

**UCHWAŁA NR XXVII/438/08**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**  
z dnia 5 września 2008 roku

**w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego w formie punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38, Dz. U. Nr 104, poz. 667) **Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:**

§ 1. Na rok szkolny 2008/2009 tworzy się na terenie Gminy Łapy publiczne placówki wychowania przedszkolnego w formie punktów przedszkolnych.

§ 2. Punkty przedszkolne tworzy się w następujących jednostkach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Łupiance Starej;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja w Uhowie, ul. Cmentarna 2 w Uhowie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Daniłowie Dużym;
- 4) Zespół Szkół w Płonce Kościelnej;
- 5) Zespół Szkół w Łapach;
- 6) Przedszkole nr 1 w Łapach.

§ 3. Punkty przedszkolne, o których mowa w niniejszej uchwale, wchodzi w strukturę organizacyjną wymienionych w § 2 uchwały jednostek.

§ 4. Organizację punktów przedszkolnych w Gminie Łapy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/438/08  
Rady Miejskiej w Łapach  
z dnia 5 września 2008 roku.

## **ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE ŁAPY**

### **I. Nazwa punktów i miejsce ich prowadzenia:**

1. Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Łupiance Starej, 18-100 Łapy;
2. Punkt przedszkolny w Zespole Szkół w Płonce Kościelnej, 18-100 Łapy;
3. Punkt przedszkolny w Zespole Szkół w Łapach, ul. Letnia 1, 18-100 Łapy;
4. Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Hugona Kołłątaja w Uhowie, ul. Cmentarna 2, 18-100 Łapy;
5. Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Daniłowie Dużym, 18-112 Poświętne;
6. Punkt przedszkolny w Przedszkolu nr 1, ul. Polna 27, 18-100 Łapy.

### **II. Cele i zadania punktów przedszkolnych oraz sposób ich realizacji:**

Punkty przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w następujący sposób:

- 1) wspomagają indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) współdziałają z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki w szkole;
- 3) rozwijają aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otoczenia;
- 4) kształtują czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijają sprawność ruchową;
- 5) wyrównują szanse edukacyjne dzieci nie uczęszczających do przedszkoli;
- 6) współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy.

### **III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, a tym samym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin.**

### **IV. Na zajęcia do punktów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łapy.**

### **V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:**

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - a) serdecznej i życzliwej opieki ze strony osób pracujących w punkcie,
  - b) udziału w zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem,

- d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby oraz poszanowania jego godności osobistej.
3. W punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
  4. Dzieci uczęszczające do punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu tego ubezpieczenia uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie.
  5. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
  6. Organ prowadzący punkt, na wniosek nauczyciela pracującego w punkcie, może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy nie uczęszcza ono na zajęcia przez okres 2 tygodni i rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

#### **VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:**

1. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie są pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

#### **VII. Warunki przyprawiania dzieci na zajęcia do punktów oraz odbierania z nich:**

1. Dziecko powinno być przyprawiane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby punktualnie.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu i z punktu odpowiadają osoby przyprawiające i odbierające dzieci.
3. Dziecko przyprawione do punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi, a po zajęciach odebrane od nauczyciela.
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu.
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

#### **VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:**

1. W ramach zajęć dodatkowych mogą być organizowane bezpłatne i odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
2. Bezpłatnie organizuje się dwa razy w tygodniu zajęcia logopedyczne mające na celu rozpoznawanie zaburzeń mowy u dzieci, prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi oraz udzielanie instruktażu i porad dla rodziców dzieci wymagających takiej pomocy.
3. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

**IX. Terminy przerw w pracy punktów są zgodne z organizacją roku szkolnego w publicznych szkołach podstawowych.**

**X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a więc:
  - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
  - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
  - d) zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy punktu,
  - e) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość poprzez:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka,
  - b) dążenie do pobudzania aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
  - c) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
  - d) stosowanie metod indywidualizacji pracy, z uwzględnieniem możliwości i potrzeby każdego dziecka.
3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, czyli:
  - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
  - b) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną, a więc między innymi z psychologiem i logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

