



Umowa Nr

zawarta dnia r. w Łapach

pomiędzy

Gminą Łapy z siedzibą w Łapach przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24 reprezentowaną przez:

Burmistrza Łap – Urszulę Jabłońską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Marty Sokół

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

Regon 050659094, NIP 9662106860

a

.....
Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie **Stronami**,

w wyniku rozstrzygniętej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia do budynku użyteczności publicznej przeznaczonego na cele kulturalno-edukacyjne w Łapach zlokalizowanego w Łapach przy ul. Głównej 8.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Dokument ten stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: do dnia 17.12.2018 r.
3. Terminem zakończenia realizacji zamówienia będzie data otrzymania przez Zamawiającego – Gminę Łapy kompletu mebli i wyposażenia, dostarczonego i zamontowanego zgodnie z umową.
4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dostarczonych mebli i wyposażenia protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostawy wyposażenia, po sprawdzeniu zgodności zamówienia z umową.
5. W razie odmowy przyjęcia dostarczonych mebli/wyposażenia, Zamawiający podaje przyczyny niezgodności mebli/wyposażenia z umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wymienić meble/wyposażenie o których mowa w pkt. 5, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do wymiany.
7. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adresem e-mail:....., którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Reklamacja, winna zawierać opis wad.



8. Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do naprawy lub wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia reklamacji, zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają Wynagrodzenie łączne, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, w wysokości netto: zł (słownie: zł) powiększoną o należny podatek VAT zł (słownie: zł), to jest kwotę brutto:.....zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót, dostaw i wszystkich innych wydatków niezbędnych do wykonywania Przedmiotu umowy na warunkach określonych Umową. Pominięcie lub nieuwzględnienie w kwocie wynagrodzenia przez Wykonawcę kosztów wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana podatku VAT nastąpi na podstawie aneksu do Umowy, podpisanego przez obie strony Umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będzie na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu końcowego odbioru.
5. Na wystawianej fakturze przez Wykonawcę jako nabywcę należy wskazać Gminę Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, NIP 9662106860, a jako odbiorcę Urząd Miejski w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24.
6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty faktury strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki; nie więcej niż 20% ;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.

- d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1,
 - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1,
 - g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.
 - h) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust.1 umowy czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1 Umowy,- za każdorazowy taki przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych w pierwszej kolejności z wystawionej przez niego faktury.
 5. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przewyższającego wartość kar umownych odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części przedmiotu umowy:
.....
1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu umowy:.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo niewskazania

w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli np. osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.



6. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo. Natomiast przystąpienie do realizacji dostawy/usługi przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, powinien zawierać w szczególności postanowienia:
- 1) zakres powierzanych Podwykonawcy dostaw/usług, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace oraz spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie terminów rozliczeń,
 - 2) zasady odbiorów dostaw/usług wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;
 - 3) postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania dostaw/usług objętych umową podwykonawczą, okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez Podwykonawcę dostaw/usług, a także innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy;
 - 4) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót,
 - 6) postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) skutkujących zatrzymaniem należnego Podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości do czasu odbioru końcowego dostaw/usług przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, niespełniającej wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących Podwykonawcy określonych w niniejszej umowie/niespełniającej wymagań określonych w SIWZ.
12. Po akceptacji projektu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy zawartej z Podwykonawcą zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
14. Wykonawca przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny



- Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi dostawami/usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres rękojmi ustalony w niniejszej umowie, Wykonawca po upływie okresu rękojmi jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
 16. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy toczących się w związku z realizacją Umowy.
 17. W przypadku, jeżeli Wykonawca realizuje dostawy/usługi przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą oświadczenia Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy) oraz oświadczenia Podwykonawców (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy) i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych faktur Podwykonawców wynikających z umów o Podwykonawstwo.
 18. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 17.
 19. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, na której zawarciu Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na realizację dostawy/usługi.
 20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi.
 21. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
 22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni.
 23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 24. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 23, tj. dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 25. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.



§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z wykonania części umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy przekraczającego 5 dni, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji za wykonany przedmiot umowy wynosi miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wykrycia wady Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę zgodnie z § 2 pkt 7.
3. Usunięcie wady Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu.
4. Nieusunięcie wady w określonym terminie daje Zamawiającemu prawo powierzenia jej usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:
 - a) wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, stwierdzone w okresie gwarancji,
 - b) usunięcie wad i usterek wymienionych w pkt a) stwierdzonych i ujawnionych w trakcie czynności odbioru oraz w okresie gwarancyjnym.
7. Roszczenia gwarancyjne mogą być dochodzone po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił istnienie wady w okresie gwarancji.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany: stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu.
2. Na powyższą zmianę Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi ona jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).



§ 9

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. pracowników fizycznych.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy.....
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego
5. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności) nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu swojej siedziby. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adres wskazany w umowie będzie skuteczne.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) SIWZ z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi składanych na etapie postępowania przetargowego.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy
 - 4) Oświadczenie Podwykonawcy
 - 5) Kalkulacja cenowa

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Dotyczy: zadania pn.: „*Zakup i dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia do budynku użyteczności publicznej przeznaczanego na cele kulturalno-edukacyjne zlokalizowanego w Łapach przy ul. Głównej 8*”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z firmą, wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia , zostały/nie zostały* zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące/całkowite* rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje* żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy

nr fakturę vat nr z dnia na

kwotę..... (słownie.....)

opłaconą w części/całości* na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

* Niepotrzebne skreślić

Dotyczy: zadania pn.: „*Zakup i dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia do budynku użyteczności publicznej przeznaczanego na cele kulturalno-edukacyjne zlokalizowanego w Łapach przy ul. Głównej 8*”

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY Z DNIA



Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z firmą, wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia , zostały/nie zostały* zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące/całkowite* rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje* żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy nr

..... fakturę vat nr z dnia na kwotę.....

(słownie.....) opłaconą w części/całości* na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis

* Niepotrzebne skreślić