

## **ZARZĄDZENIE NR 85/07**

**Burmistrza Łap**

z dnia 18 grudnia 2007 r.

### **w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku**

Na podstawie zarządzenia nr 193/07 **Wojewody Podlaskiego** z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się kalendarzowy plan wykonywania zadań obronnych w 2008 roku w gminie Łapy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach oraz kierowników jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych Urzędu Miejskiego w Łapach.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

**Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie ŁAPY w 2008 roku**

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
<b>1. Zadania w zakresie planowania obronnego</b>			
1	Zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz, Insp.ds. obronn.	I kwartał 2008 r.
2	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania .....”.	Insp. ds. obronnych	do 30 kwietnia
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 31 stycznia
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nimi osób, zespołów (wykonawców).		do 30 czerwca
3	Przesłanie zadań operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych.		do 15 kwietnia
<b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych</b>			
4	Wykonywanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Insp. ds. obronnych Kier. zakł. pracy	zadanie stałe
5	Wykonanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Insp. ds. obronnych	1.luty-czerwiec 2.wrzesień – listopad 3.zad.stałe
6	1) Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego. 2) Przygotowywanie informacji dla UM w zakresie wymaganym dla tworzenia bazy HNS woj. podlaskiego	Insp. ds. obronnych Kier.zakł.pracy(2)	zadanie stałe
7	Podjęcie działań organizacyjno-prawnych w zakresie		styczeń -

	tworzenia r.p.m. agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.	Insp. ds. obronnych	czerwiec
<b>3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania</b>			
8	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:  1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;  2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;  3) dokumentacji stałego dyżuru;  4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;  5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Insp. ds. obronnych       Kierownicy zakł. pracy ( 3, 5 )	zadanie stałe
9	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Gminy  kier. zakł.pracy	zadanie stałe
<b>4. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>			
10	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Insp. ds. obronnych	zadanie stałe
11	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Insp. ds. obronnych	zadanie stałe
12	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym i zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.	pracownicy UM Kier. zakł.pracy	zadanie stałe
<b>5. W zakresie zadań jednostek służby zdrowia</b>			
13	Prowadzenie ewidencji państwowych rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych, ich bieżąca aktualizacja	kierownicy jednostek	zadanie stałe

	oraz uzgadnianie z ARM.	organizacyjnych służby zdrowia	
14	Wprowadzenie do statutów i regulaminów organizacyjnych szpitali stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych i kompetencjach odpowiedzialnych osób.	kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	zadanie stałe
15	Aktualizowanie dokumentacji: 1) planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa; 2) regulaminu organizacyjnego szpitala do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny; 3) dokumentacji z zakresu reklamacji oraz realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych.	Insp. ds. obronnych  kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	do 30 marca  zadanie stałe
16	Utrzymywanie bazy łóżkowej, zapasowych ujęć wody, awaryjnego zasilania, sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego w pełnej sprawności technicznej.	kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia	zadanie stałe
17	Dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok 2007, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych.	Insp. ds. obronn. kierow. jedn. org. służby zdrowia	do 10 lutego
<b>6. Zadania w zakresie stałego dyżuru</b>			
18	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Insp. ds. obronnych  przedsiębiorcy	zadanie stałe UM- Maj
19	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego
<b>7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</b>			
20	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku.	Insp. ds. obronnych	do 15 stycznia
21	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW sprawozdania z utrzymania r.p.m agregatów prądotwórczych (OB - 01).	ZWiK Łapy	do 31 grudnia

22	<p>Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW:</p> <p>1) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;</p> <p>2) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 r.</p>	Insp. ds. obronnych	do 31 stycznia
23	<p>Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WZK PUW.</p>	Insp. ds. obronnych	do 28 lutego