2023		12 100 000,00	30 110,77
31.08.2023		12 100 000,00	30 110,77
30.09.2023	50 000,00	12 050 000,00	29 139,45
31.10.2023		12 050 000,00	29 986,34
30.11.2023		12 050 000,00	29 019,04
31.12.2023	50 000,00	12 000 000,00	29 986,34
31.01.2024		12 000 000,00	29 780,33
29.02.2024		12 000 000,00	27 859,02
31.03.2024	200 000,00	11 800 000,00	29 780,33
30.04.2024		11 800 000,00	28 339,34
31.05.2024		11 800 000,00	29 283,99
30.06.2024	200 000,00	11 600 000,00	28 339,34
31.07.2024		11 600 000,00	28 787,65
31.08.2024		11 600 000,00	28 787,65
30.09.2024	200 000,00	11 400 000,00	27 859,02
31.10.2024		11 400 000,00	28 291,31
30.11.2024		11 400 000,00	27 378,69





# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

31.12.2024	200 000,00	11 200 000,00	28 291,31
31.01.2025		11 200 000,00	27 871,12
28.02.2025		11 200 000,00	25 173,92
31.03.2025	300 000,00	10 900 000,00	27 871,12
30.04.2025		10 900 000,00	26 249,59
31.05.2025		10 900 000,00	27 124,58
30.06.2025	300 000,00	10 600 000,00	26 249,59
31.07.2025		10 600 000,00	26 378,03
31.08.2025		10 600 000,00	26 378,03
30.09.2025	300 000,00	10 300 000,00	25 527,12
31.10.2025		10 300 000,00	25 631,48
30.11.2025		10 300 000,00	24 804,66
31.12.2025	300 000,00	10 000 000,00	25 631,48
31.01.2026		10 000 000,00	24 884,93
28.02.2026		10 000 000,00	22 476,71
31.03.2026	625 000,00	9 375 000,00	24 884,93
30.04.2026		9 375 000,00	22 577,05
31.05.2026		9 375 000,00	23 329,62
30.06.2026	625 000,00	8 750 000,00	22 577,05
31.07.2026		8 750 000,00	21 774,32
31.08.2026		8 750 000,00	21 774,32
30.09.2026	625 000,00	8 125 000,00	21 071,92
31.10.2026		8 125 000,00	20 219,01
30.11.2026		8 125 000,00	19 566,78
31.12.2026	625 000,00	7 500 000,00	20 219,01
31.01.2027		7 500 000,00	18 663,70
28.02.2027		7 500 000,00	16 857,53
31.03.2027	625 000,00	6 875 000,00	18 663,70
30.04.2027		6 875 000,00	16 556,51
31.05.2027		6 875 000,00	17 108,39
30.06.2027	625 000,00	6 250 000,00	16 556,51
31.07.2027		6 250 000,00	15 553,08
31.08.2027		6 250 000,00	15 553,08
30.09.2027	625 000,00	5 625 000,00	15 051,37
31.10.2027		5 625 000,00	13 997,77
30.11.2027		5 625 000,00	13 546,23
31.12.2027	625 000,00	5 000 000,00	13 997,77
31.01.2028		5 000 000,00	12 408,47
29.02.2028		5 000 000,00	11 607,92
31.03.2028	625 000,00	4 375 000,00	12 408,47
30.04.2028		4 375 000,00	10 507,17
31.05.2028		4 375 000,00	10 857,41
30.06.2028	625 000,00	3 750 000,00	10 507,17
31.07.2028		3 750 000,00	9 306,35
31.08.2028		3 750 000,00	9 306,35
30.09.2028	625 000,00	3 125 000,00	9 006,15
31.10.2028		3 125 000,00	7 755,29
30.11.2028		3 125 000,00	7 505,12
31.12.2028	625 000,00	2 500 000,00	7 755,29
31.01.2029		2 500 000,00	6 221,23
28.02.2029		2 500 000,00	5 619,18
31.03.2029	625 000,00	1 875 000,00	6 221,23



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.łapy.pl

30.04.2029		1 875 000,00	4 515,41
31.05.2029		1 875 000,00	4 665,92
30.06.2029	625 000,00	1 250 000,00	4 515,41
31.07.2029		1 250 000,00	3 110,62
31.08.2029		1 250 000,00	3 110,62
30.09.2029	625 000,00	625 000,00	3 010,27
31.10.2029		625 000,00	1 555,31
30.11.2029		625 000,00	1 505,14
31.12.2029	625 000,00	0,00	1 555,31

8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.
9. Prowizja od uruchomienia kredytu będzie płatna w dniu uruchomienia kredytu, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty przelanego kredytu.
10. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja od uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie kredytu.
11. Zakłada się możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
12. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do dnia końca okresu umowy.
13. Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia, przy zastosowaniu kalendarza rzeczywistego.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
15. Oprocentowanie kredytu oparte będzie o stawkę WIBOR 1M i dodatnią lub ujemną marżę banku.
16. Stawka WIBOR 1M przyjęta w umowie kredytowej notowana będzie na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy kredytu, a w kolejnych miesiącach notowana będzie na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnych okresów miesięcznych. Oprocentowanie będzie więc stałe w okresach miesięcznych
17. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

## Rozdział V.

**Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej. Informacje o podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Rozdział VI.

**Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części**



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Rozdział VII.

W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określenie w szczególności:

- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

- rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

## Rozdział VIII.

W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp określenie w szczególności:

- liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,

- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

NIE DOTYCZY.

## Rozdział IX.

Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## Rozdział X.

**Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2029 r.

## Rozdział XI.

**Warunki udziału w postępowaniu.**

**Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, które dotyczą:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

## 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnianie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

## Rozdział XII.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć – w formie oryginału:
  - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) – stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie JEDZ, Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII pkt 6-7 SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców.
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z podmiotów odrębny formularz JEDZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem):
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp,



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążące porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy złożyć (w wersji papierowej) wraz z formularzem ofertowym. ■

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 2 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 2 lit. b), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp.
- c) Dokumenty, o którym mowa w literze a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w literze a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
  - f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w literze a), składa dokument, o którym mowa w rozdz. XII pkt 2 lit. b), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](#) i [21](#) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
  - g) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **DOTYCZY PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

- 4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdz. XII pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. a) , pkt 2 lit. b), pkt 2 lit. d) oraz pkt 2 lit. e) SIWZ.

## **DOTYCZY PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

- 5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określać zakres umocowania.
- 6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, oferta spełniać musi następujące wymagania:



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- a) Każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – składa dokumenty wymienione w rozdziale XII pkt 1 lit. a) oraz XII pkt 2 lit. a), pkt 2 lit. b), pkt 2 lit. d), pkt 2 lit. e) SIWZ.
  - b) Dokument wymieniony w rozdziale XII pkt 2 lit. c) powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
  - c) Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale XII pkt 8 SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

## DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

8. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
9. **Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:**
  - a) wypełniony formularz ofertowy - wg załączonego wzoru załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii - w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika.

## Rozdział XIII.

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
3. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26





# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
6. Formularz JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

**JEDZ należy przesłać na adres email: [sekretariat@um.lapy.pl](mailto:sekretariat@um.lapy.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
  - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24. Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@um.lapy.pl](mailto:sekretariat@um.lapy.pl).
  9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
  11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl). Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informacje na stronie internetowej: [bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl).
17. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Anna Marta Sokół – Skarbnik Gminy  
Emilia Kamińska – podinspektor
  - b) w zakresie dotyczącym zagadnień procedury przetargowej:  
Aneta Maria Leżanka – kierownik Referatu Organizacyjnego.
18. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony Zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

## Rozdział XIV.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:
  - a) wadium w formie pieniężnej - należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, PKO BP S.A.



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- nr 35 1020 1332 0000 1102 0957 1573, dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert (skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert - gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew).
- b) wadium w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do kasy Urzędu Miejskiego w Łapach, przy ulicy Sikorskiego 24 czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek: 8.10-14.45; wtorek-piątek 7.45-14.15  
lub złożyć wraz z ofertą jako oddzielny dokument (dokumentu wadium nie należy spinać trwale z ofertą).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie:
- 1) iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

2) iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w punktach 3 lit. b) i 3 lit. e).

7. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale załączonym do oferty, przy czym oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinien być składany w nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:

## Gmina Łapy

**„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na wybór wykonawcy  
w postępowaniu przetargowym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości  
13.000.000,00 PLN dla Gminy Łapy”**

8. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie odrzucona.

## Rozdział XV.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XVI.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem składania JEDZ. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci faksu i elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem,



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
8. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie będzie miało Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w paragrafie 14 i 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) są składane:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
  - 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (o ile dotyczy)
  - b) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
  - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ – złożony wyłącznie w postaci elektronicznej, wg wskazania w rozdziale XIII pkt 6 i 7
  - d) Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy)
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

Urząd Miejski w Łapach, 18 – 100 Łapy , ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24

oraz opisane:

**Oferta na:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000,00 PLN dla Gminy Łapy”**

**Nr sprawy F.3051.1.2018**

**Nie otwierać przed dniem: 05.09.2018 r. godz. 10.00**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
18. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
19. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)**

21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
24. Ustanowienie pełnomocnika lub udzielenie pełnomocnictwa wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub współników spółki cywilnej - należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii**. W przypadku gdy wykonawcy dołączą do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
25. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.

26. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem (liderem).
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## Rozdział XVII.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łapach, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, sekretariat – **pok.103** /I piętro budynku/ w terminie do: 05.09.2018 r., do godziny 9:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, w Łapach, w pokoju **nr 5** /parter budynku/, w dniu 05.09.2018 r., o godzinie 10:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVIII.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Założenia jakie Wykonawcy muszą przyjąć przy obliczaniu ceny:
  - a) stawka WIBOR 1M na dzień 6 lipca 2018 roku = 1,64% – nie zmienia się w okresie kredytowania,
  - b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowana przez Wykonawcę,
  - c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest w wysokości 13.000.000,- PLN od dnia 31.12.2018 r., a spłacany w ratach wg harmonogramu zawartego w rozdziale IV punkt 4 i 6 niniejszej SIWZ,
  - d) odsetki będą płatne w ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca,
  - e) przez marżę Wykonawcy rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę obniżkę oprocentowania,





# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

f) cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:  
WIBOR 1M na dzień 6 lipca 2018 r. (PLN) + marża banku (PLN) + prowizja banku od kwoty kredytu (PLN) = cena (PLN)

4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## Rozdział XIX.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**(C) cena – 60%;**

**(K) czas uruchomienia kredytu – 40%.**

a) Kryterium cena:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Za kryterium **czas uruchomienia kredytu (K –waga 40%; 1 pkt = 1%)** – punkty będą przyznawane w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) „Termin uruchomienia kredytu” krótszy niż 6 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego.

Zamawiający w tym kryterium przyznaje następującą punktację:

- 1) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 6 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 0 pkt
- 2) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 5 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 5 pkt
- 3) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 4 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 10 pkt
- 4) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 3 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 20 pkt
- 5) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 2 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 30 pkt
- 6) Termin uruchomienia kredytu wynoszący 1 dzień od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego – K – 40 pkt



**UWAGA!**

Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach. Dla terminu uruchomienia kredytu zaproponowanego przez Wykonawcę krótszego niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna 40 punktów.

- c) W przypadku **gdy Wykonawca nie wpisze** w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia kredytu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin uruchomienia kredytu wynoszący 6 dni od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego.
  - d) W przypadku **gdy Wykonawca wpisze termin uruchomienia kredytu dłuższy niż 6 dni** od dnia przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.
2. Obliczanie całkowitej liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:  
 $ON = C + K$ ,  
Gdzie:  
C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena  
K – liczba punktów przyznanych w kryterium termin uruchomienia kredytu
  3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
  4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.
  7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).
  8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.

**Rozdział XX.**

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- c) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) o unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w rozdziale XX SIWZ pkt 1 lit. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w rozdziale XX SIWZ pkt 1 lit. a) i lit. d) na stronie internetowej.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
    - a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w rozdziale XX SIWZ pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XXI.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale X niniejszej SIWZ,
  - f) podlega unieważnieniu:  
- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ.
  5. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
    - a) Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo niebędącym roboczym dla Zamawiającego (kredytobiorcy), spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
    - b) Dopuszcza się możliwość refinansowania wydatków i rozchodów już zrealizowanych przed terminem podpisania umowy o udzielenie kredytu.
    - c) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego (kredytobiorcę).
    - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza nowy harmonogram spłat określający nową wysokość rat kredytu.
    - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych i ich wysokości określonych w rozdziale IV pkt 4 i pkt 7 SIWZ, bez naliczania z tego tytułu prowizji. Wszelkie zmiany umowy, w tym również zmiany harmonogramu, wymagać będą obustronnej akceptacji Stron oraz zawarcia aneksu do umowy.
    - f) Odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu będą płatne w miesięcznych okresach obrachunkowych na podstawie noty odsetkowej przekazanej przez Wykonawcę.
    - g) Dopuszcza się możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie.
    - h) W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do dnia końca okresu umowy.
    - i) Zmniejszenie kwoty kredytu określonej w rozdziale IV niniejszej SIWZ, na wniosek Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający wykorzysta niższą kwotę kredytu.
    - j) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.
    - k) Zamawiający przewiduje kontrasygnatę Skarbnika na wekslu.
    - l) Zamawiający przewiduje kontrasygnatę Skarbnika na deklaracji wekslowej.
    - m) Zamawiający nie zalega w opłacaniu składek wobec ZUS i US.
    - n) Odsetki od zadłużenia przeterminowanego będą pobierane w wysokości zgodnej z art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego (odsetki ustawowe za opóźnienie).
  6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
    - a) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

- c) gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego (np. obniżenie wysokości marży).
7. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  9. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

## **Rozdział XXIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## Rozdział XXIV.

### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy  
inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łapy jest Pani Aneta Maria Leżanka, tel. 85-715-22-51 wew. 108 e-mail: [aneta.lezanka@um.lapy.pl](mailto:aneta.lezanka@um.lapy.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 13.000.000 PLN dla Gminy Łapy**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna



# URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl)

---

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**