

ZARZĄDZENIE NR 186/09

BURMISTRZA ŁAP

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Łapach oraz jednostki podległe

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), art. 16 ust. 2 oraz art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz.587, Nr 115 poz.791, Nr 140 poz.984; z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 115 poz. 781, z 2007 r. Nr 14 poz.88, Nr 16 poz. 100, z 2009 r. Nr 33 poz. 261) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 209 poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§.1 1.Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Łapach oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i gospodarności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.

1. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Łapy wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez Kierowników/Dyrektorów tych jednostek.

§ 2. 1.Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania. Jedyne w przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki, które należy wykazać w sprawozdaniu.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

3. Klasyfikacja powinna zawierać oznaczenie obszaru, kategorii i podkategorii określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U Nr 209 poz. 1511). W przypadku realizacji zadań finansowych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi.

4. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji wydatków powinny zawierać pieczęć o treści:

Wydatek strukturalny: podlega / nie podlega klasyfikacji

Obszar

Kod tematyczny

Kwota /złotycho/

Słownie

Data Podpis

§ 3. 1. Referat Finansowo – Budżetowy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce.

2. Dokumenty finansowe nieopisane zgodnie z § 2 pkt 4 zarządzenia nie będą przyjmowane do realizacji w Referacie Finansowo – Budżetowym.

3. Kierownicy / Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb-WS.

4. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

5. Referat Finansowo – Budżetowy sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urząd Miejski w Łapach w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

6. Referat Finansowo – Budżetowy sporządza skonsolidowane sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury oraz wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do dnia 30 kwietnia następnego roku.

7. Ewidencję wydatków strukturalnych poniesionych za rok 2008 oraz za okres od 1 stycznia do 31 marca 2009 r. należy uzupełnić wg załącznika do zarządzenia.

§ 4. W celu sporządzenia sprawozdania za 2008 rok zobowiązuję osoby upoważnione do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za 2008 rok oraz za okres od 1 stycznia do 31 marca 2009 r. wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia i złożenia u Głównego Księgowego w terminie do 20 kwietnia 2009 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenie Nr 186/09
Burmistrza Łap
z dnia 20 marca 2009 r.

EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH ZA ROK 2008
(ZA OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 MARCA 2009 R.)

Obszar

Kod tematyczny

L.p.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota
1	2	3	4	5
Razem				

Data

Podpis