

219

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Łap
Nr 4/02 z dnia 1 lipca 2002 r.

**Zarządzenie Nr 4/02
Burmistrza Łap
z dnia 1 lipca 2002 r**

w sprawie: obiegu i kontroli dokumentów księgowych

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz.591 z późn. zm.) postanawiam co następuje:

§ 1

Ustalam jednolite zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łapach zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 7/92 Burmistrza Miasta i Gminy w Łapach z dnia 16 listopada 1992 roku, z późniejszymi zmianami, w sprawie obiegu i kontroli dokumentów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Wóblewski

I. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH DO KSIĘGOWANIA	3
II. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH	10
III. WYKAZ DOKUMENTÓW	11
IV. SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW	14
V. WYKAZY OSÓB UPOWAŻNIONYCH I WZORY PODPISÓW	33
1. Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania i zatwierdzania dowodów księgowych oraz wzory podpisów	33
2. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz wzory podpisów	34
3. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty oraz wzory podpisów	35