

**UCHWAŁA NR X/82/07**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

z dnia 21 czerwca 2007 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju  
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz.1806, z 2003r Nr 80, poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr116, poz.1203, Nr167, poz.1759, Nr 172, poz. 1441, Nr175, poz.1457, z 2006 r Nr 17, poz.128,Nr 48.poz. 327, Nr 181, poz.1337 , z 2007 Nr 48, poz. 327/ - Rada Miejska w Łapach uchwała, co następuje:

§.1 Dochody i wydatki budżetu gminy są planowane według zasad klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów.

§.2 1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, a także inne podmioty, mogą składać tylko pisemne wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 10 października każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, propozycje planów rzeczowo - finansowych z wyszczególnieniem:

)a przewidywanego wykonania planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów,

)b planowanych dochodów i wydatków na rok budżetowy w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów wraz z informacją opisową zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych dochodów i wydatków oraz podstawy ich kalkulacji.

)c wykazu planowanych do realizacji zadań majątkowych sporządzonego w układzie:

- nazwa zadania,
- ogólny koszt zadania, w tym; planowane wydatki w roku budżetowym, w przypadku zadań kontynuowanych dotychczasowe wydatki,
- przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- źródła finansowania.

3. Pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany zadań realizowanych przez stanowiska w układzie jak w ust. 2 lit. a-c z uwzględnieniem wniosków zaakceptowanych przez Burmistrza składanych przez podmioty wymienione w § 2 ust. 1.

§.3 Propozycje planów finansowych, o których mowa w § 2, opracowywane są na podstawie:

2007-6-26 09:40:00 AM

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy planowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 3) stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń za m-c wrzesień roku, poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych, przedstawione przez Ministra Finansów kwoty subwencji, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przedstawione przez Wojewodę Podlaskiego kwoty dotacji celowych na realizację zadań zleconych i własnych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedstawia Burmistrzowi.

§ 51. Burmistrz na podstawie przygotowanych przez Skarbnika materiałów opracowuje projekt budżetu Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada.

3. W tym samym terminie Burmistrz przesyła projekt budżetu do zaopiniowania Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 6 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- a) prognozowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków na zadania zlecone,
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu, przychody i rozchody budżetu,
- d) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na poszczególne programy,
- e) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej,
- f) plan dochodów własnych jednostek budżetowych, plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- g) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, kwoty dotacji przedmiotowych,
- i) inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań gminy, dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- j) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań;

- na finansowanie wydatków, o których mowa w ust.1 lit. e, f.,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- )a zakres upoważnień dla Burmistrza związanych z wykonywaniem budżetu,
- )b inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy,

§ .7 Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1. Objaśnienia do projektu budżetu gminy, które obejmują:

- )a omówienie planowanych dochodów budżetu z poszczególnych źródeł,
- )b uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w szczególności:
  - wydatków na finansowanie zadań własnych gminy,
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - wydatków majątkowych,
  - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- )c dotacji dla innych podmiotów,
- )d omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
  - nazwy inwestycji,
  - źródeł finansowania, w tym: zaangażowania środków własnych gminy,
  - stanu zaawansowania robót,
  - ogólnego kosztu inwestycji,
  - przewidywanego rozpoczęcia i zakończenia zadania.
- )e przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- )f informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem pożyczek i kredytów długoterminowych oraz nadwyżki budżetowej z lat poprzednich.

2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne.

3. Informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, która obejmuje:

- )a dane dotyczące przysługujących jednostce praw samorządu terytorialnego praw własności,
- )b dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
- )c dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a) i b) od dnia złożenia poprzedniej informacji,

- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§.81. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym.

2. Przewodniczący poszczególnych Komisji stałych Rady Miejskiej, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi zwołują posiedzenia komisji, na których omawiany jest projekt uchwały budżetowej, formułowane są na piśmie opinie o projekcie oraz ewentualne wnioski do przedstawionego projektu uchwały budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja wskazuje źródła jego finansowania.

4. Przewodniczący poszczególnych Komisji stałych Rady Miejskiej przedstawiają opinie o projekcie do Komisji Finansowo-Gospodarczej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi .

5. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Finansowo-Gospodarczej przedstawia Przewodniczącemu Rady wniosek w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu. Wniosek Burmistrza w sprawie zmian do projektu budżetu może uwzględniać własne poprawki Burmistrza oraz wnioskowane poprawki przez komisje.

6. Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.

7. Przy sporządzeniu porządku obrad sesji, w zakresie dotyczącym uchwalenia budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z poprawkami do projektu budżetu,
- 6) głosowanie poprawek Burmistrza,
- 7) głosowanie innych wniosków zgłoszonych przed sesją lub na sesji z uwzględnieniem art. 183 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami)
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi poprawkami.

8. Projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi poprawkami winien być przyjęty przez Radę Miejską do dnia 31 grudnia każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 31 marca roku budżetowego.

9. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia, podstawą gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

§.9 Traci moc Uchwała Nr XXV / 178 / 04 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy

§.10 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§.11 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opracowania projektu budżetu począwszy od budżetu na 2008 rok .

